

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Мастер-класс: Новостная журналистика

Направление подготовки: 42.03.05 - Медиакоммуникации

Профиль подготовки: Производство и продвижение медиаконтента

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Баканов Р.П. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Roman.Bakanov@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-9	Обладает навыками подготовки и размещения эффективных медиатекстов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Методы получения информации (интервью, анализ документов и т.д.);
- существующие разновидности и форматы журналистского творчества;
- основные отличия текстов разных жанровых групп;
- смысл и представлять содержание различных направлений деятельности редакции (работа с письмами и обращениями населения, общественные обсуждения, взаимодействие с социальными институтами и т.д.);
- определение профессиональных терминов, таких как: 'информационный повод', 'дедлайн', 'оперативность', 'беспристрастность', 'повестка дня', 'объективность', 'лидер мнений';
- структуру каждого из информационных жанров;
- виды заголовков и лидов;
- способы привлечения внимания аудитории к тексту;
- виды аудитории и правила подготовки материалов для определенного вида аудитории.

Должен уметь:

- Уверенно ориентироваться в информационной среде;
- быстро находить необходимые источники информации;
- оперативно получать нужные сведения, используя различные методы;
- работать с Интернет-ресурсами, материалами информационных агентств, мобильной связью и т.п.;
- подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных;
- участвовать в планировании работы редакции;
- выполнять все необходимые виды редакционной работы;
- самостоятельно формировать свое информационное поле: интересоваться событиями местного, регионального, всероссийского и международного уровней, читать федеральную и - республиканскую прессу, смотреть и слушать информационные программы телевидения и радио, а также пользоваться специализированными Интернет-ресурсами.

Должен владеть:

- различными методами сбора информации, ее предъявления в тексте;
- методами организации и проведения общественных обсуждений, дискуссий, интерактивного общения с аудиторией;
- навыками работы в команде, участвуя в разработке концепции средства массовой информации, проводимых им акций и кампаний, в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.05 "Медиакоммуникации (Производство и продвижение медиаконтента)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 68 часа(ов), в том числе лекции - 34 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 76 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стое-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в предмет. Группа информационных жанров в системе жанров журналистики. Информация: определения термина. Специфика работы службы информации.	3	4	0	4	0	0	0	5
2.	Тема 2. Виды и подвиды заголовков как одной из форм привлечения внимания аудитории.	3	4	0	2	0	0	0	5
3.	Тема 3. Виды лидов как одной из форм привлечения внимания аудитории.	3	4	0	2	0	0	0	5
4.	Тема 4. Заметка как ключевой информационный жанр.	3	4	0	4	0	0	0	10
5.	Тема 5. Специфика жанра интервью.	3	4	0	6	0	0	0	15
6.	Тема 6. Репортаж как информационный жанр журналистики.	3	4	0	8	0	0	0	18
7.	Тема 7. Своеобразие отчета как информационного жанра журналистики.	3	6	0	4	0	0	0	7
8.	Тема 8. Информационная корреспонденция как пограничный жанр между информационной и аналитической журналистикой.	3	4	0	4	0	0	0	11
	Итого		34	0	34	0	0	0	76

##### **4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

###### **Тема 1. Введение в предмет. Группа информационных жанров в системе жанров журналистики.**

###### **Информация: определения термина. Специфика работы службы информации.**

Цель, задачи дисциплины, требования к бакалаврам по успешному усвоению материала. Десять советов начинающему репортеру. Информация: определения термина. Специфика работы службы информации редакции. Источники информации для журналиста информационной службы. Виды информационных агентств, пресс-службы, библиотеки и архивы как важная часть получения информации для журналиста. Объективность журналиста службы информации. Законодательные акты, на основании которых журналист собирает информацию. Методы сбора информации. Функции информационных жанров. Совместное с бакалаврами решение учебно-методических вопросов освоения дисциплины. Объяснение оценки работы бакалавра в семестре (текущий контроль знаний) и на экзамене. Литература по дисциплине.

###### **Тема 2. Виды и подвиды заголовков как одной из форм привлечения внимания аудитории.**

Роль заголовка в современной журналистике. Информационные и образные заголовки. Уместность каждого вида заголовка в зависимости от формата того или иного медиа. Подвиды образных заголовков, примеры. Анализ примеров из современной журналистской практики федеральных и республиканских СМИ. Поиск эффективных заголовков - выполнение практических заданий студентами.

###### **Тема 3. Виды лидов как одной из форм привлечения внимания аудитории.**

Роль льда (вступления к журналистскому тексту) в современной журналистике. существующие виды лидов. Уместность каждого вида в зависимости от формата того или иного медиа. Подвиды лидов, примеры. Анализ примеров из современной журналистской практики федеральных и республиканских СМИ. Поиск эффективных лидов в зависимости от типа СМИ - выполнение практических заданий студентами.

#### **Тема 4. Заметка как ключевой информационный жанр.**

История заметки как жанра. Специфика подготовки данного жанра, слагаемые заметки. Виды заметок: простая, хроникальная, расширенная, заметка с комментарием, их отличия друг от друга. Закрепление у бакалавров практических навыков написания заметки. Работа бакалавров в группах по заданиям преподавателя. Анализ самостоятельной работы бакалавров на занятии. Каждый студент получает домашнее задание. Практическая работа бакалавров по закреплению пройденного материала. Проверка домашнего задания. Работа бакалавров в группах - анализ информационных блоков различных федеральных и республиканских периодических изданий (информационная картина дня, стилистика подачи сообщений, составляющих заметки). Сравнение картины дня, представленных в печатных СМИ, с информационной картиной блогосферы. Анализ принципов отбора новостей, характерных для каждого из анализируемых СМИ. Различия в подходах к отбору новостей в печати, телевидении, радио и в onlie-СМИ. Самостоятельная работа бакалавров по подготовке и защите групповой учебной информационной ленты.

#### **Тема 5. Специфика жанра интервью.**

Назначение и виды интервью в прессе. История жанра. Варианты поиска экспертов для интервью. Отношения 'корреспондент - респондент', 'слушатель - эксперт', 'эксперт - эксперт', 'профессионал - непрофессионал', 'непрофессионал - непрофессионал'. Разница между интервьюером и модератором. Цель и задачи интервью. Советы журналистов-профессионалов о том, как корректно брать интервью. Кто такой ньюсмейкер (источник информации)? Правила работы с ньюсмейкерами. Этические аспекты интервью. Как разговаривать собеседника: советы и правила. Закрепление полученного материала. Пресс-конференция и брифинг: отдельные жанры или разновидность интервью? Проведение в аудитории учебной пресс-конференции с экспертом по определенной проблеме. Вторая часть занятия отводится на самостоятельное написание бакалаврами текстов по результатам пресс-конференции с позиций и в стилистике того СМИ, которое студент представлял на пресс-конференции (по выбору бакалавра). Начало анализа текстов, подготовленных бакалаврами.

#### **Тема 6. Репортаж как информационный жанр журналистики.**

История жанра репортаж. Специфика работы автора в данном жанре. Определения средств художественной выразительности и примеры каждого из них. Средства художественной выразительности, применяемые в репортаже. Почему репортаж называют 'новостью в движении'? Понятие драматургии, способы ее достижения. Драматургия как неотъемлемая часть репортажа. Субъективность журналиста и объективность изложения материала: проблемы соотношения. Методы наблюдения в репортаже. Творческий стиль известных репортеров. Вторая часть занятия: практическая работа бакалавров по группам - подготовка экспресс-репортажа по заданию преподавателя. Анализ выполнения задания каждой группой. Работа бакалавров по закреплению полученных знаний о жанре репортаж. Анализ стилистических особенностей работы репортеров в современной прессе и изданиях советского времени (работа в группе и/или индивидуальные выступления бакалавров). Проблема смешения жанров в современной журналистике. Вторая часть занятия посвящена самостоятельной индивидуальной работе бакалавра и анализу подготовленных учебных текстов, выполненных учащимися в жанре репортажа. Отрабатывается умение писать оперативно, сценарно, используя образы. Время на выполнение задания - 25-30 минут.

#### **Тема 7. Своеобразие отчета как информационного жанра журналистики.**

Отчет: его цель и задачи. Виды отчета, его присутствие и уместность на страницах современных печатных изданий. Правила и сложность подготовки каждого вида. Репортажные моменты в отчете. Связь данного жанра с интервью и репортажем. Специфика подготовки отчета и что нужно знать журналисту, собирающему материалы для ответа. Работа бакалавров по закреплению практических навыков работы в жанре отчета. Индивидуальная работа бакалавров по заданию преподавателя, направленная на отработку навыков написания отчета. Анализ выполнения заданий. В заключение занятия совместно со бакалаврами составляем перечень компетенций журналиста, необходимых для написания качественного отчета.

#### **Тема 8. Информационная корреспонденция как пограничный жанр между информационной и аналитической журналистикой.**

Цель и задачи, история жанра. Задачи информационной корреспонденции. Характеристики информационной и аналитической корреспонденции. Признаки жанров интервью, репортажа и отчета в корреспонденции. Отражение социальных проблем в информационной корреспонденции. Теоретические подходы к данному жанру у российских и зарубежных ученых. Место данного жанра на страницах печати. Слагаемые корреспонденции и приемы достижения драматургии в ней.

Вторая половина занятия ? лабораторная работа. Работа бакалавров по закреплению навыков работы в жанре информационная корреспонденция. Анализ стилистических особенностей 1-2 авторов, работающих в жанре информационной корреспонденции. Место данного жанра на страницах современной республиканской и федеральной печати. Совместно с бакалаврами обобщаем компетенции журналиста, необходимых ему для подготовки информационной корреспонденции.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Официальный сайт журнала 'Журналист'. - <http://www.journalist-virt.ru>

Сайт Союза журналистов России. - <http://www.ruj.ru>

Союз издателей России. - <http://www.gipp.ru>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Официальный сайт делового периодического издания - <http://www.rbcdaily.ru>

Официальный сайт издательского дома 'КоммерсантЪ'. - <http://www.kommersant.ru>

Официальный сайт электронной деловой газеты Татарстана - <http://www.business-gazeta.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Интересуйтесь всем! Если у вас еще нет привычки читать газеты и журналы (не глянец!), смотреть информационные и аналитические передачи по телевидению, изучать ленты различных информационных агентств, то самое время взяться за дело. Конечно, можно сформировать собственное информационное поле, используя пересказы и впечатления друзей, слушая рассказы родителей или 'сарафанное радио', но, как будущие профессионалы, вы должны всегда помнить: этим источникам доверять нельзя! Потому что они очень субъективны и могут оценивать факты в зависимости от собственных пристрастий и интересов, а также от отношения к участникам конкретных мероприятий.</p> <p>Свое информационное поле вам придется формировать самостоятельно. В базу источников, которые вы будете регулярно (не реже двух-трех раз в неделю) читать, должны войти издания различной формы собственности и принадлежащие разным холдингам. Необходимо изучать как республиканские и казанские, так и федеральные печатные СМИ. На что обратить внимание? Ориентируйтесь на собственные предпочтения. Допустим, если в семье долго выписывали что-то, то это издание также можно включить в свой учебный перечень источников информации. Непременным условием является то, что в нем должны быть газеты и журналы разной тематики</p>
практические занятия	<p>Вам рекомендуется регулярно смотреть информационные выпуски (хотя бы итоговые за день) и еженедельные итоговые информационно-аналитические передачи нескольких федеральных и местных телекомпаний. Например: 'Первого канала', 'России', НТВ и 'РЕН ТВ' ('ТВ Центр'). Из ТВ Республики Татарстан предлагаются новости телекомпании 'Эфир', 'Казань', ОАО 'Телерадиокомпания 'Новый век'. Как видим, здесь указаны телекомпании разной формы собственности. Посмотрите новости каждого телеканала, выявите разницу как в выборе тем для освещения, приглашении экспертов и собеседников, привлечении внимания к конкретным персонам, так и в формах и способах подачи информации.</p> <p>Не забудьте про радио и Интернет. Только слушать и читать вам придется не сколько для развлечения, сколько для работы. Чтобы получать удовольствие от прочитанного или услышанного, надо научиться владеть навыками восприятия и интерпретации полученной информации. В этом состоит одна из задач преподавателя. Пока же по мере возможности слушайте информационные выпуски и эфир вообще разговорных радиостанций: 'Эха Москвы', 'Маяка', 'Радио России', 'Голоса России', 'Русской службы новостей'. Кстати, их даже слушать необязательно, так как многие программы и все новости есть на их официальных сайтах. Если у вас достаточно времени на работу во Всемирной сети, ознакомьтесь с 'форматом' таких радиостанций, как 'Свобода' и 'Русская служба BBC'. Также как и в телепередачах, вам нужно научиться сравнивать 'картину дня', предлагаемых разными радиостанциями.</p> <p>Не забывайте про информационные агентства. Из федеральных агентств главными считаются 'ТАСС', 'РИА-Новости', и 'Интерфакс'. Именно они первыми сообщают обо всех 'горячих' фактах, сюда обращаются компетентные люди - представители различных организаций, чтобы рассказать о чем-то важном. Информационные агентства Республики Татарстан: 'Татар-информ', '116.ru', 'Татцентр'.</p> <p>Знакомьтесь с содержанием их новостных лент, учитесь наблюдать явления так называемых 'информационных волн' - увеличение потока сообщений по определенной теме. Внимательно следите за количеством публикаций, читайте их, анализируйте, сопоставляйте факты, ведь каждое СМИ выбирает новости, руководствуясь не только собственными представлениями о наличии / отсутствии их актуальности, но и исходя из своей концепции информационной политики, а также в зависимости от того, попадает ли конкретное событие под понятие 'редакционный формат'.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>В новостях и в будущей практической деятельности вам также встретится большое число фамилий и должностей. Одним из требований к профессионалам является знание фамилий, имен, отчеств людей, занимающих ключевые посты как на местах, так и в федеральном центре. Вам придется запомнить фамилии и должности не только президентов России и Татарстана, но еще пяти-шести десятков крупных чиновников, возглавляющих министерства, управления, агентства, а также крупные бизнес-предприятия. Зачем тратить на выяснение этой информации драгоценное время, которого и так у корреспондента почти не бывает? Кроме того, вы не имеете права ошибаться хотя бы в одной букве написания фамилий, имен и отчеств собеседников или источников информации, а также каким-либо образом (умышленно или нет) сказать их должности.</p> <p>На занятиях будут практические задания, основное время планируется уделить вашей самостоятельной внеаудиторной работе. Эти задания направлены на тренировку не только навыков оперативной работы, но и коллективного сотрудничества, умения отстаивать свою точку зрения, слушать других и не бояться публичных выступлений и вопросов со стороны коллег. Практические занятия проводятся после лекции по теоретическим признакам какого-либо жанра и имеют задачу закрепления полученного материала. К этим занятиям надо готовиться: если нет домашнего задания, просмотрите записи, сделанные на лекции, обратитесь к рекомендованной преподавателем научной литературе по вопросу (она собрана в соответствующем разделе в конце данного пособия). Ваша практическая деятельность постоянно будет подвержена анализу как со стороны преподавателя, так и со стороны коллег. Не стесняйтесь, ведь это - учебная работа. В процессе освоения дисциплины предусмотрена и самостоятельная работа во внеучебное время.</p> <p>Правда, быстрая работа, к сожалению, не всегда бывает качественной. Имейте в виду, что корреспондент любой редакции, если он хочет заслужить право именоваться журналистом, должен не нарушать принятые правила игры. Их очень много, вот некоторые из них. Не допускается: перевирать факты, сказать фамилии, имена, отчества и должности собеседников, смотреть на событие глазами одной из его сторон, публиковать непроверенные сведения, делать материалы о событиях, если вы их сами не видели и не были на месте происшествия, не давать слово обычным людям. На занятиях мы будем подробно и на примерах анализировать 'грехи' журналистов.</p> <p>Отдельное внимание, пожалуйста, уделите изучению способов привлечения и удержания внимания в тексте. Одного семестра для овладения навыками искусства понимания очень мало, и вам еще предстоит освоение их в течение всей учебы в университете. Однако первоначальные основы установления коммуникации с вашей аудиторией необходимо приобрести уже к зачету по данной дисциплине.</p>
зачет	<p>После освоения дисциплины, вам предстоит сдать зачет, который будет организован в традиционной, устной вопросно-ответной, форме. Вопросы к зачету направлены на контроль остаточных знаний магистров по дисциплине и направлены на актуализацию их знаний об актуальных проблемах современности и механизмах их включения в 'повестку дня' средств массовой информации. Если вы регулярно посещали занятия, выступали с докладами, были активны в их обсуждениях по разным темам и в анализе предложенных преподавателем публикаций в СМИ, то в конце семестра при условии набора значительного количества баллов можете претендовать на автоматический зачет по дисциплине.</p> <p>Чтобы получить положительную оценку за освоение дисциплины, необходимо работать в течение всего семестра: выполнять практическую работу в аудитории, готовить проблемно-тематические доклады, собирая информацию во внеаудиторных условиях, участвовать в обсуждение темы, а также анализировать выполнение заданий своими коллегами. Кроме того, обучение предусматривает прохождение студентами двух контрольных точек с вопросами, которые необходимо выполнить в аудитории на седьмом и двенадцатом занятиях. На каждом занятии у вас есть возможность набрать баллы. Вторую половину вы можете набрать по результатам зачета.</p>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.05 "Медиакоммуникации" и профилю подготовки "Производство и продвижение медиаконтента".

*Приложение 2*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.В.ДВ.01.02 Мастер-класс: Новостная журналистика**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.05 - Медиакоммуникации

Профиль подготовки: Производство и продвижение медиаконтента

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Чумиков, А. Н. Управление коммуникациями : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 544 с. - ISBN 978-5-394-05290-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927318> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Зорин К.А., Журналистское мастерство: новостная журналистика : учебное пособие / Зорин К. А. - Красноярск : СФУ, 2016. - 136 с. - ISBN 978-5-7638-3509-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835090.html> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Цвик, В.Л. Телевизионная служба новостей: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 'Журналистика' / В.Л. Цвик. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - (Серия 'Медиаобразование'). - ISBN 978-5-238-01422-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028770> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
4. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. - 176 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0953-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161068> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. В творческой лаборатории журналиста : учебно-практическое пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Логос, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-98704-576-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211600> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Крокер, Л. Введение в классическую и современную теорию тестов : учебник / Л. Крокер, Дж. Алгина ; под общ. ред. В. И. Звонникова, М. Б. Чельышковой. - Москва : Логос, 2020. - 668 с. - ISBN 978-5-98704-437-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211602> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Гуськова, С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов: учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-1679-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458087> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Зарва, М. В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач : Произношение в радио- и телевизионной речи : справочное пособие / М. В. Зарва. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 373 с. - ISBN 978-5-9765-0935-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149559> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Солганик, Г. Я. Язык современной публицистики : сборник статей / сост. Г. Я. Солганик. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-89349-743-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149971> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.В.ДВ.01.02 Мастер-класс: Новостная журналистика**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.05 - Медиакоммуникации

Профиль подготовки: Производство и продвижение медиаконтента

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.