

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт вычислительной математики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Карьера навигация

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Большие данные и машинное обучение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заместитель директора по воспитательной и социальной работе Бандеров В.В. (Директорат Института ВМ и ИТ, Институт вычислительной математики и информационных технологий), Victor.Banderov@kpfu.ru ; заместитель директора по инновационной деятельности Смольникова К.Р. (Директорат Института ВМ и ИТ, Институт вычислительной математики и информационных технологий), krsmolnikova@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры в ИТ-сфере;
- механизмы карьерного процесса;
- методику планирования карьеры с учетом современных технологических трендов;
- основы управления карьерой в ИТ-индустрии;
- особенности формирования рынка труда для специалистов в ИТ-сфере;
- методы поиска работы и адаптации в ИТ-компаниях.

Должен уметь:

- ставить карьерные цели с учетом специфики ИТ-профессий;
- ставить SMART-цели для профессионального развития;
- оценивать текущую ситуацию на рынке труда;
- использовать различные источники для поиска информации о вакансиях и требованиях работодателей;
- анализировать вакансии и требования работодателей;
- составлять резюме, портфолио и другие необходимые документы для трудоустройства;
- применять навыки тайм-менеджмента для планирования карьерного роста.

Должен владеть:

- навыками самопрезентации и нетворкинга в профессиональной среде;
- навыками планирования своей карьеры;
- технологиями поиска работы и прохождения собеседований в ИТ-компаниях;
- технологиями успешного трудоустройства;
- приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к самоорганизации и управлению временем для достижения карьерных целей;
- к непрерывному самообразованию и адаптации к изменениям в профессиональной сфере;
- к применению принципов образования в течение всей жизни для построения карьеры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.Н.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 09.03.03 "Прикладная информатика (Большие данные и машинное обучение)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические занятия, в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные работы, в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Деловая карьера в ИТ	1	1	0	3	0	0	0	4
2.	Тема 2. Тема 2. Целеполагание и карьерный маршрут	1	1	0	3	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Тестирование	1	1	0	4	0	0	0	5
4.	Тема 4. Тема 4. Подготовка резюме и портфолио для ИТ-вакансий	1	1	0	4	0	0	0	5
5.	Тема 5. Тема 5. Самопрезентация, питчинг, собеседование	1	1	0	3	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Трудоустройство и адаптация в ИТ-компании	1	1	0	4	0	0	0	5
7.	Тема 7. Тема 7. Личный бренд и нетворкинг в ИТ	1	1	0	3	0	0	0	4
8.	Тема 8. Тема 8. Дополнительное образование и дополнительная квалификация	1	1	0	4	0	0	0	5
	Итого		8	0	28	0	0	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Деловая карьера в ИТ

Понятие и виды деловой карьеры. Вертикальная и горизонтальная карьера. Карьера скрытая и ступенчатая. Модели карьерного развития. Факторы успешной карьеры. Тренды ИТ-рынка труда. Индивидуальное управление деловой карьерой. Технологии планирования профессиональной карьеры. Карьера, как процесс личного и профессионального развития человека. Субъекты управления карьерными процессами. Постановка карьерных целей и индивидуальное планирование карьеры. Реализация карьеры (анализ и коррекция карьеры).

Тема 2. Тема 2. Целеполагание и карьерный маршрут

Методы SMART-постановки целей. Осознанное планирование карьеры. Построение индивидуального карьерного плана. Инструменты планирования. Сущность и основные принципы карьерной стратегии. Цели карьерного развития. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры. Мотивационный подход в оценке карьеры. Диагностика и развитие карьерной компетентности. Внешние факторы карьерного развития. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста. Роль стажировок, хакатонов и open-source проектов в карьере. Современные технологии оценки карьерного потенциала.

Тема 3. Тема 3. Тестирование

Виды тестирования при трудоустройстве. Подготовка к тестированию. Тестирование как основной способ карьерной "диагностики". Тестирование по склонностям к профессиональной деятельности - методика Л.А. Йовайши (тестирование). Карьерные ориентации "Якоря карьеры" (тестирование). Тестирование при приеме на работу. С чего начать поиск первой работы. Как освоиться на первом месте работы.

Тема 4. Тема 4. Подготовка резюме и портфолио для ИТ-вакансий

Принципы составления профессионального резюме. Структура эффективного ИТ-резюме. Сопроводительное письмо. Рекомендательное письмо. Деловой этикет и переписка с работодателем. Создание портфолио. Разбор ошибок. Как применить навыки, полученные в университете при трудоустройстве. Портфолио карьерного продвижения, структура, электронный вариант карьерного портфолио, алгоритм составления карьерного портфолио, план развития карьеры, карьерное эссе. Презентация личных достижений. Причины, по которым соискатели не получают работу.

Тема 5. Тема 5. Самопрезентация, питчинг, собеседование

Техники самопрезентации. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления. Собеседование. Виды собеседований. Интервью. Типы интервью. Ответы на сложные вопросы. Правила поведения на собеседовании. Правила прохождения собеседования. Впечатление работодателя о Вас до и после собеседования. Мотивация к работе. Подготовка вопросов работодателю по выбранной вакансии. Работа с карьерными сайтами. Описание вакансии: что должно насторожить соискателей. Зачем соискателю знать своих конкурентов. Преимущества выпускников вуза в поисках работы.

Тема 6. Тема 6. Трудоустройство и адаптация в ИТ-компании

Теория и практика трудоустройства. Трудоустройство как процесс продажи. Развитие карьерной компетентности. Карьера молодого специалиста. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления. Роль вуза в сопровождении карьеры молодого специалиста. Основы трудового законодательства РФ. Рынок труда и безработица. Особенности работы Центра занятости населения Республики Татарстан. Как правильно встать на биржу труда. Орган государственного надзора - Трудовая Инспекция.

Тема 7. Тема 7. Личный бренд и нетворкинг в ИТ

Что такое личный бренд и как он помогает в карьере. Три кита брендинга. Создание личного бренда. Нетворкинг стратегии. Техника построения карьерный имиджа. Волонтерство, стажерство, практика в компаниях как вклад в будущую карьеру. Современные технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.

Тема 8. Тема 8. Дополнительное образование и дополнительная квалификация

Дополнительное образование. Дополнительная квалификация. Дополнительное образование в КФУ. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка. Конкурентоспособность на рынке труда. Профессиональная вертикальная и горизонтальная замещаемость. Психологическая, функциональная, предметноотраслевая адаптация.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Рувики - <https://ru.ruwiki.ru/wiki/>

Сайт библиотеки КПФУ - <http://kpfu.ru/library>

Электронно-библиотечная система - <http://znamium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции необходимо конспектировать, фиксируя основные положения, рассмотренные преподавателем. Ключевые определения, принципы, а также важные данные нужно стараться записывать дословно. Лекции используются в совокупности с материалами, которые преподаватель дает в электронном виде, в том числе в виде ссылок на общедоступные ресурсы либо на материалы, подготовленные преподавателем.
практические занятия	Практические занятия включают в себя рассмотрение основных положений с их применением к анализу конкретных ситуаций. Для подготовки к практическим занятиям необходимо прорабатывать материал по лекциям и электронным источникам. Рекомендуется активно отвечать на вопросы преподавателя, участвовать в обсуждении, при ответе не читать по бумаге, а говорить по памяти.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает в себя: - проработку лекционного материала; - выполнение практикоориентированных заданий; - сбор материала по определенным темам из открытых источников; - составление докладов по определенным темам. При выполнении этих видов работ рекомендуется обращать внимание на ключевые идеи и стараться достичь их понимания, разбирая идеи на конкретных примерах.
зачет	Зачет проходит в устной форме по билетам. Студенту дается время на подготовку. При ответе студент может составлять конспект ответа и потом пользоваться им, но не допускается чтение ответа по бумаге. При подготовке к зачету рекомендуется группировать материал вокруг ключевых идей, принципов, положений и иллюстрировать их примерами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" и профилю подготовки "Большие данные и машинное обучение".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.01 Карьера навигация

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Большие данные и машинное обучение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Резник, С. Д. Карьерный менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 237 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009452-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062367> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Сухов, А. Н. Успех, карьера и развитие : социально-психологический анализ : учебное пособие / А. Н. Сухов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-2680-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844023> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С.Д. Резника. - 4-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013802> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Тамочкина, О. А. Первые шаги к успешной карьере и творческому потенциалу : учебно-методическое пособие / О. А. Тамочкина, Е. Г. Шахнубарян, Н. Д. Машлыкина. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. - 168 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007951> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Щербаков, Б. Топ-менеджер. Как построить карьеру в международной корпорации: Учебное пособие / Щербаков Б. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 200 с. ISBN 978-5-9614-5227-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925652> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.01 Карьера навигация

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Большие данные и машинное обучение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows