

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Внутрифирменное планирование

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Оценка бизнеса и рисков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Левачкова С.Ю. (кафедра проектного менеджмента и оценки бизнеса, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития),
Svetlana-Levachkova@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ПК-2 | Способен разбираться и анализировать нормативно-правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, методологии, правила определения стоимостей различных видов собственности |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знает методы обоснования результатов разработки внутрифирменных планов в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знает основные пути повышения результирующих показателей внутрифирменных планов, а также принципы построения системы внутрифирменного планирования

Должен уметь:

Умеет применять инструменты обоснования результатов разработки экономических разделов планов в соответствии с системой плановых норм и нормативов на предприятии

Умеет выявлять основные факторы и тенденции развития организации, организует систему планирования на предприятии

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Оценка бизнеса и рисков)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 40 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 55 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се- местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само- стоя- тель- ная ра- бота |
|----|---|--------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи- ческие занятия, всего | Практи- ческие в эл. форме | Лабора- торные работы, всего | Лабора- торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Методология планирования в рыночной | | | | | | | | |

экономике

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-----|---|---------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабораторные работы, всего | Лабораторные в эл. форме | |
| 2. | Тема 2. Техничко-экономическое планирование | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 3. | Тема 3. Планирование технического и организационного развития производства | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 4. | Тема 4. Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5. | Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения на предприятии | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 6. | Тема 6. Планирование трудовых показателей на предприятии | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 7. | Тема 7. Внутрифирменное планирование издержек производства | 5 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 8. | Тема 8. Финансовое планирование на предприятии | 5 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 9. | Тема 9. Бюджетирование как основа краткосрочного финансового планирования | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 10. | Тема 10. Операционный бюджет предприятия | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 11. | Тема 11. Финансовый бюджет предприятия | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 12. | Тема 12. Бюджет движения денежных средств предприятия | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 13. | Тема 13. Сквозная система бюджетирования на предприятии. | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 14. | Тема 14. Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 15. | Тема 15. Система календарно-плановых нормативов, методы, методика их определения. | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 16. | Тема 16. Методы межцехового оперативно-производственного планирования производства на предприятии | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 17. | Тема 17. Календарное планирование производства на предприятии | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 18. | Тема 18. Организационные аспекты процесса планирования | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | Итого | | 40 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 55 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике

Сущность планирования, объективная необходимость, новые подходы к планированию в рыночной системе. Место и роль внутрифирменного планирования.

Методология, методика и технология внутрифирменного планирования.

Современные принципы и методы внутрифирменного планирования.

Классификация внутрифирменного планирования по содержанию планов, методам обоснования, временной ориентации идей планирования, уровню управления, времени действия, сфере применения, стадиям разработки, степени точности, типам целей, учитываемым в планировании.

Внешние и внутренние факторы, влияющие на планирование.

Тема 2. Техничко-экономическое планирование

Сущность, цели, задачи технико-экономического планирования. Этапы разработки и содержание технико-экономического плана.

Нормы и нормативы. Их место и роль во внутрифирменном планировании. Классификация норм и нормативов по целевому назначению, видам ресурсов, стадиям производства, выполняемым функциям, времени действия, сфере распространения, методам установления, форме выражения, степени детализации, численным значениям.

Содержание плана развития производства.

Тема 3. Планирование технического и организационного развития производства

Понятие, цели, содержание плана технического развития и организации производства. Исходная база плана.

Определение экономической эффективности мероприятий плана. Методы расчета показателей эффективности мероприятий: методы дисконтирования, динамические и др.

Понятие, цели, содержание плана технического развития и организации производства. Исходная база плана.

Определение экономической эффективности мероприятий плана. Методы расчета показателей эффективности мероприятий: методы дисконтирования, динамические и др.

Тема 4. Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия

Тема 4. Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия

Цели, задачи, содержание производственной программы предприятия. Требования, предъявляемые к ней. Портфель заказов, источники его формирования.

Основные показатели производственной программы. Методика их расчета.

Планирование производственной мощности предприятия, исходная база, методы планирования.

Показатели использования производственной мощности.

Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения на предприятии

Внутрифирменное планирование материально-технического обеспечения: цели, задачи, исходная информация, этапы планирования.

Определение плановой потребности предприятия в сырье, материалах, топливе, энергии, оборудовании. Методы определения потребности в материалах на внутрипроизводственные нужды: детерминированный, стохастический, оценочный. Баланс материально-технического обеспечения.

Поставщики продукции. Оценка и выбор поставщиков.

Современные подходы к планированию материально-технического обеспечения: системы ABC, ?Точно в срок?, ?Кан-бан?, MRP.

Постановка целей и проверка их выполнения. План закупок. Договор поставок и транспортировка.

Тема 6. Планирование трудовых показателей на предприятии

Содержание, цели и задачи плана по труду и кадрам. Классификация работников предприятия. Количественная характеристика персонала. Исходная база и методы планирования численности работников на предприятии.

Планирование производительности труда на предприятии. Планирование роста производительности труда по факторам.

Планирование фонда заработной платы.

Направление совершенствования планирования трудовых показателей.

Тема 7. Внутрифирменное планирование издержек производства

Состав плана по себестоимости продукции. Содержание и методы планирования прямых статей затрат. Состав и содержание общепроизводственных и общехозяйственных статей затрат.

Планирование себестоимости единицы продукции: виды калькуляций, калькуляционная единица, калькуляционный лист, статьи калькуляции.

Виды себестоимости продукции. Методы распределения косвенных расходов по видам продукции.

Порядок планирования затрат основного и вспомогательного производства. Исходные данные.

Составление сметы затрат на производство, методы планирования. Свод затрат ? контрольная расчетная таблица. Балансирование затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Расчетная связь плана по себестоимости с другими планами предприятия.

Тема 8. Финансовое планирование на предприятии

Понятие, цели, задачи, функции внутрифирменного финансового планирования. Взаимосвязанные этапы плана: анализ финансовой ситуации; прогнозирование будущих финансовых условий; постановка финансовых задач; выбор оптимального варианта; корректировка; оценка.

Виды внутрифирменного финансового планирования: стратегическое, оперативное, бюджетное. Их характеристика.

Методы финансового планирования, способы и приемы расчета основных показателей финансового плана: расчетно-аналитический, балансовый, нормативный, метод оптимизации плановых решений, экономико-математическое моделирование. Методы прогнозирования финансовых показателей: экспертных оценок; обработки временных, пространственных и пространственно-временных совокупностей; ситуационного анализа и прогнозирования.

Тема 9. Бюджетирование как основа краткосрочного финансового планирования

Бюджет предприятия как основа краткосрочного финансового планирования. Понятие бюджета, его цели, виды, содержание. Преимущества бюджетирования на предприятии. Основные компоненты бюджета: плановые и бюджетные прогнозы; переменные расходы и отдельные бюджеты по переменным расходам; вспомогательные расходы, связанные между собой (затраты, выпуск, прибыль); расчеты по различным бюджетным доходам.

Методы составления внутрифирменного бюджета: метод прироста, метод нулевого базиса. Достоинства и недостатки традиционного и альтернативного подходов к составлению бюджета.

Классификация внутрифирменных бюджетов: операционный бюджет, финансовый бюджет.

Методы разработки бюджета: графический, балансовый и др.

Показатели, используемые при прогнозировании финансовых показателей: показатели эффективности производственной деятельности; показатели ликвидности; финансовой устойчивости.

Тема 10. Операционный бюджет предприятия

Структура операционного бюджета: бюджет продаж-закупок, бюджет запасов, бюджет административных расходов и др., их взаимосвязь с финансовым бюджетом. Информационная база для составления операционного бюджета. Методика составления бюджета продаж, бюджета производства и запасов готовой продукции, бюджет прямых затрат на материалы и оплату труда, бюджет коммерческих и управленческих расходов, бюджет общепроизводственных расходов. Методика составления операционного бюджета

Тема 11. Финансовый бюджет предприятия

Структура основных бюджетов, их цели, назначения. Информационная база для составления основных бюджетов. Бюджет доходов и расходов (БД и Р), особенности составления данного бюджета. Показатели бюджета, их характеристика: общий оборот, чистая выручка от реализации, валовая (маржинальная) прибыль, балансовая прибыль, чистая прибыль. Последовательность составления бюджета. Контроль за расходами бюджета. Организация управления бюджетом.

Тема 12. Бюджет движения денежных средств предприятия

Сущность, цели, задачи составления бюджета движения денежных средств (БДДС). Содержание, последовательность составления бюджета, подходы в определении целевого значения конечного сальдо БДДС: остаток денежных средств (вступительное сальдо), поступление денежных средств, направление денежных средств, конечное сальдо. Управление движением денежных средств. Методы управления их особенностями. Сущность, цели составления расчетного баланса. Основные разделы их характеристика.

Содержание расчетного баланса. Основные статьи: активы, пассивы. Особенности составления расчетного баланса.

Финансовые коэффициенты состояния бизнеса: рентабельность, производственная эффективность, ликвидность, структура капитала. Использование этих коэффициентов в управлении финансовой деятельности.

Тема 13. Сквозная система бюджетирования на предприятии.

Сущность, особенности сквозной системы бюджетирования. Система сквозного бюджетирования: бюджет фонда оплаты труда, бюджет материальных затрат, бюджет потребления энергии, бюджет амортизации, бюджет прочих расходов, налоговый бюджет.

Особенности разработки бюджетов структурных подразделений и служб предприятий. Содержание сквозного бюджета структурного подразделения.

Организация системы сквозного бюджетирования. Виды центров ответственности. Структура и составляющие бюджета предприятия. Основные статьи сквозного бюджета.

Система контроля за исполнением бюджетов на верхнем и нижнем уровнях. Основные элементы системы контроля.

Автоматизация системы бюджетного планирования на базе компьютерной локальной сети в повышении эффективности оперативного управления финансовыми ресурсами.

Тема 14. Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике

Место оперативно-производственного планирования (ОПП) в системе внутрифирменного планирования. Содержание, цели, задачи, функции, отличительные черты ОПП. Производственные стратегии. Принципы ОПП.

Роль ОПП в системе экономического механизма. Сущность экономического механизма оперативно-производственного планирования. Структура и модель экономического механизма оперативно-производственного планирования.

Процесс оперативно-производственного планирования. Структура и этапы оперативно-производственного планирования: объемное, оперативно-календарное планирование (межцеховое, внутрицеховое), диспетчирование, Отечественный и зарубежный опыт оперативно-производственного планирования производства. Проблемы внедрения ОПП на современных предприятиях.

Тема 15. Система календарно-плановых нормативов, методы, методика их определения.

Назначение, структура календарно-плановых нормативов. Базовые календарно-плановые нормативы и их характеристика. Информационная база для расчета КПП производства. Методы расчета КПП.

Состав календарно-плановых нормативов в серийном производстве: размер партии деталей различных наименований, периодичность выпуска отдельных предметов труда (деталей), периодичность запуска и выпуска партии предметов труда, темпы выпуска отдельных предметов труда и их партий, длительность производственного цикла обработки отдельных предметов труда и их партий, опережения запуска и выпуска партий предметов труда по стадиям производственного процесса, производственные заделы (цикловые, оборотные, страховые, транспортные). Методы, методика их расчета.

Специфика определения календарно-плановых нормативов в массовом производстве. Основные календарно-плановые нормативы: средние ритмы и темпы запуска-выпуска отдельных деталей, узлов, изделий, размеры и ритмы чередования партий для многопредметных поточных линий, величина внутрилинейных, межлинейных и межцеховых производственных заделов. Методы, методика их расчета

Специфика организации единичного и мелкосерийного производства и определение основных календарно-плановых нормативов: длительность производственных циклов изготовления деталей и сборочных единиц, и сборки конечных изделий, опережения запуска-выпуска деталей и сборочных единиц. Методы, методика их расчета,

Особенности организации и расчета календарно-плановых нормативов автоматизированного производств: автоматических линий, роторных автоматических линий, роботизированных технологических комплексов. Методы, методика их расчета. Проблемы расчета календарно-плановых нормативов

Совершенствование планирования календарно-плановых нормативов и их автоматизация.

Тема 16. Методы межцехового оперативно-производственного планирования производства на предприятии

Методы межцехового оперативного планирования производственной программы на предприятии: объемный, объемно-календарный, объемно-динамический.

Распределение производственной программы по кварталам и месяцам. Внешние и внутренние требования, учитываемые при распределении. Проблемы распределение производственной программы в условиях не стабильного спроса.

Алгоритм разработки оперативно-производственных заданий

Серийного производства. Составление месячных оперативных программ для цехов, участков.

Особенности разработки оперативно-производственных заданий в массовом производстве. Составление месячных программ для цехов.

Особенности разработки оперативно-производственных заданий в единичном и мелкосерийном производстве. Составление месячных программ для цехов.

Особенности разработки оперативно-производственных заданий в автоматизированном производстве.

Тема 17. Календарное планирование производства на предприятии

Сущность, задачи календарного (внутрицехового) планирования производства на предприятии. Методы календарного планирования: матричные, линейные диаграммы (простые, с резервом времени, с логистическими связями), вероятностные, сетевые. Расчет планов-графиков последовательным методом. Расчет планов-графиков параллельным (сквозным) методом.

Метод сетевого планирования, применяемый в оперативно-производственном планировании. Составление календарного плана технологического процесса сетевым методом. Методика определения критического пути. Планирование ресурсного обеспечения процесса. Составление графиков работы персонала. Контроль выполнения процесса.

Метод MRP. Методика и технология календарного планирования: методика по приоритетам заказов, ?загрузке ограниченных ресурсов?, их основные черты

Метод "точно в срок". Методика и технология календарного планирования. Реализации технологии вытягивания "точно в срок": такт, Канбан.

Направления развития календарного планирования в условиях развитого рынка.

Тема 18. Организационные аспекты процесса планирования

Роль и значение автоматизированных систем в планировании. Основные компоненты автоматизированных систем плановых расчетов.

Системы, применяемые на отечественных предприятиях.

Анализ и оценка качества планов. Оценка уровня качества планов на стадии составления реализации и выполнения планов. Связь напряженности плана с показателями степени риска.

Основные направления совершенствования внутрифирменного планирования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ProBP-о бизнес-планировании объективно - <http://www.probp.ru/standard.php>

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Портал бизнес-планов, руководств и франшиз - <http://www.openbusiness.ru/bplan/main-bplan.htm>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| лекции | При изучении данной дисциплины практикуются использование лекций при изложении нового довольно объёмного и достаточно сложного материала с использованием приёмов активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. |
| практические занятия | Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса, либо с тестирования. Также изучение практического материала по изучаемым темам |
| самостоятельная работа | Подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы до семинарского занятия изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники; выполнить задания для самостоятельной работы. Самостоятельно изучить основные проблемные моменты по изучаемой теме. Самостоятельная работа может осуществляться как во внеаудиторное время, так и на аудиторных занятиях в письменной или устной форме. |
| экзамен | Дисциплина 'Внутрифирменное планирование' считается освоенной студентом, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе, либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Оценка бизнеса и рисков".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Внутрифирменное планирование

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Оценка бизнеса и рисков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126624> (дата обращения: 18.12.2024). - Режим доступа: по подписке.-заменено
2. Основы планирования производственной деятельности : учебное пособие / Е. А. Буранова, А. И. Игнатьев, А. В. Родионов [и др.]. - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 237 с. - ISBN 978-5-7743-0887-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254330> (дата обращения: 18.12.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-изд., испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082490> (дата обращения: 18.12.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.Л. Юрзинова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, доц. В.Н. Незамайкина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 121 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/2134525. - ISBN 978-5-16-019725-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2201160> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2517. - ISBN 978-5-16-004577-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1949123> (дата обращения: 18.12.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Внутрифирменное планирование*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Оценка бизнеса и рисков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.