

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Ораторское мастерство и сторителлинг

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление воспитательными системами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Салимзянова Э.Ш. (Кафедра методологии обучения и воспитания, Институт психологии и образования), ESSalimzyanova@kpfu.ru

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-1	Способен проектировать и реализовать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта
ПК-4	Способен управлять методическим сопровождением воспитательного процесса

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы проектирования и организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- теоретические основы реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- теоретические основы исследования методической и воспитательной работы;
- основные методы и диагностические методики исследования и анализа методической и воспитательной работы;
- теоретические аспекты учебно-методического обеспечения реализации основных компонентов программы воспитания;
- способы организации и управления научно-методическим сопровождением воспитательного процесса образовательной организации;
- основополагающие положения ораторского искусства;
- требования, предъявляемые к устному выступлению, методике подготовки и произнесения публичной речи, облику оратора;
- психологические закономерности общения, взаимодействия оратора и аудитории.

Должен уметь:

- проектировать, организовывать и осуществлять учебно-воспитательный процесс, используя основные методы, методики и технологии;
- реализовать учебно-воспитательный процесс, используя основные методы, методики и технологии;
- осуществлять исследование методической и воспитательной работы, используя основные методы и диагностические методики;
- разрабатывать базовые компоненты учебно-методического обеспечения реализации основных компонентов программы воспитания;
- анализировать и корректировать учебно-методическое обеспечение реализации основных компонентов программы воспитания;
- осуществлять организацию и управление научно-методическим сопровождением воспитательного процесса образовательной организации;
- осуществлять подготовку материала устного выступления с учетом требований риторики;
- методически правильно с использованием различных средств выразительности и наглядности выступать с устной речью перед различными аудиториями;
- осуществлять самоконтроль устного выступления и корректировать его;
- грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии.

Должен владеть:

- основными методами, методиками и технологиями проектирования, организации и осуществления учебно-воспитательного процесса;
- основными методами, методиками и технологиями реализации учебно-воспитательного процесса

- приемами рефлексивной деятельности;
- основными методами, методиками и технологиями реализации учебно-воспитательного процесса;
- навыками исследования методической и воспитательной работы, используя основные методы и диагностические методики;
- навыками рефлексивной деятельности, выделяя возникшие проблемы при реализации исследования методической и воспитательной работы;
- технологиями разработки учебно-методического обеспечения основных компонентов программы воспитания;
- навыками анализа и коррекции учебно-методического обеспечения основных компонентов программы воспитания;
- способами организации и управления научно-методическим сопровождением воспитательного процесса образовательной организации;
- навыками публичных выступлений и подготовки презентаций;
- методами создания грамотных и понятных для восприятия текстов;
- техникой речи.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания при составлении выступлений, а также их произнесении;
- проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление воспитательными системами)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 33 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 75 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. История становления ораторского мастерства.	3	2	0	4	0	0	0	9
2.	Тема 2. Вопросы ораторского мастерства и педагогического взаимодействия педагогической деятельности: анализ работ современных педагогов.	3	2	0	4	0	0	0	9
3.	Тема 3. Педагогическая техника как инструментарий ораторского мастерства и педагогического взаимодействия.	3	0	2	4	0	0	0	9

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
4.	Тема 4. "Артистизм" - компонент творческой индивидуальности педагога: речевой и актерский, ораторский.	3	0	0	4	4	0	0	9
5.	Тема 5. Этика и эстетика ораторской речи, речевой этикет.	3	0	0	4	0	0	0	9
6.	Тема 6. Образ оратора. Типы аудиторий. Техника речи.	3	0	0	4	0	0	0	9
7.	Тема 7. Нормы и правила публичного выступления.	3	0	0	2	0	0	0	9
8.	Тема 8. Методические основы организации и проведение тренинга по ораторскому мастерству и педагогическому взаимодействию.	3	0	0	0	4	0	0	9
9.	Тема 9. Сторителлинг. Форматы сторителлинга.	3	0	0	2	0	0	0	3
	Итого		4	2	28	8	0	0	75

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. История становления ораторского мастерства.

История человеческой цивилизации как школа ораторского мастерства: от дискуссионной культуры древнего мира до современных традиций. Историческая периодизация ораторского искусства. Античная риторика. Причины ее зарождения в V веке до нашей эры в древней Греции. Развитие риторики в древнем Риме. Платон, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан как крупнейшие теоретики античной риторики. Классический риторический канон (пять этапов работы над речью): I - изображение мысли, нахождение материала; II - расположение материалов речи; III - украшение речи (словесное выражение); IV - запоминание речи; V - произнесение речи. Средневековая риторика - гомилетика (богословское красноречие). Отношение отцов церкви к риторике (Василий Великий, Григорий Богослов, Иоанн Златоуст, Симеон Столпник, Фома Аквинский). Светский характер риторики Эпохи Возрождения. Развитие риторики в период Нового времени и Просвещения. Лидирующие позиции Франции. Расцвет в XIX французского судебного ораторского искусства. Работа М.В. Ломоносова (1711-1765) "Краткое руководство к красноречию". Возрождение им риторики в России. Развитие русского судебного красноречия после судебной реформы 1864 года. Выдающиеся судебные ораторы дореволюционной России (А.Ф. Кони, П.С. Пороховщиков и другие) и советского периода (Н. В. Крыленко, Р.А. Руденко, В.И. Царев и другие). Известные судебные ораторы современности (И.Э. Кисенишский, М.М. Кисенишский, Г.М. Резник и другие). Особенности современной риторики XX-XXI века. Факторы, способствующие возрождению ораторского искусства в России.

### Тема 2. Вопросы ораторского мастерства и педагогического взаимодействия педагогической деятельности: анализ работ современных педагогов.

Сущность, структура и значимость ораторского искусства для становления профессиональной зрелости педагога. Взаимосвязь ораторского искусства с профессиональными компетенциями педагога. Условия формирования ораторского искусства в непрерывном педагогическом образовании. Современные образовательные и педагогические способы взаимодействия, ориентированные на работу с "нестандартной" молодежью: педагогический анализ и оценка эффективности ораторского мастерства педагога. Речь как основная технология педагогического взаимодействия: способы совершенствования коммуникативных способностей педагога.

### Тема 3. Педагогическая техника как инструментальный ораторского мастерства и педагогического взаимодействия.

Принципы педагогической техники: принцип свободы выбора, принцип открытости, принцип деятельности, принцип обратной связи, принцип идеальности. Приемы педагогической техники. Речь и коммуникативное поведение педагога. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Диагностика коммуникативных умений и навыков педагога.

### Тема 4. "Артистизм" - компонент творческой индивидуальности педагога: речевой и актерский, ораторский.

Элементы актерского мастерства в педагогической деятельности. Речевой компонент (интонационное разнообразие речи, логическое построение, техническое мастерство)

учителя, грамотное изложение своих мыслей, неправильное ударение, слова-паразиты, эффект воображения). Актерский компонент (неподражаемость педагога, собственный стиль, использование эффективных приемов и техник, помогающих сделать занятие интересным и увлекательным для слушателей, творчество учителя). Ораторский компонент.

#### **Тема 5. Этика и эстетика ораторской речи, речевой этикет.**

Этика и эстетика ораторской речи. Этические основы ораторской речи. Этические нормы, регулирующие поведение оратора. Этика речевого поведения оратора. Культура коммуникации. Речевой этикет. Национальные особенности речевого этикета. Этикетные формулы различных коммуникативных ситуаций. Разнообразные изобразительные средства в речи оратора.

#### **Тема 6. Образ оратора. Типы аудиторий. Техника речи.**

Понятие образа ратора. Специфика поведения ратора с различными типами аудитории. Представление о пафосе, логосе и этосе. Понятие об аргументации. Структура довода: топос, схема, редукция. Методы и техники работы с речевым материалом. Управление психологическими состояниями ратора. Объективность, ясность, образность, целе-устремленность, повышение напряжения, повторения, неожиданность, смысловая насыщенность, лаконизм, юмор, ирония, сатира. Специфика формирования, подкрепления и изменения установок в публичном выступлении. Методы и техники воздействия на аудиторию. Понятие управления и манипуляции. Взаимодействие оратора и аудитории: оценка аудитории, особенности обращения, интонация, темп и громкость речи, паузы, психологические особенности большой и маленькой аудитории, диалог с аудиторией.

#### **Тема 7. Нормы и правила публичного выступления.**

Логика в публичном выступлении. Основные формально-логические законы. Подготовка публичного выступления: выбор темы, основные приемы поиска материала. Композиция речи. Правила развертывания речи, способы ориентации речи на адресата. Типы речевого поведения. Стратегии и тактики общения. Словесное оформление публичного выступления.

#### **Тема 8. Методические основы организации и проведение тренинга по ораторскому мастерству и педагогическому взаимодействию.**

Тренинговые программы, основные требования к составлению тренинговых программ. Сущностные характеристики тренинговой технологии, история применения тренингов в образовательном процессе. Дидактический потенциал тренингов. Организация и проведение тренинга. Основные этапы тренинга. Оценка эффективности тренинга (показатели и критерии оценки результативности).

#### **Тема 9. Сторителлинг. Форматы сторителлинга.**

Виды, форматы сторителлинга. Текстовые и визуальные элементы в мультимедийном сторителлинге. Интерактивные элементы в мультимедийном сторителлинге. Функции и структура сторителлинга. Факторы эффективности сторителлинга. Феномен погружения и убеждение. Типы историй формата "сторителлинг" и требования к повествованию. Трансмедиа сторителлинг как технология создания мультимедиа-произведений. История успеха в формате сторителлинга: мультимедиа решение. Требования к структуре сторителлинга.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета



## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

публичное выступление -

<http://publichnoe-vystuplenie.ru/podgotovka-k-vystupleniyu/primery-publichnyx-vystuplenij-izmenivshix-mir.html>

сторителлинг: основные методы и техники - <https://news.pressfeed.ru/storytelling-6-tips/>

техники публичного выступления - <https://openedu.ru/course/misis/TPS/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.</p> <p>При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p> <p>Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи информации: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.</p> <p>План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.</p> <p>Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:</p> <p>План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p>Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p>Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p>Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).</p>



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Цели практических занятий: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий; научить работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой; формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.</p> <p>Структура практического занятия (чаще всего) включает следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. вступление педагога;</li> <li>2. ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу;</li> <li>3. практическая часть как плановая;</li> <li>4. заключительное слово педагога.</li> </ol> <p>Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.).</p> <p>Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.</p> <p>Практическая часть может включать обсуждение рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты. Кроме того, на данном этапе может быть организована групповая работа, работа в микрогруппах; индивидуальные выступления (с презентацией, решение педагогических задач).</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию необходимо следовать следующему алгоритму действий: внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме практического занятия, тщательно продумать свое устное выступление. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.</p> <p>Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме рекомендаций, схем и т.п.</p> <p>Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.</p> <p>В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.</p> <p>Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.</p> <p>Для подготовки к семинарским, лабораторно-практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.</p> <p>Подготовка к зачету и экзамену должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.</p> <p>Если материал понятен, то затрачивать время на консультации, проводимые обычно перед зачетом или экзаменом, совсем необязательно. На консультацию нужно идти лишь с целью уяснения непонятного.</p> <p>Методические рекомендации к выполнению контрольной работы</p> <p>Контрольная работа- форма проверки знаний и умений студентов в письменном виде. В контрольных работах могут быть раскрыты как отдельные небольшие по объему темы, так и даны ответы на четко сформулированные вопросы. Вопросы в контрольной работе могут быть как открытого типа (свободный и развернутый ответ на поставленный вопрос), так и закрытого типа (выбор альтернативного ответа).</p> <p>Вопросы могут быть репродуктивного, творческого характера (например, предложить различные способы выхода из ситуации). Могут быть задания на проверку умений применять знания для решения практических и учебных задач. Студенты заранее информируются об объеме контрольной работы, требованиях к ее оформлению и сроках сдачи.</p>
зачет	<p>Изучение курса завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Зачет проводится устно в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 25-30 минут с момента получения им вопросов/билета.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление воспитательными системами".

*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.02.05 Ораторское мастерство и сторителлинг*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление воспитательными системами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Каверин Б.И., Демидов И.В. Ораторское искусство: учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 255с. (Серия 'Cogitoergosum'). - ISBN 978-5-238-00747-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028599> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - (Серия 'Cogitoergosum'). - ISBN 978-5-238-00696-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028578> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Риторика: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 558 с. - ISBN 978-5-394-03594-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093476> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Тимонина И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность: учебное пособие / И. В. Тимонина. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 202 с. - ISBN 978-5-9765-2070-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066674> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Жунусбек М. Искусство разговаривать : 10 простых шагов. Как увлекать и убеждать слушателей: практическое руководство / М. Жунусбек. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2021. - 193 с. - ISBN 978-5-907394-42-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842373> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Лементуева Л. В. Публичное выступление: теория и практика: пособие / Лементуева Л.В. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9729-0130-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760242> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.02.05 Ораторское мастерство и сторителлинг*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление воспитательными системами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.