

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Правовое регулирование в логистике

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Интеллектуальная логистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Сбоева И.М. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), irinasb@list.ru

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен владеть навыками разработки и анализа логистических систем организации, с учетом международной и правовой практики

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

принципы построения логистических систем организации

Должен уметь:

разрабатывать планы реализации изменений в логистической системе организации и осуществлять мониторинг процесса проведения изменений в организации

Должен владеть:

навыками разработки стратегии любого уровня принятия стратегических решений в рамках построения логистической системы организации

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Интеллектуальная логистика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 1 семестре.

## **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Правовые основы логистической деятельности: понятие, объект, предмет и метод правового регулирования	1	2	0	2	0	0	0	12

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
2.	Тема 2. Законодательные основы регулирования логистики: международные и национальные источники, специальное законодательство	1	2	0	2	0	0	0	12
3.	Тема 3. Полномочия государственных органов в регулировании логистической деятельности в России	1	2	0	2	0	0	0	12
4.	Тема 4. Правовое положение субъектов логистической деятельности	1	2	0	2	0	0	0	12
5.	Тема 5. Договорные правоотношения в логистике	1	2	0	2	0	0	0	12
6.	Тема 6. Правовое обеспечение перевозок грузов в логистической цепочке	1	2	0	2	0	0	0	12
7.	Тема 7. Документационное сопровождение транспортировки грузов в цепях поставок	1	2	0	2	0	0	0	12
8.	Тема 8. Права и обязанности перевозчиков в логистической цепочке	1	1	0	2	0	0	0	12
9.	Тема 9. Юридическая ответственность перевозчиков в логистической цепочке	1	1	0	2	0	0	0	8
10.	Тема 10. Анализ правоприменительной практики в сфере логистики	1	0	0	2	0	0	0	4
	Итого		16	0	20	0	0	0	108

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Правовые основы логистической деятельности: понятие, объект, предмет и метод правового регулирования

Природа правового поля. Понятие "Правовое регулирование логистики". Определение понятия и содержания объекта правового регулирования логистики, предмета регулирования и метода правового регулирования в рамках дисциплины. Организационно-правовое обеспечение логистики в Российской Федерации и на международном уровне.

##### Тема 2. Законодательные основы регулирования логистики: международные и национальные источники, специальное законодательство

Нормы международного и национального права, регулирующие логистическую деятельность. Общие положения о нормах международного права, регулирующего логистическую деятельность. Общие положения о нормах национального права, регулирующего логистическую деятельность. Конституция РФ в нормативно-правовом регулировании логистики. Федеральные законы в нормативно-правовом регулировании логистической деятельности. Подзаконные и ведомственные акты в нормативно-правовом регулировании логистической деятельности. Область применения международных конвенций в сфере логистической деятельности.

##### Тема 3. Полномочия государственных органов в регулировании логистической деятельности в России

Государственное регулирование логистической деятельности в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, закрепляющая полномочия государственных органов в сфере логистики. Роль государственной поддержки в осуществлении предприятиями логистических функций. Участие государственных органов в ценообразовании. Поставки продукции для государственных нужд.

##### Тема 4. Правовое положение субъектов логистической деятельности

Основы юридического статуса участников логистических процессов, их прав, обязанностей и ответственности в рамках действующего законодательства. Правовое регулирование деятельности логистических операторов, перевозчиков, экспедиторов, складов и других субъектов, а также их взаимодействие в цепочке поставок.

##### Тема 5. Договорные правоотношения в логистике

Анализ основных видов договоров, используемых в логистической деятельности (договор перевозки, транспортной экспедиции, хранения, аренды складов и др.), их существенные условия, права и обязанности сторон, а также особенности ответственности за нарушение обязательств. Заключение и исполнение договора перевозки в рамках российского и международного сотрудничества.

#### **Тема 6. Правовое обеспечение перевозок грузов в логистической цепочке**

Анализ комплекса нормативно-правовых актов, регулирующих перевозку грузов различными видами транспорта (автомобильным, железнодорожным, морским, воздушным), а также их взаимодействие в мультимодальных цепочках. Анализ правовых аспектов страхования грузов, таможенного оформления и разрешения споров, возникающих в ходе транспортировки. Правовые риски в логистике и механизмы их минимизации в целях повышения надежности и эффективности грузоперевозок.

#### **Тема 7. Документационное сопровождение транспортировки грузов в цепях поставок**

Документационное сопровождение транспортировки грузов в цепях поставок в обеспечении эффективности, прозрачности и соответствия логистических процессов нормативным требованиям. Основные виды транспортных и товаросопроводительных документов, их назначение и особенности заполнения. Анализ современных технологий электронного документооборота (EDI, блокчейн, цифровые платформы). Международные стандарты (Инкотермс, CMR, коносаменты) и нормативные требования различных стран.

#### **Тема 8. Права и обязанности перевозчиков в логистической цепочке**

Ключевые аспекты правового регулирования деятельности транспортных компаний в процессе грузоперевозок. Анализ нормативных актов, определяющих обязательства перевозчиков перед грузовладельцами, а также права, защищающие их интересы. Международные и национальные законодательные акты (CMR, ГК РФ, Инкотермс), регулирующим условия перевозки, сроки доставки, порядок возмещения ущерба и разрешения споров.

#### **Тема 9. Юридическая ответственность перевозчиков в логистической цепочке**

Нормативно-правовое регулирование ответственности перевозчика в рамках гражданского, административного и уголовного законодательства РФ. Анализ нормативных актов, определяющих ответственность перевозчиков на различных этапах грузоперевозок. Условия возмещения ущерба, а также распределение рисков между участниками логистического процесса.

#### **Тема 10. Анализ правоприменительной практики в сфере логистики**

Изучение судебной и административной практики в сфере логистики в целях выявления типичных правовых коллизий, ошибок в применении законодательства. Выявление основных правовых рисков и споров (договорные конфликты, таможенные нарушения, ответственность перевозчиков и др.). Разработка предложений по совершенствованию законодательства и правоприменения.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант.ру" - <https://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства транспорта РФ - <https://mintrans.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной таможенной службы России - <https://customs.gov.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала. В ходе лекции студент должен получить целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме. Лекции должны воспитывать у студентов профессионально-деловые качества, любовь к предмету и развивать у них самостоятельное творческое мышление.
практические занятия	Практические занятия преследуют цель научиться применять теоретические знания на практике, например, расследовать экономические преступления, решать вопрос о привлечении к уголовной ответственности, планировать расследование экономических преступлений, назначать экспертизы, привлекать специалистов к расследованию преступлений.



Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретического лекционного материала, рекомендуемой и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов при подготовке к семинарским занятиям: как к ответу на теоретические вопросы, так и для решения практических ситуаций (казусов).</li> <li>- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях и семинарских занятиях, содержащихся в заданиях для самостоятельной работы.</li> <li>- решение практических задач (казусов), содержащихся в заданиях для самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время до проведения семинарского занятия по данной теме.</p> <p>Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.</p>
зачет с оценкой	<p>Подготовка к зачету с оценкой способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет с оценкой проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам, состоящим из двух вопросов и практического задания (правового казуса). Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы и решение практического задания (казуса) выделяется до 40 минут.</p> <p>Во время зачета с оценкой обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе "Интеллектуальная логистика".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.02 Правовое регулирование в логистике*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Интеллектуальная логистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Гаджиев, Г. А. Право и экономика (методология): учебник для магистрантов / Г. А. Гаджиев. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2024. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-695-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085941> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Кочин, Ю. А. Транспортное обеспечение торговой деятельности: учебное пособие / Ю.А. Кочин, Т.В. Кочина. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 226 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1014786. - ISBN 978-5-16-015028-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126475> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Минеева, И. Н. Гражданское право: понятия и термины : учебное пособие / И.Н. Минеева, Е.О. Колоколова, Е.Н. Моисеева. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 105 с. - ISBN 978-5-16-112599-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156585> (дата обращения: 10.01.2025)
4. Никифоров, А. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.В. Никифоров. - 4-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 583 с. ISBN 978-5-369-01068-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/361452> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Мониторинг правоприменения 2022-2023: труды экспертов СПбГУ / под науч. ред. С. А. Белова, Н. М. Кропачева. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2023. - 540 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193095> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Татаева, И. Ю. Международная цепь поставок : учебное пособие / И. Ю. Татаева. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023. - 172 с. - ISBN 978-5-9590-1289-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202964> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.02 Правовое регулирование в логистике*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Интеллектуальная логистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.