

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Логистика

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Ахметшин Р.М. (кафедра маркетинга, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), renakhmet@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, устанавливать требования к стандартам деятельности в рамках конкретной профессиональной области

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- определяет основные понятия и термины логистики
- определяет понятие и виды логистических операции;
- определяет основные функциональные области логистики, их цели и задачи.

Должен уметь:

- понимает систему движения материальных потоков на предприятии
- анализирует логистические операции по заданному алгоритму с целью оценки их значимости и эффективности реализации;

Должен владеть:

- навыками анализа системы движения материальных потоков на предприятии
- способен вырабатывать управленческие решения по результатам анализа логистических операции для повышения эффективности деятельности предприятия

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент в социальной сфере)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	Само- стоя- тель- ная ра- бота
1.	Тема 1. Введение в логистику.	3	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Концепции логистического управления предприятием.	3	4	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Логистические потоки на предприятиях.	3	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Механизмы закупочной логистики	3	2	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Логистика распределения и сбыта	3	2	0	2	0	0	0	6
6.	Тема 6. Логистика запасов	3	2	0	2	0	0	0	6
7.	Тема 7. Транспортная логистика	3	2	0	2	0	0	0	6
8.	Тема 8. Логистика сервисного обслуживания	3	2	0	2	0	0	0	6
9.	Тема 9. Организация производственного процесса во времени	3	2	0	2	0	0	0	6
10.	Тема 10. Организация логистического управления	3	2	0	2	0	0	0	6
11.	Тема 11. Международная логистика	3	2	0	2	0	0	0	6
12.	Тема 12. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
13.	Тема 13. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
14.	Тема 14. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
15.	Тема 15. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
16.	Тема 16. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
17.	Тема 17. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
18.	Тема 18. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
19.	Тема 19. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
20.	Тема 20. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
21.	Тема 21. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
22.	Тема 22. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
23.	Тема 23. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
24.	Тема 24. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
25.	Тема 25. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
26.	Тема 26. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
27.	Тема 27. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
28.	Тема 28. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
29.	Тема 29. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
30.	Тема 30. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
31.	Тема 31. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
32.	Тема 32. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
33.	Тема 33. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
34.	Тема 34. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
35.	Тема 35. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
36.	Тема 36. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
37.	Тема 37. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
38.	Тема 38. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
39.	Тема 39. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
40.	Тема 40. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
41.	Тема 41. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
42.	Тема 42. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
43.	Тема 43. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
44.	Тема 44. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
45.	Тема 45. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
46.	Тема 46. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
47.	Тема 47. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
48.	Тема 48. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
49.	Тема 49. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6
50.	Тема 50. Логистика в отраслевых сферах	3	2	0	2	0	0	0	6

Уровни развития логистики. Концепция логистики. Эволюция подходов к логистике. Экономические компромиссы. Повышение конкурентоспособности фирм. Основные требования логистики. Основные предпосылки и объективные причины развития логистики. Факторы, влияющие на интенсивное развитие логистики. Экономический эффект от использования логистики в отраслевых сферах. Основные тенденции развития логистики в условиях глобализации экономики. Логистические операции и логистические функции, их классификация и характеристика

Тема 2. Концепции логистического управления предприятием.

Назначение, сущность и задачи логистического управления предприятием. Общая структура и базисы логистического управления предприятием. Современные концепции логистического управления предприятием. Современные информационные логистические системы, регулирующие организацию логистических потоков на предприятии.

Тема 3. Логистические потоки на предприятиях.

Материальный поток как элемент логистического управления предприятием. Информационный поток как основная часть логистического управления предприятием. Финансовый поток как элемент логистического управления предприятием. Принципы классификации и единицы измерения различных видов логистических потоков.

Тема 4. Механизмы закупочной логистики

Понятие, сущность закупочной логистики. Основные функции, выполняемые закупочной логистикой. Основные методы закупок, их сравнительная характеристика. Задача выбора поставщика с позиции логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Планирование закупок. Выбор поставщика. Правовые основы закупок. Заказы. Политика обслуживания.

Тема 5. Логистика распределения и сбыта

Каналы распределения логистики: виды, уровни, участники. Логистическое посредничество, целесообразность использования посредников в каналах распределения. Логистическая цепь, связь ее с логистическим каналом. Логистика и маркетинг. Каналы распределения товаров. Логистика запасов Товарно-материальные запасы. Системы управления запасами. Виды запасов. Основы проектирования системы управления запасами.

Тема 6. Логистика запасов

Назначение запасов в логистической системе и критерии их классификации. Основные категории товарно-материальных запасов в логистической системе. Управление запасами. Взаимосвязь процессов управления запасами с другими функциями распределения. Запасы. Логистика складирования. Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов. Логистический процесс на складе. Факторы размещения объектов. Выбор места размещения объекта. Внешнеторговые зоны.

Тема 7. Транспортная логистика

Задачи и функции транспорта в логистической системе. Основные факторы, определяющие выбор перевозчика (транспортного агентства). Современные виды транспортных средств и критерии их выбора. Транспортная специфика отдельных базисных условий поставки. Транспортная логистика. Влияние логистики на транспорт. Политика транспортных предприятий. Тара. Грузовые единицы. Контейнеры. Погрузочное оборудование. Обработка материалов. Перевозчики грузов. Проектная доставка грузов. Перевозка грузов. Транспортные тарифы. Государственное регулирование перевозок. Определение тарифов. Выбор перевозчика. Корпоративная транспортировка. Переадресовка и реконсигнация.

Тема 8. Логистика сервисного обслуживания

Сущность и особенности логистического сервиса. Этапы разработки стратегии сервисного обслуживания потребителей материальных потоков. Планирование организации логистического сервиса. Системы сбора и распределения грузов. Логистика сервисного обслуживания. Проектирование каналов. Вытягивающая стратегия. Барьеры в цепи поставок. Обслуживание клиентов. Мнения клиентов.

Тема 9. Организация производственного процесса во времени

Требования логистики к организации материальных потоков в производстве. Принципиальные отличия классического (традиционного) и логистического подходов к организации производственных процессов. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Потери в производственной логистике.

Тема 10. Организация логистического управления

Роль логистики в стратегическом планировании деятельности организации. Стратегия службы логистики на предприятии. Проблемы моделирования и прогнозирования в логистике. Основные функции управления. Механизмы межфункциональной координации. Контролинг в логистических системах. Функции. Карьера в сфере логистики.

Тема 11. Международная логистика

Профессионалы логистики и развитие систем международных коридоров. Международный маркетинг как элемент логистического управления на макро- и микро-уровнях. Государственное воздействие на внешнюю торговлю как элемент управления в логистической системе. Международные товарные запасы и их роль в деятельности предприятия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал - www.logistic.ru

Информационно-справочные системы - ru.wikipedia.org

Журнал - www.s-logistics.gsf.ru/

Журнал - www.rbk.ru

Информационно-справочные системы - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
практические занятия	Подготовка к практическому занятию включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к практическому занятию по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. Опрос предполагает ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.
самостоятельная работа	Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.
зачет	Подготовка к экзамену(зачету) является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо непонятно как выполняется практическое задание. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент в социальной сфере".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Моисеева Н.К.. Экономические основы логистики : учебник / Н. К. Моисеева, С. П. Олейник. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 578 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1439631. - ISBN 978-5-16-016977-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1439631> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Логистика : учеб. пособие / под ред. Н. Г. Каменевой. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405358> (дата обращения: 10.01.2025) - Режим доступа: по подписке.
3. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ : учебник / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2015. - 724 с. - ISBN 978-5-394-01944-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091869> (дата обращения: 10.01.2025) - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник / А.Н. Стерлигова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 430 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018771-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019755> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - ISBN 978-5-16-014188-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940014> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 398 с. - ISBN 978-5-394-05431-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083264> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность: учебник / Ф.Г.Панкратов . - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 500 с. ISBN 978-5-394-01418-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/317391> (дата обращения: 10.01.2025) - Режим доступа: по подписке

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.