

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт геологии и нефтегазовых технологий



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Вожатская деятельность

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: География и экология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Насибуллов Р.Р. (Кафедра методологии обучения и воспитания, Институт психологии и образования), Ramis.Nasibullov@kpfu.ru ; доцент, к.н. Яруллин И.Ф. (Кафедра методологии обучения и воспитания, Институт психологии и образования), Ilnar.Yarullin@kpfu.ru

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Шифр компетенции</b> | <b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>  |
|-------------------------|---|
| ОПК-3                   | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| ОПК-4                   | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей  |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности каждого возрастного периода детей для осуществления обучения, воспитания и развития в образовательных учреждениях общего и дополнительного образования, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- системы принципов применения технологий организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- духовно-нравственные ценности личности; модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;
- инновационные формы, методы, средства духовно-нравственного воспитания обучающихся; способы оценки воспитательных результатов в различных видах образовательной деятельности воспитанников; общие принципы и подходы к реализации и прогнозированию результатов духовно-нравственного воспитания воспитанников;
- содержание принципов человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества; многообразие культур мира, форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности в изменяющейся поликультурной среде с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий;
- основные принципы стратегии сотрудничества, свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- правила и принципы профессионального поведения, методы взаимодействия с различными группами людей в зависимости от целей взаимодействия; принципы социального взаимодействия;
- основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп; общие закономерности влияния личности на результаты работы в команде.

Должен уметь:

- самостоятельно формулировать цели обучения и воспитания, выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно организовывать учебно-воспитательный процесс с применением технологий организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- выявлять, интерпретировать и учитывать в профессиональной деятельности взаимосвязь ценностных духовно-нравственных основ с национальными интересами страны;
- самостоятельно осуществлять отбор эффективных диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; ориентироваться в ситуациях поликультурного общения; самостоятельно строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий обучающихся в поликультурной среде;
- самостоятельно формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- самостоятельно планировать способы командного взаимодействия, полностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- понимать особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их особенности в своей профессиональной деятельности;

- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

Должен владеть:

- комплексом способов осуществления обучения, воспитания и развития детей с учетом их индивидуальных, социальных, возрастных, психофизических особенностей детей; содержанием обучения и воспитания детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- комплексом современных методов психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; навыками организации взаимодействия с детьми для повышения их реальных учебных возможностей, с учетом особенностей поведения, состояния психического и физического здоровья; эффективными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- способами освоения ценностей национальной и мировой культуры;
- эффективными приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания детей;
- эффективными технологиями формирования у воспитанников гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- навыками работы в команде, выполняет роль лидера в командном взаимодействии, приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия;
- навыками выделения различных групп людей для ведения профессиональной деятельности; навыками взаимодействия с различными категориями групп людей (по этническому или религиозному признаку, социально незащищенными слоями населения и т.п.);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками работы в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; практическими навыками социального взаимодействия.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.05.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (География и экология)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля   | Се-<br>местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                          |  |                                     |                                       |                                     | Само-<br>стоя-<br>тель-<br>ная<br>ра-<br>бота |
|----|---|--------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
|    |   |              | Лекции,<br>всего   | Лекции<br>в эл.<br>форме | Практи-<br>ческие<br>занятия,<br>всего | Практи-<br>ческие<br>в эл.<br>форме | Лабора-<br>торные<br>работы,<br>всего | Лабора-<br>торные<br>в эл.<br>форме |   |
| 1. | Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого детского оздоровительного лагеря (ДОЛ) | 4            | 6  | 4                        | 10                                     | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 14  |
| 2. | Тема 2. Психолого-педагогические основы деятельности вожатого ДОЛ                               | 4            | 2  | 2                        | 4                                      | 2                                   | 0                                     | 0                                   | 8   |

| N  | Разделы дисциплины / модуля                                      | Се-<br>местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                          |  |                                     |                                       |                                     | Само-<br>стоя-<br>тель-<br>ная<br>ра-<br>бота |
|----|--|--------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
|    |  |              | Лекции,<br>всего   | Лекции<br>в эл.<br>форме | Практи-<br>ческие<br>занятия,<br>всего | Практи-<br>ческие<br>в эл.<br>форме | Лабора-<br>торные<br>работы,<br>всего | Лабора-<br>торные<br>в эл.<br>форме |   |
| 3. | Тема 3. Методические и управленческие основы работы вожатого ДОЛ | 4            | 2  | 2                        | 12                                     | 2                                   | 0                                     | 0                                   | 14  |
|    | Итого  |              | 10   | 8                        | 26                                     | 4                                   | 0                                     | 0                                   | 36  |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого детского оздоровительного лагеря (ДОЛ)

Нормативно-правовые акты в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Правовые основы деятельности вожатого ДОЛ.

Профессиональный стандарт специалист в области воспитания.

Медико-санитарное обеспечение учреждений отдыха и оздоровления детей.

Оказание первой доврачебной помощи детям.

Воспитательная система учреждений отдыха и оздоровления детей.

Особенности организации воспитательной работы в детском оздоровительном лагере.

Основные направления и формы работы отрядного вожатого.

Планирование отрядной работы в детском оздоровительном лагере. Организация и планирование лагерной смены в детском оздоровительном лагере. Периоды развития лагерной смены в оздоровительном лагере. Планирование воспитательной работы лагерной смены.

##### Тема 2. Психолого-педагогические основы деятельности вожатого ДОЛ

Возрастные особенности детей.

Младший школьный возраст: общая характеристика возраста; особенности физиологического развития детей младшего школьного возраста; нормы физических нагрузок; взаимоотношения младших школьников между собой и со взрослыми; сфера интересов младших школьников; особенности проявления эмоций.

Подростковый возраст: общая характеристика возраста; особенности физиологического развития и нормы физических нагрузок; сферы интересов подростков; развитие и укрепление чувства взрослости; противоречия взросления; самоидентификация; самооценка внешности, физического "Я"; взаимоотношения со сверстниками; ценностный конфликт; кризис независимости (влияние на отношения со сверстниками и взрослыми)

Ранняя юность: общая характеристика возраста; формирование Я-концепции; проблема нравственного выбора; юношеская сексуальность; особенности отношений со сверстниками, младшими детьми и взрослыми; сфера интересов; жизненные цели.

Проблемы взаимоотношений в условиях временного детского объединения

Приемы педагогического сопровождения процессов социализации в детском коллективе.

Развитие детской активности и инициативы.

##### Тема 3. Методические и управленческие основы работы вожатого ДОЛ

Методы работы с детьми в летнем оздоровительном лагере.

Особенности проведения КТД в условиях детского оздоровительного лагеря.

Методика проведения отрядного "огонька".

Сценарий творческого мероприятия. Ролевая игра.

Общелагерные творческие мероприятия, их характеристика: праздники, вечера, игры-путешествия, соревнования, конкурсы, спартакиады, тематические дни.

Отрядные творческие мероприятия, их характеристика: сборы, костры, коллективные творческие дела, групповые дела, конкурсы и др.

Организация сотрудничества воспитанников, поддержка их активности, инициативности и самостоятельности, развитие творческих способностей детей.

Управленческие аспекты деятельности педагога-организатора.

Принципы планирования работы вожатого ДОЛ.

Методика разработки сценарного плана творческого мероприятия.

Методика организации режимных моментов в различные периоды лагерной смены.

Методика оформления отрядных уголков и работа отрядного пресс-центра.

Игра в детском оздоровительном лагере как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка.

Методы и формы работы вожатого с отрядом в условиях плохой погоды.

Вожатый - актуальная профессия.

Поколение Z - современные дети XXI века.

Профессиональная этика и культура вожатого.

Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.

| Список прикрепленных к данной дисциплине (модулю) электронных курсов и сторонних ресурсов |             |
|---|-------------|
| • LMS Moodle: <a href="#">Вожатская деятельность</a> (649)                                | 4-й семестр |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;



- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"Планерочка" - форум вожатых - <http://forum.planerochka.org/index.php?showtopic=2101#>

Портал " Вожатский виртуальный клуб "Вожатики"" - <http://vozhatiki.ru/>

Портал "Вожатый.py" - [www.vozhatyi.ru](http://www.vozhatyi.ru)

Портал "Организация летнего отдыха учащихся" - <http://www.letolager.narod.ru/pg002.html>

Ресурс для вожатых "Лагерь от А до Я" - <http://summercamp.ru/index.php?title=>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| лекции    | <p>В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи информации: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).</p> |

| Вид работ              | Методические рекомендации  |
|------------------------|--|
| практические занятия   | <p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Цели практических занятий: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий; научить работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой; формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля. Структура практического занятия (чаще всего) включает следующие компоненты: 1. вступление педагога; 2. ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу; 3. практическая часть как плановая; 4. заключительное слово педагога. Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.). Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации. Практическая часть может включать обсуждение рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты. Кроме того, на данном этапе может быть организована групповая работа, работа в микрогруппах; индивидуальные выступления (с презентацией, решение педагогических задач); КТД и др. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию необходимо следовать следующему алгоритму действий: внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме практического занятия, тщательно продумать свое устное выступление. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.</p> |
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще - в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д. Высшая школа отличается от средней многими параметрами, в том числе методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Преподаватель вуза лишь организует познавательную деятельность студентов, студент же сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. В вузе существуют различные виды индивидуальной самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной учебной деятельности студентов: 1) репродуктивный (тренировочный) - тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков; 2) реконструктивный - в ходе реконструктивных самостоятельных работ осуществляются перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты; 3) творческий, поисковый - творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации; студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и выпускные квалификационные работы).</p>   |



| Вид работ | Методические рекомендации   |
|-----------|---|
| зачет     | <p>Для контроля усвоения данной дисциплины предусмотрен зачёт, на котором студентам необходимо ответить на вопросы зачётных билетов. Оценка по зачёту является итоговой по курсу и проставляется в приложении к диплому. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно- методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. В практике сложились следующие основные виды приёма зачета: а) письменный зачет; б) устный зачет; в) комбинированный зачет.</li> </ul> <p>Письменный зачет должен удовлетворять требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогические задачи и ситуации охватывают основные, ведущие понятия данного зачетного раздела. По возможности задания носят комбинированный характер, чтобы в ходе их решения можно было выявить знания системы понятий, изучаемых в данной теме.</li> <li>2. Письменные работы должны выполняться самостоятельно (как правило, 4-6 вариантов заданий).</li> <li>3. Задания рассчитаны на студентов со средним уровнем подготовки, и содержат задания продвинутого уровня. Критерий оценки зависит от набора заданий, которые выполняются студентом, и от их количества.</li> </ol> <p>Устный зачет направлен на изучение теоретического и фактического материала курса. Комбинированный зачет включает в себя вопросы теоретического характера и задания, направленные на решение педагогических задач и ситуаций. Типы комбинированного зачета: 1) устно-письменный зачет; 2) устно-практический зачет. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом 'зачтено' (56 баллов и выше)</p> |

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "География и экология".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.05.02 Вожатская деятельность*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: География и экология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И. Ю. Исаева. - 3-е изд., стер.- Москва : Флинта, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-0195-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233251>. - Режим доступа: по подписке.
2. Лесконог, Н. Ю. Теория и практика подготовки к вожатской деятельности : учебное пособие / Н. Ю. Лесконог. - Москва : МПГУ, 2023. - 118 с. - ISBN 978-5-4263-1284-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157585>. - Режим доступа: по подписке.
3. Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Е. А. Леванова Елена Александровна [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой. - Москва : МПГУ, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-4263-0927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340998>. - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Вожатская методичка : учеб. пособие / М.М. Борисова, Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 274 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012693-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809862>. - Режим доступа: по подписке.
2. Основы вожатской деятельности : методические рекомендации / сост. С. В. Бревнова, И. А. Мушкина. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 46 с. - ISBN 978-5-9765-4713-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851755>. - Режим доступа: по подписке.
3. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / авт.-сост. Т. Н. Владимировой, А. В. Фефелкина ; под общ. ред. Т. Н. Владимировой. - Москва : МПГУ, 2017. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0514-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316678>. - Режим доступа: по подписке.
4. Зубрилин, К. М. Оформительская деятельность в вожатской практике : учебно-методическое пособие / К. М. Зубрилин, Л. А. Раздобарина, Г. А. Шинкарева. - Москва : МПГУ, 2023. - 160 с. - ISBN 978-5-4263-1224-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157530>. - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.05.02 Вожатская деятельность*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: География и экология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.