

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организационная психология и психология управления

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Доказательное управление образованием и лидерство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Лаврентьева А.В. (кафедра клинической психологии и психологии личности, Институт психологии и образования), AnVLavrenteva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен управлять развитием коллектива образовательной организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

сущность социального взаимодействия, основные теории социального взаимодействия; эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; принципы работы в команде; формы социального поведения, виды, средства, структуру общения, особенности организационной культуры; этические принципы и нормы социального взаимодействия в образовательной организации; основную систему категорий и методов психологии общения, необходимую для конструктивного организационного взаимодействия в образовательной организации.

Должен уметь:

эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентовать результаты работы команды;
применять на практике знания о личностных взаимодействиях в различных социальных группах, межкультурных особенностях в организации с целью эффективного взаимодействия;
эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.

Должен владеть:

навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде;
приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки);
навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Доказательное управление образованием и лидерство)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 21 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 119 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует во 2 семестре; зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
1.	Тема 1. Основы теории организации.	2	1	0	1	0	0	0	20	
2.	Тема 2. Организационная психология в системе психологического знания.	2	1	0	1	0	0	0	20	
3.	Тема 3. Проектирование и исследование организаций.	2	1	0	1	0	0	0	10	
4.	Тема 4. Коммуникации в организациях.	2	1	0	1	0	0	0	14	
5.	Тема 5. Организация с позиции культуры.	3	2	0	2	0	0	0	20	
6.	Тема 6. Персонал в организации.	3	1	0	3	0	0	0	20	
7.	Тема 7. Организация в условиях социально-экономических изменений.	3	1	0	3	0	0	0	15	
	Итого		8	0	12	0	0	0	119	

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Основы теории организации.**

Технократический (Ф.У.Тейлор и др.) и механистический подход в теории организаций. ?Классическая бюрократия? М.Вебера. Модели Р.К.Мертона и А.В.Гоулднера. Структурно-функциональный подход в исследовании организаций (Т.Парсонс, К.Левин и др.).

Исследования организаций в социальных науках.

Определение организационной структуры. Основные принципы построения организаций: иерархии и координации.

Классификация организационных структур: адхократические (проектные, матричные и др.) и иерархические (линейно-функциональные, дивизиональные и др.). Психологические особенности различных типов организационных структур.

Модели жизненного цикла Р.Крайнера и А.Киники, Б.З.Мильнера, Р.Х.Холла.

Фазы жизненного цикла организации с точки зрения концептуальных ориентаций персонала (Ю.Д.Красовский).

Тема 2. Организационная психология в системе психологического знания.

Основные формы проявления психики. Системный, деятельностный, субъектный подходы в психологии. Основные подходы к определению понятия и структуры личности.

Понятие субъекта труда: индивидуального и группового. Теории деятельности.

Определение предмета организационной психологии.

Тема 3. Проектирование и исследование организаций.

Деятельность субъекта проектирования. Среда как объект проектирования.

Специфика процесса проектирования организаций. Цели и структура проектирования организаций.

Проблемы теоретических и экспериментальных исследований организаций. Условия соблюдения актуальности, объективности и полноты исследования организаций.

Концепция ?организационной цели?: ?целенаправленный? подход и подход ?естественных систем?. Основные принципы исследования организаций.

Тема 4. Коммуникации в организациях.

Теория информации К.Шеннона. Модель коммуникации К.Вейка.

Понятие коммуникации и содержание (структурные и процессуальные составляющие) организационных коммуникаций. Классификации организационных коммуникаций А.П.Панфиловой и А.В.Карпова. Критерии эффективности коммуникаций в организации (А.В.Карпов).

?Общая семантика? А.Корзбиски и ?лестница абстракции? С.Хайякавы.

Теория ?дисфункциональной коммуникации? В.Кронена и Б.Пирса.

Коммуникативные ?барьеры?. Принципы эффективности системы коммуникации.

Четыре подсистемы поведения и взаимодействия в организации Ч.Бернарда.

Тема 5. Организация с позиции культуры.

Принципы Круглого стола Ко? как международные принципы функционирования организаций.

Понятие социальных (групповых) и индивидуальных ценностей.

Классификация сотрудников по сформированности и содержанию индивидуальных трудовых ценностных ориентаций С.Роббинса.

Организационные ценности: реальные и декларируемые (привозглашаемые).

Понятие философии организации. Примеры принципов философии ведущих мировых компаний. Проблема социальной ответственности организаций. Принципы функционирования организации Э.Карнеги и М.Фридмена. Фазы реализации социальной ответственности организации Р.Акермана. Принципы социальной ответственности организации (Е.Д.Малинин).

Определение организационной культуры. Концепции формирования организационной культуры: рационально-прагматический подход Э.Шейна и феноменологический подход А.Петтигро, С.Роббинса и др.

Модель формирования организационной культуры в контексте ?внутреннего? и ?внешнего? имиджа организации.

Тема 6. Персонал в организации.

Зарубежный опыт управления персоналом: исторический аспект. Теория ?научного менеджмента? Ф.У.Тейлора.

Концепция ?человеческих отношений? Э.Мэйо и Ф.Роэлизбергера.

Система управления персоналом современной организации. Дифференциация типов организационных структур служб работы с персоналом: традиционный, переходный, продвинутый, перспективный. Функции, возможности и ограничения каждого типа.

Специализации психологов в структуре службы по управлению персоналом: направления деятельности.

Профессиональный подбор и определение профессиональной компетентности персонала. Профессиональная и социальная адаптация персонала. Коррекционно-развивающая работа с персоналом.

Квалификационная характеристика организационного психолога. Профессионально-важные качества организационного психолога: теоретические основы и экспериментальное изучение (Л.А.Верещагина)

Общие проблемы набора персонала. Понятие кадрового резерва организации. Основные этапы набора персонала: анализ потребностей организации в кадрах, подготовка ?информационной открытости?, анализ состояния кадрового резерва организации и рынка труда, разработка критериев оценки кандидатов на вакантные должности, организация процедуры собеседования и подбора персонала, оценка затрат при подборе персонала и т.д.

Основные категории изучения мотивационной сферы личности: нужда, потребность, намерение, мотив, мотивация.

Понятие трудовой мотивации. Структура мотива труда и условия возникновения мотива труда по С.Б.Каверину.

Анализ теоретических положений с точки зрения возможных ограничений при использовании на практике. Разработка алгоритма реализации стратегии стимулирования в контексте конкретных организационных условий.

Понятие имиджа. Классификации видов имиджа: индивидуальный, групповой, внешний, внутренний, предметный и т.д. (Л.И.Перельгина). Определение имиджа организации. Имиджевые нормы делового поведения персонала: обязывающие, запрещающие, рекомендующие.

Факторы, определяющие характер (степень сформированности и содержание) имиджа организации у клиентов, персонала, руководства.

Основы теории организационных конфликтов. Определение понятия организационного конфликта. Классификации типов конфликтов: по количеству участников; по ранговым различиям участников; по количеству причин; по сферам проявления; по времени протекания и час-тоте проявления; по отношению к целям организации и т.д. (В.П.Пугачев). Стадии конфликта (М.Х.Мескон и др.).

Признаки социальных конфликтов. Стили, методы и типология конфликтного поведения.

Диагностика конфликта. Профилактика (предупреждение) конфликта в организации.

Основные стратегии обращения с конфликтами: нормативная, реалистическая, идеалистическая. Методы управления организационными конфликтами: структурные, персональные. Общие принципы управления конфликтами в организации.

Тема 7. Организация в условиях социально-экономических изменений.

Общие проблемы изменения организаций. Организация как открытая социальная система. Внешне- и внутриорганизационные факторы функционирования организаций.

Роль прогностической компетентности сотрудника (менеджера). Рефлексивное управление организационным поведением: понятие, методы обучения, оценка реализации (Ю.Д.Красовский).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

azps - <http://azps.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru

Сайт "Лидерство: уроки эффективного руководителя" - <https://4brain.ru/liderstvo/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>
практические занятия	<p>Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам</p>
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.</p> <p>Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.</p> <p>Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и рефериование по заданной теме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Форма контроля по курсу предполагает знание студентами программы и выполнение предусмотренных ею заданий.</p> <p>56-70 баллов.</p> <p>1.Студент знает некоторые элементы программы, но не имеет целостного и связного представления о конкретных психологических проблемах, которые ему надлежит раскрыть.</p> <p>2.Студент выполнил не все задания, предусмотренные программой.</p> <p>71-85 баллов.</p> <p>1.Студент в целом знает программу и имеет целостное и связное представления о конкретных психологических проблемах, но допускает отдельные ошибки.</p> <p>2.Студент в состоянии раскрыть на одинаково высоком уровне большинство заданных ему вопросов.</p> <p>3.Студент выполнил все предусмотренные задания, но некоторые из них недостаточно качественно.</p> <p>86- 100 баллов.</p> <p>1.Студент знает программу, имеет целостное и связное представления о конкретных психологических проблемах, которые ему надлежит раскрыть.</p> <p>2.Студент в состоянии раскрыть на одинаково высоком уровне все заданные ему вопросы.</p> <p>3.Студент способен устанавливать связь между теоретическими положениями и их практическими проявлениями, легко находит конкретные примеры для обоснования теоретических положений.</p> <p>4. Студент выполнил все предусмотренные программой задания на достаточно высоком уровне.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Доказательное управление образованием и лидерство".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02.03 Организационная психология и психология управления

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Доказательное управление образованием и лидерство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 429 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913659>(дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

2. Мандель, Б. Р. Психология управления. Модульный курс : учебное пособие для студентов всех уровней обучения / Б. Р. Мандель. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-2439-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149675> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, Л. И. Теория менеджмента: инструменты и методы управления организацией : учебное пособие / Л. И. Дмитриева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 94 с. - ISBN 978-5-7782-4238-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870468> (дата обращения: 24.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

2. Ричи, Ш. Управление мотивацией: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Управление персоналом', 'Менеджмент организации', 'Психология' / Ш. Ричи, П. Мартин ; пер. с англ. [Е.Э. Лалаян] ; под ред. Е.А. Климова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 399 с. - (Серия 'Зарубежный учебник'). - ISBN 978-5-238-01510-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028829>(дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

3. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология : учебник / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0158-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012580> (дата обращения: 24.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02.03 Организационная психология и психология управления

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Доказательное управление образованием и лидерство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.