

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_  
Турилова Е.А.  
"\_\_\_" 20\_\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. Тюрина Н.Е. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), tyurina.natal@yandex.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Готов принимать участие в организации юридического обеспечения бизнес-процессов организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- положения Конституции РФ, лежащие в основе государственного регулирования ВЭД
- международные договоры РФ в сфере регулирования экономических отношений
- законодательство РФ в сфере государственного регулирования ВЭД
- источники права, регулирующего внешнеэкономические сделки
- материалы учебных пособий и научных публикаций по вопросам курса

Должен уметь:

- квалифицировать отношения в сфере ВЭД
- пользоваться соответствующими источниками международного и национального права
- находить решения в спорных правоотношениях при исполнении обязательств по внешнеторговым сделкам
- формулировать исковые требования

Должен владеть:

- навыками информационного поиска
- анализа правоотношений в сфере ВЭД
- составления договоров международной-купли продажи товаров

Должен демонстрировать способность и готовность:

- овладевать знаниями по предмету курса
- работать с нормативными источниками и специальной литературой
- анализировать нормативную информацию

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- мester	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
1.	Тема 1. Понятие и виды ВЭД	8	2	0	0	0	0	0	6	
2.	Тема 2. Роль международных договоров в регулировании ВЭД. Виды международных договоров.	8	4	0	4	0	0	0	6	
3.	Тема 3. Право ВТО. ГАТТ Марракешское соглашение	8	4	0	4	0	0	0	8	
4.	Тема 4. Охваченные соглашения ВТО	8	6	0	8	0	0	0	20	
5.	Тема 5. Урегулирование споров в ВТО	8	4	0	4	0	0	0	10	
6.	Тема 6. Государственное регулирование ВЭД в РФ	8	6	0	6	0	0	0	10	
7.	Тема 7. Внешнеэкономические сделки. Применимое право.	8	2	0	2	0	0	0	8	
8.	Тема 8. Внешнеторговый контракт ( договор международной купли-продажи товаров)	8	4	0	4	0	0	0	12	
	Итого		32	0	32	0	0	0	80	

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)****Тема 1. Понятие и виды ВЭД**

Определения внешнеэкономической деятельности в законодательстве и научной литературе. Понятия внешней торговли и международной торговли. Инвестиционные отношения: понятие иностранных инвестиций. Техническое содействие и технологическое сотрудничество. Международная туристская деятельность. Посредническая деятельность.

**Тема 2. Роль международных договоров в регулировании ВЭД. Виды международных договоров.**

Конституция РФ о месте международных договоров в российской правовой системе. Двусторонние договоры о торговле-экономическом сотрудничестве. Региональные экономические соглашения. Универсальные договоры: контингентные соглашения, договоры по вопросам международного частного права, универсальные договоры.

**Тема 3. Право ВТО. ГАТТ Марракешское соглашение**

История становления многостороннего торгового сотрудничества. Роль Лиги Наций и ООН. Гаванская хартия и Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ). Многосторонние торговые переговоры. Уругвайский раунд. Соглашение об учреждении Всемирной торговой организации. Членство в ВТО. Цели и принципы ВТО.

**Тема 4. Охваченные соглашения ВТО**

Понятие охваченных соглашений ВТО. Способы либерализации международной торговли. Тарифные и нетарифные барьеры. ГАТТ 1994. Соглашение по торговле услугами (ГАТС). Соглашение по торговым аспектам интеллектуальной собственности. Соглашения по торговым аспектам инвестиций и др. Соглашения, принятые после 1995 г.

**Тема 5. Урегулирование споров в ВТО**

Договоренность о правилах и процедурах урегулирования споров. Орган по урегулированию споров (OPC). Группа и (Penal). Апелляционный орган. Стадии процесса урегулирования споров. Консультации. Доклад группы экспертов. Апелляция. Решение OPC. Санкции в ВТО. Альтернативный способ разрешения споров. Арбитраж.

**Тема 6. Государственное регулирование ВЭД в РФ**

Законодательство РФ: ФЗ-164, ФЗ-165. Виды государственного регулирования ВЭД. Участники ВЭД. Таможенно-тарифное регулирование. Нетарифное регулирование. Квотирование, лицензирование, запреты, сертификация. Антидемпинговые меры. Компенсационные меры. Основания для введения нетарифных мер. Налоговое регулирование.

**Тема 7. Внешнеэкономические сделки. Применимое право.**

Понятие внешнеэкономической сделки. Признаки внешнеторгового контракта. Разрешение коллизий национальных законов. Нормы международного частного права об установлении права, применимого к договору международной купли-продажи. Роль принципа свободы договора (автономия воли сторон) для выбора судебного органа.

**Тема 8. Внешнеторговый контракт (договор международной купли-продажи товаров)**

Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров. Условия применения.. Порядок заключения и содержание данного договора. Обязательства сторон. Способы защиты каждой из сторон от нарушений обязательств со стороны контрагента. Обстоятельства, освобождающие от исполнения. Обязательства по поставке (ИНКОТЕРМС).

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронный сайт ВТО - <http://www.wto.org>

Электронный сайт МИнэкономразвития - <http://www.economy.gov.ru>

Электронный сайт УНИДРУА - <http://www.unidroit.org>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия обучающийся знакомится с исторически-конкретными причинами и закономерностями складывания России как многонационального государства, историческими особенностями возникновения этнических, конфессиональных и культурных различий и их отражением в правовых памятниках, постигает специфику историко-политического способа толкования нормативных правовых актов, приемы толкования нормативных правовых актов, применяющиеся в различные исторические периоды, социальную ценность права, его роль в жизни общества в различные исторические периоды.</p> <p>Лекционные занятия знакомят с историческими тенденциями развития института прав и свобод человека и гражданина в России.</p> <p>На лекционных занятиях обучающийся узнает исторические особенности формирования уважительного отношения к чести и достоинству личности в нашем государстве, основные факторы влиявшие на этот процесс.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>По теме 8 (Государство и право России в период кризиса абсолютизма) лекция проводится с применением интерактивных технологий в форме лекции-беседы.</p> <p>Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные.</p> <p>Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимся.</p> <p>Для успешного проведения интерактивной лекции обучающимся необходимо осуществить предварительную подготовку: ознакомиться с содержанием темы; ознакомиться с рекомендуемой литературой и первоисточниками. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить лекционный материал, а также суметь вести диалог с преподавателем и отвечать на проблемные вопросы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия- основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка навыков профессионального толкования нормативных правовых актов, выявления смысла норм права с учетом исторических условий их принятия, навыками защиты и обеспечения неукоснительной реализации прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, выставления отношений с коллегами и партнерами на основе понимания исторических условий формирования мировоззренческих, ценностных, поведенческих установок других людей , оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов с учетом их исторической специфики.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины;</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Практические занятия по теме 7 (Государство и право России в период реформ и контреформ (вторая половина XIX в.) проводятся с применением интерактивных технологий в форме дискуссии.</p> <p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения.</p> <p>Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студента - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле. Это планируемая учебная работа студентов, которая проводится вне основных часов занятий непосредственно студентом, но организуется и контролируется преподавателем. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование лекций;</li> <li>- выполнение и разбор заданий (в часы практических занятий);</li> <li>- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);</li> <li>- индивидуальные и групповые консультации; - выполнение выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

*Приложение 2*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.В.ДВ.07.01 Правовое регулирование внешнеэкономической  
деятельности**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Позднякова, Л. М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право) : учебное пособие для бакалавриата / Л.М. Позднякова. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-00156-004-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897302> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке..
2. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.А. Гуреева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0635-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940918> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке..
3. Азархин, А. В. Международное частное право : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, В. А. Борченко, Е. В. Глебова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 230 с. - ISBN 978-5-91612-305-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319722> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке..
4. Леанович, Е. Б. Международное частное право: учебное пособие / Леанович Е.Б., - 5-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 189 с.: - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01296-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002349> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Богуславский, М. М. Международное частное право : практикум / М. М. Богуславский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-084-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1061598> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Вешкин, Ю. Г. Расчетно-кредитные отношения во внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0347-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967131> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке..
2. Павлов, П. В. Правовое обеспечение экономики : учебное пособие / П. В. Павлов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 383 с. - ISBN 978-5-9776-0104-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/236361> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке..
3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию : монография / под ред. Г. К. Дмитриевой. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-417-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988313> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

4. Позднякова, Л. М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право) : учебное пособие для бакалавриата / Л.М. Позднякова. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-00156-004-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897302> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.В.ДВ.07.01 Правовое регулирование внешнеэкономической  
деятельности**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.