

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_  
Турилова Е.А.  
"\_\_\_" 20\_\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Организация и управление бизнес-процессами

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент  
Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Устинов А.Э. (кафедра общего менеджмента, Института управления, экономики и финансов), AEUstinov@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ПК-7             | Способен к проведению юридической экспертизы заключаемых сделок и договоров, заключаемых организацией |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- теоретические основы управления и моделирования цифровых систем документированных сфер деятельности
- методы моделирования цифровых систем документированных сфер деятельности организации
- подходы к моделированию систем цифровой трансформации организации

Должен уметь:

Должен уметь:

- моделировать цифровые системы документированных сфер деятельности организации
- анализировать цифровые системы документированных сфер деятельности организации
- применять методы моделирования цифровых систем документированных сфер деятельности организации

Должен владеть:

Должен владеть:

- навыками моделирования цифровых систем документированных сфер деятельности организации
- нотациями описания бизнес-процессов документированных сфер деятельности организации
- навыками сбора данных для описания бизнес-процессов документированных сфер деятельности организации

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N   | Разделы дисциплины / модуля   | Се-<br>мestr  | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                     |  |                                  |                                       |                                  | Само-<br>стое-<br>тель-<br>ная<br>ра-<br>бота |
|---|---|---|--|---------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|
|   |   |   | Лекции, всего  | Лекции, в эл. форме | Практи-<br>ческие<br>занятия,<br>всего | Практи-<br>ческие<br>в эл. форме | Лабора-<br>торные<br>работы,<br>всего | Лабора-<br>торные<br>в эл. форме |   |
| N   | Разделы дисциплины / модуля   | Се-<br>мestr  | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                     |  |                                  |                                       |                                  | Само-<br>стое-<br>тель-<br>ная<br>ра-<br>бота |
|   |   |   | Лекции, всего  | Лекции, в эл. форме | Практи-<br>ческие<br>занятия,<br>всего | Практи-<br>ческие<br>в эл. форме | Лабора-<br>торные<br>работы,<br>всего | Лабора-<br>торные<br>в эл. форме |   |
| 1.  | Тема 1. Проблемы процессного управления системами                     | 5   | 4  | 0                   | 6                                      | 0                                | 0                                     | 0                                | 7   |
| 2.  | Тема 2. Процессный и системный подходы к моделированию                | 5   | 6  | 0                   | 6                                      | 0                                | 0                                     | 0                                | 10  |
| 3.  | Тема 3. Основные нотации и стандарты моделирования процессов и систем | 5   | 8  | 0                   | 6                                      | 0                                | 0                                     | 0                                | 6   |
| 4.  | Тема 4. Методология моделирования процессов                           | 5   | 6  | 0                   | 8                                      | 0                                | 0                                     | 0                                | 6   |
| <b>4.2 Содержание дисциплины (модуля)</b>   |   | <b>Тема 5. Оптимизация и цифровизация процессов и систем</b>  |  | 8                   | 0                                      | 6                                | 0                                     | 0                                | 6   |
| Одной из важных задач современного менеджмента является построение эффективной организации, способной реализовать поставленные перед ней стратегические цели. Как подойти к решению этой задачи, с чего начать? 0 |   | Итог: Важнейшую помощь здесь может оказать процессный подход. В этой серии статей мы покажем, как он работает и почему полезен. |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |
|   |   |   |  |                     |  |                                  |                                       |                                  |   |

По оценкам специалистов внедрение российскими компаниями современных технологий организации и управления бизнесом сможет повысить их производительность труда от двух и выше раз.

### **Тема 3. Основные нотации и стандарты моделирования процессов и систем**

Востребованный пример методологии структурного анализа - IDEF0. Данный метод максимально упорядочен, его развитие происходит исключительно за счёт поддерживающих его программных продуктов (например, Casewise, Business Studio и прочие). Данная методология оптимальна для описания на верхнем уровне с акцентом на управление процессами. Однако часть менеджеров высшего уровня находят эту методологию слишком сложной (в первую очередь, в сфере аналитики) и насыщенной, потому отказываются от работы с ней [4]. Данную методологию наиболее целесообразно применять при описании локальных бизнес-процессов, а также в небольших проектах, где в большей мере участвуют и принимают решения специалисты предметных областей (а не руководители высшего уровня). Для потоков работ используется методология WFM, определяющая временную последовательность выполнения потоков работ, проектирование маршрута следования бизнес-процессов в зависимости от значения разных логических выражений. WFM обычно применяется для описания бизнес-процессов нижнего уровня, поскольку на нём необходимы детализация и наличие чёткого алгоритма выполнения работ исполнителями [6, с. 60]. Один из первых вариантов этой методологии - IDEF3. Она сходна с алгоритмическими методами построения схем процессов и стандартными средствами построения блок-схем. Специфика - она содержит два значительно отличающихся 169 -Economy and BusinessJournal of Economy and Business, vol.12-3 (58), 2019 метода описания процессов [2]. Её принципы легли в основу таких современных методологий описания потоков работ, как ARIS eEPS и BPMN-2.0. Классический пример методологии описания потоков данных - DFD, входными и выходными данными для которой являются информационные и материальные ресурсы. Она позволяет отразить последовательность работ, выполняемых по ходу процесса, и потоки информации, циркулирующие между этими работами. Эта методология, как правило, применяется для описания наиболее глобальных бизнеспроцессов, применима в управлении организацией [6, с. 56]. Усложнение классической методологии DFD представлено в нотации Гейна Сарсона (добавление объектов "хранилища данных" и "внешние сущности"). Её аналог - нотация Йорданаде Марко отличается, по сути, только формами объектов. Обратим внимание на тенденцию к формированию интегрированных методологий, наиболее яркий пример - ARIS. Основа методологии ARIS - наличие четырёх основных групп моделей: моделей организационной структуры, моделей функций, моделей данных и объединяющих 3 предыдущих группы моделей бизнеспроцессов. По сути, это расширение методологии IDEF3 за счёт введения понятия "событие" [6, с. 54-55]. Данная методология наиболее объёмная, на данный момент включает более 100 различных моделей, направленных на описание, анализ и оптимизацию различных направлений деятельности организации. Преимущества методологии - эргономичность и высокая степень визуализации бизнес-моделей. Свою роль здесь играет цвет, с помощью которого повышается восприимчивость и читабельность схем [2]. Наибольшим по сравнению с прочими методологиями является и количество различных объектов, что увеличивает аналитичность. Методология ARIS позиционирует себя как конструктор, подстраиваемый под любой проект. Однако наиболее часто применяются 9 основных моделей.

### **Тема 4. Методология моделирования процессов и систем**

#### **Методология ARIS**

Одной из современных методологий бизнес-моделирования, получившей широкое распространение в России является методология ARIS, которая расшифровывается как Architecture of Integrated Information Systems - проектирование интегрированных информационных систем.

Методология ARIS на данный момент времени является наиболее объемной и содержит около 100 различных бизнес-моделей, используемых для описания, анализа и оптимизации различных аспектов деятельности организации. Часть моделей методологии ARIS используются в настроичном модуле интегрированной информационной системы SAP/R3, который применяется при внедрении системе и ее настройке на деятельности компании. Ввиду большого количества бизнес-моделей методология ARIS делит их на четыре группы (рис. 15):

#### **Группа "Оргструктура".**

Состоит из моделей с помощью которых описывается организационная структура компании, а также другие элементы внутренней инфраструктуры организации.

#### **Группа "Функции".**

Состоит из моделей, используемых для описания стратегических целей компании, функций и прочих элементов функциональной деятельности организации.

#### **Группа "Информация".**

Состоит из моделей с помощью которых описывается информация, используемая в деятельности организации.

#### **Группа "Процессы".**

Состоит из моделей, используемых для описания бизнес-процессов, а также различных взаимосвязей между структурой, функциями и информацией.

### **Тема 5. Оптимизация и цифровизация процессов и систем**

Обилие существующих методик разработки документа требований порождает обилие терминов, в них использующиеся. И, как следствие, часто возникают ситуации, когда люди, говоря об одном и том же, используют разные названия. И, естественно, плохо понимают друг друга.

Самый, пожалуй, классический пример на сегодняшний день, это термин "Техническое задание". Чего только под этим не подразумевается на разных проектах. Начиная от простейшего верхнеуровневого описания функциональности системы (что-то, вроде требований пользователя) и заканчивая мощнейшим документом, описывающим не только все возможные требования к системе, но также и аппаратно-программную среду реализации, подробное описание архитектуры, проработанную схему БД, полностью расписанный UI (интерфейс пользователя), и еще много чего. Несомненно, что любой из этих вариантов (равно, как и все промежуточные) имеют право на существование. Я лишь хочу подчеркнуть, что, разговаривая о разработке документа требований (или технического задания) необходимо, чтобы все стороны, принимающие участие в разговоре, понимали предмет разговора одинаково. Это позволит в дальнейшем избежать разочарований при получении результата.

Дело в том, что понятие "Техническое задание" подразумевает вполне конкретный документ со структурой, определенной действующими стандартами. Причем, как показывает мой опыт (и опыт моих коллег), использование этого документа в большинстве случаев не позволяет добиться одной из основных целей, ради которой разрабатываются требования - сформировать единое представление системы и разработчиками, и заказчиком. Поэтому так сложилось, что в своей работе я использую термины "требования к системе", "документ требований", "спецификация требований". В этой статье я употребляю именно эти термины.

Есть еще примеры использования различных терминов при подготовке документа требований. О них мы поговорим немного позже.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

электронная библиотека - [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Электронная библиотека - Библиотечно-информационный комплекс - [www.library.fa.ru/res\\_links.asp?cat=edu](http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edu)

Электронная библиотека по менеджменту и управлению - [mybrary.ru/books/collections/business/menedjment-upravlenie-predpriyatiem/](http://mybrary.ru/books/collections/business/menedjment-upravlenie-predpriyatiem/)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ              | Методические рекомендации  |
|------------------------|--|
| лекции                 | Лекционный материал подлежит конспектированию во время проведения занятий. Целесообразно в рамках изучаемой темы ознакомиться со списком учебной литературы по программе. Дополнительно знакомиться с другими источниками и литературой, формируя собственный подход к решению практических и теоретических задач.                       |
| практические занятия   | Подготовка осуществляется самостоятельно и/или в группах. В ходе подготовки к практическим занятиям целесообразно проанализировать практический опыт. Уровень подготовки по теме должен позволять ориентироваться в материале темы занятия и вести дискуссию. Допускается подготовка по другим источникам в свободном доступе.           |
| самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится на основе лекционного материала и сторонних источников. Целесообразно в подготовке использовать практические примеры из практики предприятия - из сети интернет. Тема на самостоятельную работу прорабатывается индивидуально обучающимся, формируются вопросы для обсуждения на практических занятиях |
| экзамен                | Вопросы студентам сообщаются в начале семестра.<br>К обязательным ответам вопросов в билете на зачет студенту задается три дополнительных частных вопроса.<br>По результатам ответов выставляется баллы за зачет и общее количество баллов, отражающее активность и качество работы студента на всех видах занятий                       |

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.12 Организация и управление бизнес-процессами*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Резник С.Д. Введение в менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с. //  
- Текст : электронный. - URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=244308> . (дата обращения 23.05.2021)
2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 264 с.  
- Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940> (дата обращения 23.05.2021)
3. Основы эффективного менеджмента [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447418> (дата обращения 23.05.2021)

**Дополнительная литература:**

1. Баранов, Д. Е. PR: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Д. Е. Баранов, Е. В. Демко, М. А. Лукашенко и др.; под ред. М. А. Лукашенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Синергия, 2013. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=451097> (дата обращения 23.05.2021)
2. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=235024> (дата обращения 23.05.2021)
3. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=342890> (дата обращения 23.05.2021)
4. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 440 с.  
- Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415590> (дата обращения 23.05.2021)

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.В.12 Организация и управление бизнес-процессами*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.