

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Тренинг развития коммуникативных навыков

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: Психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Пучкова И.М. (кафедра общей психологии, Институт психологии и образования), Irina.Puchkova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические и методические аспекты проведения тренинга развития коммуникативных навыков;
- основные направления развития тренингов развития коммуникативных навыков;
- правила и требования по организации тренингов развития коммуникативных навыков

Должен уметь:

- овладеть навыками использования техник ведения эффективной беседы;
- приобрести умение на формирование профессиональных навыков, направленных на личностное самопознание, саморазвитие и межличностное взаимодействие
- разрабатывать программы тренингов коммуникативных навыков;
- эффективно влиять (управлять, организовывать) на процессы межличностного и группового взаимодействия.

Должен владеть:

- навыками необходимыми для эффективного общения в профессиональной деятельности;
- навыками психологической работы с группой;
- навыками организации тренинговой группы;
- основными представлениями о методологии и технологиях различных видов психологического вмешательства.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- понимать, что данный вид деятельности имеет чисто практическое значение и служит неотъемлемой частью, формирующей познание не только своих сильных и слабых сторон характера, но и направленный на межличностное развитие других людей;
- организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- к самостоятельной разработке программ коммуникативных тренингов;
- к апробации собственных сил и знаний в качестве ведущего коммуникативного тренинга.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.01 "Психология (Психология)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 31 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 41 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стое- тель- ная ра- бота
			Лекции- всего	Лекции- в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Профессиональные навыки слушания и понимания.	3	0	0	4	0	0	0	4
2.	Тема 2. Профессиональные навыки структурирования беседы.	3	0	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Профессиональные навыки вербализации.	3	0	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Невербальные и паралингвистические сигналы.	3	0	0	4	0	0	0	5
5.	Тема 5. Техники развития эмпатии.	3	0	0	6	0	0	0	0
6.	Тема 6. Профессиональные навыки работы с эмоциями.	3	0	0	8	0	0	0	0
7.	Тема 7. Профессиональные навыки убеждающего воздействия.	3	0	0	8	0	0	0	0
8.	Тема 8. Понятие сензитивности в психологии.	3	0	0	8	0	0	0	0
9.	Тема 9. Развитие креативности как профессионально важного качества психолога.	3	0	0	8	0	0	0	0
	Итого		0	0	54	0	0	0	17

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Профессиональные навыки слушания и понимания.**

Развитие умения слушать и понимать партнера по общению как профессионально важное качество психолога. Барьеры общения. Умение слушать и понимать партнера по общению в технике активного слушания. Техника развития навыков слушания и понимания в рамках психологического тренинга. Техника преодоления барьеров общения.

Тема 2. Профессиональные навыки структурирования беседы.

Структурирование беседы как условие эффективного взаимодействия с партнером по общению. Способы и приемы структурирования беседы. Умение разговаривать как необходимое условие успешного структурирования беседы. Техника малого разговора и условия его применения. Использование открытых, закрытых и альтернативных вопросов при структурировании беседы. Техника формулирования открытых вопросов и условия их применения. Техника формулирования закрытых вопросов и условия их применения. Техника формулирования альтернативных вопросов и условия их применения.

Тема 3. Профессиональные навыки вербализации.

Значение навыков вербализации в профессиональной деятельности психолога. Роль навыков вербализации в технике активного слушания. Формирование навыков вербализации. Техника повторения при взаимодействии с партнером по общению в рамках активного слушания. Техника перефразирования при взаимодействии с партнером по общению в рамках активного слушания. Техника интерпретации при взаимодействии с партнером по общению в рамках активного слушания.

Тема 4. Невербальные и паралингвистические сигналы.

Значение невербальных и паралингвистических сигналов для общения. Невербальные и паралингвистические сигналы как носители информации о внутреннем состоянии партнера по общению. Техника распознавания невербальных и паралингвистических сигналов при общении. Невербальные и паралингвистические сигналы, способствующие эффективному коммуникативному взаимодействию.

Тема 5. Техники развития эмпатии.

Понятие эмпатии в психологии. Эмпатия как профессионально важное качество практического психолога. Значение эмпатии в коммуникативном взаимодействии. Роль и место эмпатии в активном слушании. Эмпатия простая и продвинутая. Технологии диагностики и оценки эмпатии личности. Техники формирования и развития эмпатии.

Тема 6. Профессиональные навыки работы с эмоциями.

Значение и место эмоций при общении. Виды эмоций. Интенсивность эмоций. Чувства, переживания и эмоции при общении. Выраженность эмоций как индикатор душевного состояния партнера по общению. Техники выражения эмоций и чувств. Техники регуляции эмоционального напряжения. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях.

Тема 7. Профессиональные навыки убеждающего воздействия.

Понятие убеждающего воздействия в практической психологии. Профессиональные навыки убеждающего воздействия практического психолога в области консультирования. Применение убеждающего воздействия в рамках психологической коррекции. При убеждающего воздействия при общении. Техники убеждающего воздействия.

Тема 8. Понятие сензитивности в психологии.

Значение сензитивности в профессиональной деятельности практикующего психолога. Значение сензитивности при взаимодействии с партнером по общению. Технологии диагностики и оценки сензитивности личности. Пути и техники развития сензитивности. Технологии и методы регуляции и саморегуляции сензитивности личности.

Тема 9. Развитие креативности как профессионально важного качества психолога.

Понятие креативности в психологии. Значение креативности в профессиональной деятельности практикующего психолога. Значение креативности при взаимодействии с партнером по общению. Технологии диагностики и оценки креативности личности. Технологии и методы развития и саморазвития креативности личности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Social Psychology Network. - - <http://www.socialpsychology.org/>

SOC.LIB.RU - <http://soc.lib.ru/books.htm>

Виртуальная библиотека по психологии - <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm>

?Психея? - <http://www.psycheya.ru>

Психологическая библиотека - <http://bookap.info/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Цель практических занятий - научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Практические занятия могут проходить в различных формах: собеседование, устный опрос, использование докладной системы, письменных работ и творческих дискуссий. Поскольку одну из важных задач преподавания психологии составляет развитие самостоятельного современного психологического мышления, на практических занятиях обязательно следует каждый вопрос и тему анализировать с точки зрения понимания психических закономерностей. Как правило, занятия проводятся в виде: - развернутой беседы - обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы практического занятия. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных выступлений с последующим их обсуждением; - обсуждения теоретических текстов, заранее прочитанных студентами группы по заданию преподавателя до семинара. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p> <p>Проверка усвоения изученного материала также осуществляется в ходе семинаров. С этой целью преподаватели периодически проводят 10-15 мин. письменные контрольные работы. Они проводятся, как правило, по вопросам изучаемой на семинаре темы. Результаты контрольных работ учитываются в журнале успеваемости. По итогам изучения крупных разделов программы обязательно проводится рубежный контроль в форме письменных контрольных работ по всем темам раздела с обязательной их оценкой, оценка рубежного контроля обязательно учитывается при устном экзамене по итогам курса.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов. План - это перечень вопросов, рассмотренных в источнике. Выписки (тезисы) - это, как правило, письменное цитирование важных мест монографий, статей (другое) или краткое изложение мыслей автора. Аннотация - краткое обобщение содержания работы (узловых, простых вопросов работы). Конспект - наиболее сложная по форме запись, при составлении которой у студентов возникают наибольшие трудности. Составление конспекта вырабатывает навыки письменного изложения рассматриваемых вопросов, четко формулировать мысли и четко их излагать. Конспект произведения это его развернутые тезисы, которые содержат доказательства. Конспекты могут быть текстуальными и тематическими. В первом случае прослеживается план изложения материала, во втором - содержание темы. Для конспектирования существуют следующие правила: 1. Прежде всего, обязательно указываются выходные данные источника или наименование произведения, год и место его издания, количество страниц. 2. Обязательно оставляется место для последующих уточнений и дополнений широкие поля конспекта. 3. Конспект структурно подразделяется на составные части в соответствии с планом. 4. Записывается только самое главное, ясным и четким почерком, сокращения слов следует избегать. 5. Необходимо выделять отдельные, наиболее важные положения (подчеркивать цветными карандашами, маркерами, выделять печатными буквами и т.п.). 6. В тематический конспект включаются выписки и тезисы из одного или нескольких произведений, посвященные одной и той же проблеме. Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий, высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизни, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти. Проверка усвоения изученного материала также осуществляется в ходе семинаров. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - просматривать основные определения и факты; - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы; - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях; - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств; - выполнять домашние задания
зачет	<p>Изучение темы завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.</p> <p>В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: 1. самостоятельная работа в течение процесса обучения; 2. непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; 3. подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения зачета). Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.01 "Психология" и профилю подготовки "Психология".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.04.02 Тренинг развития коммуникативных навыков

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: Психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

Галасюк, И. Н. Психология социальной работы : учебник для бакалавров / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина ; под ред. докт. психол. наук О. В. Красновой. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-394-03530-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091804> (дата обращения: 13.12.2021). - Режим доступа: по подписке.

Невеев, А. Б. Тренинг в организации : учебное пособие / А. Б. Невеев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005660-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217281> (дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

Лебедева, Л.В. Социальная психология : учебное пособие / Л.В. Лебедева. -2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 230 с. - ISBN 978-5-9765-1643-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034966> (дата обращения: 13.12.2021). - Режим доступа: по подписке.

Евтихов, О. В. Теория и практика тренинга : учебное пособие / О.В. Евтихов. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 174 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109590-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1513627> (дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: по подписке..

Дополнительная литература:

Чикер, В. А. Социальная психология в организациях. Инновационный тренинг: учебное пособие / Чикер В.А. - СПб: СПбГУ, 2017. - 56 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999828> (дата обращения: 13.12.2021). - Режим доступа: по подписке

Оганесян, Н. Т. Практикум по психологии творчества : учебное пособие / Н. Т. Оганесян. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-9765-0016-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/462916> (дата обращения: 08.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Платонов, Ю. П. Социальная психология : учебник / Ю.П. Платонов. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011147-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938026> (дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.04.02 Тренинг развития коммуникативных навыков

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: Психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.