

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы правоведения и противодействия коррупции

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Креативные технологии и цифровые коммуникации в рекламе и связях с общественностью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. Михайлов А.В. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Andrew.Mikhailov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы деятельности медиакоммуникационных систем исходя из действующих правовых норм.
- основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

Должен уметь:

- определять круг задач в рамках медиакоммуникационных систем исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;
- дать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

Должен владеть:

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

- навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания и навыки в практической деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Креативные технологии и цифровые коммуникации в рекламе и связях с общественностью)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теоретические основы государства и права.	6	4	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Основы конституционного права.	6	2	0	4	0	0	0	6
3.	Тема 3. Основы административного права.	6	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Основы гражданского права.	6	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Основы семейного права.	6	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Основы трудового права.	6	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Основы уголовного права.	6	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Противодействие коррупции	6	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		18	0	18	0	0	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы государства и права.

Социальные нормы: понятие и виды. Право: понятие, происхождение, роль в обществе. Источники (формы) права. Система права. Нормативно-правовые акты и их система. Нормы права, их признаки, виды, структура. Правоотношения: понятия (субъекты, объекты, содержание) и виды. Правонарушения: понятие и виды. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок.

Тема 2. Основы конституционного права.

Основы конституционного устройства РФ. Понятие и характеристика Конституции РФ. Система органов государственной власти РФ. Федеральное собрание РФ: структура, порядок формирования, компетенция. Органы исполнительной власти РФ. Президент РФ: полномочия, порядок избрания. Местное самоуправление в РФ. Избирательная система РФ. Классификация прав и свобод человека: личные права и свободы, политические права и свободы, экономические, социальные и культурные права и свободы, их характеристика. Правовой статус личности. Гражданство РФ.

Тема 3. Основы административного права.

Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и источники административного права. Понятие субъектов административного права. Невластные субъекты административного права: индивидуальные и коллективные, их признаки. Властные субъекты административного права: органы исполнительной власти, их характеристика. Государственная служба и государственные служащие: понятие и виды. Административное правонарушение: понятие, признаки. Состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Тема 4. Основы гражданского права.

Понятие гражданского права, его предмет и метод. Имущественные и личные неимущественные отношения. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское законодательство. Международные принципы и международные договоры. Обычаи делового оборота. Понятие сроков осуществления и защиты гражданских прав. Исчисление сроков и их виды. Понятие срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Понятие гражданского правоотношения, его структура и особенности. Субъекты гражданских правоотношений.

Тема 5. Основы семейного права.

Понятие семейного права, его предмет и метод. Брачно-семейные отношения: их особенности. Принципы семейного права. Источники семейного права. Понятие брака и семьи. Порядок заключения брака, условия его заключения. Условия, препятствующие заключению брака. Прекращение брака. Расторжение брака: административный и судебный порядок расторжения брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Права и обязанности супругов. Законный и договорной режимы имущества супругов. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения ребенка от матери и от отца. Права детей, закрепленные семейным законодательством. Родительские права: лишение и ограничение родительских прав. Алиментные обязательства членов семьи. Внесудебный и судебный порядок взыскания алиментов. Размеры алиментных обязательств. Ответственность по семейному праву. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление: понятие, его особенности и порядок его осуществления. Опекa и попечительство: их особенности и отличия. Приемная семья. Договор о приемной семье. Патронат и патронатное воспитание.

Тема 6. Основы трудового права.

Понятие, предмет и метод, принципы, источники трудового права. Понятие, принципы, субъекты и формы социального партнерства. Коллективный договор. Трудовое правоотношение. Содержание и виды трудового договора (контракта). Порядок заключения трудового договора. Перевод и перемещение. Основания прекращения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Совместительство. Правовое регулирование заработной платы, гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Поощрение за труд. Дисциплинарный проступок, понятие и признаки. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора. Государственный надзор и контроль за соблюдением нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: понятие, субъекты и процедуры разрешения. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 7. Основы уголовного права.

Основы уголовного права. Понятие уголовного права, предмет и метод правового регулирования. Принципы уголовного права. Уголовный закон как основной источник уголовного права. Понятие преступления, его состав и характеристика отдельных элементов. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Исполнитель, организатор, подстрекатель, пособник. Групповое преступление. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании преступника. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. Понятие и цели уголовного наказания. Социальная справедливость. Исправление преступника. Предупреждение совершения новых преступлений. Система и виды наказаний: штраф; лишение права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью; лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград; обязательные работы; исправительные работы; ограничение по военной службе; ограничение свободы; принудительные работы; арест; содержание в дисциплинарной воинской части; лишение свободы на определенный срок; пожизненное лишение свободы; смертная казнь. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Условно-досрочное освобождение. Амнистия. Помилование. Судимость, ее значение. Принудительные уголовно-правовые меры: воспитательного воздействия, медицинского характера, конфискация имущества.

Тема 8. Противодействие коррупции

Коррупция как социально-политическое явление: историко-теоретический анализ. Причины коррупции. Понятие и признаки коррупции. Виды коррупционных деяний. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции. Коррупция в современной России. Противодействие коррупции: понятие, значение, направления деятельности. Правовая основа противодействия коррупции. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Борьба с коррупцией. Деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Меры по профилактике коррупции. Борьба с коррупцией. Деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Административная ответственность - <https://www.youtube.com/watch?v=sCJJFmK1khA>

Административное право - <https://www.youtube.com/watch?v=XyngpBhdQns>

Правовая база КонсультантПлюс - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемых преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете. При подготовке к семинарам Вам стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, магистрант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Креативные технологии и цифровые коммуникации в рекламе и связях с общественностью".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06 Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Креативные технологии и цифровые коммуникации в рекламе и связях с общественностью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М.Б. Смоленский. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 421 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01893-4>. - ISBN 978-5-369-01893-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939057> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Юкша, Я. А. Правоведение: учебник / Юкша Я. А. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-369-00724-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503392> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
4. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 279 с. - ISBN 978-5-238-03419-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359107> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Айман, Т. О. Правоведение : учебное пособие / Т.О. Айман. - 5е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
2. Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173754> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения : учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - 3-е изд. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 64 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1699-2>. - ISBN 978-5-369-01699-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965366> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
4. Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьяна. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. - ISBN 978-5-369-01635-0. - ISBN 978-5-16-105680-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757813> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
5. Гайдаенко-Шер, Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - DOI 10.12737/6598. - ISBN 978-5-16-010369-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06 Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Креативные технологии и цифровые коммуникации в рекламе и связях с общественностью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.