

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

### **Возрастно-психологическое консультирование**

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Кризисное психологическое консультирование в образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хусаинова Р.М. (кафедра педагогической психологии, Институт психологии и образования), Rezeda.Khusainova@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-5	Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- специфику проблем на разных этапах онтогенеза
- принципы, этапы и организацию психологического консультирования
- основные теоретические подходы к пониманию возрастно-психологического консультирования;
- особенности развития личности на разных возрастных этапах;
- специфику проведения консультаций с учётом возрастных особенностей клиентов;
- принципы составления рекомендаций по результатам возрастно-психологических консультаций.

Должен уметь:

- консультировать родителей по возрастным проблемам ребенка
- взаимодействовать с родителями и учителями в процессе консультативной беседы
- подбирать методы психологического обследования ребенка в соответствии со спецификой возраста
- устанавливать доверительный контакт с клиентом любого возраста;
- применять методы активного слушания, эмпатии, перефразирования, отражения чувств и другие техники для поддержки клиента;
- выявлять проблемы, связанные с возрастными кризисами, адаптацией к новым условиям жизни, развитием коммуникативных навыков и т. д.;
- разрабатывать стратегии для решения проблем клиента с учётом его возрастных особенностей;
- давать рекомендации родителям и педагогам по вопросам воспитания и обучения детей и подростков;
- составлять индивидуальные программы коррекции поведения и развития личности для клиентов разных возрастов.

Должен владеть:

- навыками проведения психологической консультации
- методами и техниками психологического консультирования, адаптированные для работы с детьми и взрослыми;

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование (Кризисное психологическое консультирование в образовании)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 15 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 1 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Возрастно-психологическое консультирование: специфика, основные принципы	1	1	0	2	0	0	0	10
2.	Тема 2. Тема 2 . Особенности консультирования детей дошкольного возраста и их родителей	1	1	0	2	0	0	0	13
3.	Тема 3. Тема 3. Особенности консультирования детей младшего школьного возраста и их родителей	1	2	0	2	0	0	0	15
4.	Тема 4. Тема 4 Особенности консультирования подростков и лиц юношеского возраста	1	2	0	2	0	0	0	15
	Итого		6	0	8	0	0	0	53

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Тема 1. Возрастно-психологическое консультирование: специфика, основные принципы

Тема 1. Возрастно-психологическое консультирование: специфика, основные принципы

Возрастно-психологическое консультирование и его цели.

Основные принципы консультирования. Этические принципы при психологическом консультировании. Планирование и организация психологической консультации. Этапы и стадии психологического консультирования. Структура консультационного процесса. Возрастная психология как теоретическая основа психологического консультирования детей и подростков. Структура психологической консультации с учетом возраста ребенка. Консультирование родителей по поводу возрастных проблем ребенка.

###### Тема 2. Тема 2 . Особенности консультирования детей дошкольного возраста и их родителей

Тема 2. Особенности консультирования детей дошкольного возраста и их родителей.

Методы психологического обследования ребенка в соответствии со спецификой возраста.

Установление доверительного контакта с клиентом любого возраста. Критериям оценки эффективности возрастно-психологического консультирования.

Проблемы речевого развития. Проблема ограничения самостоятельности и инициативы. Проблема овладения навыками самообслуживания. Психологические трудности дошкольников.

Структура психологической поддержки дошкольников. Психокоррекция детских страхов.

###### Тема 3. Тема 3. Особенности консультирования детей младшего школьного возраста и их родителей

Тема 3. Особенности консультирования детей младшего школьного возраста и их родителей

Характеристика проблем, возникающих в младшем школьном возрасте. Особенности обследования психического развития младших школьников в ходе консультирования. Структура психологической поддержки младших школьников. Подходы к пониманию психологии страха в возрасте 7-10 лет. Задержка психического развития. Методы активного слушания, эмпатии, перефразирования, отражения чувств и другие техники для поддержки клиента.

###### Тема 4. Тема 4 Особенности консультирования подростков и лиц юношеского возраста

Тема 4. Особенности консультирования подростков и лиц юношеского возраста.

Проблемы, связанные с возрастными кризисами, адаптацией к новым условиям жизни, развитием коммуникативных навыков Развитие самосознание. Проблема одиночества в подростковом возрасте. Работа с трудными подростками. Специфика трудностей подростков. Специфика проведения консультаций с учётом возрастных особенностей клиентов. Консультирование родителей по возрастным проблемам подростка.

Разработка стратегий для решения проблем клиента с учётом его возрастных особенностей

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека Гумер - гуманитарные науки - <https://www.gumer.info/>

Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

Электронная библиотека "Куб" - <https://www.koob.ru>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция - это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов. Основная задача студента на лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. При подготовке к лекции необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, что позволит студенту организовать освоение дисциплины, составить план работы по изучению материала. Слушание и запись лекций - сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника. Конспект указывает, что в учебнике особенно важно, и дает дополнительные новые сведения по этим вопросам. Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия проводятся с целью научно-теоретического обобщения литературных источников, что помогает студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.</p> <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Изучение темы включает основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо пользоваться конспектами лекций, разделами учебников и учебных пособий для получения общего представления о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует работать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: организационный и закрепление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: задание на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Изучение рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала. Составление плана или конспекта по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления.</p> <p>Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).</p> <p>На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Во время занятия рекомендуется вести записи, что способствует созданию индивидуального фонда подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.</p>
самостоятельная работа	<p>Для обеспечения систематической работы по изучению дисциплины и успешного прохождения зачета рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения: 1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы. 2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы. 3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины. 4. По завершении отдельных тем передавать выполненные письменные работы преподавателю</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент углубляет и систематизирует знания. На зачете студент демонстрирует систему знаний, которую он получил в процессе обучения по учебной дисциплине. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. В начале подготовки к зачету рекомендуется сориентироваться во всем материале и расположить весь материал согласно вопросам. Подготовка предполагает не просто запоминание теоретического материала, но и его переосмысление и систематизацию. Ответ на зачете следует строить следующим образом: сначала студент демонстрирует усвоенные знания по программе обучения, после этого он вправе высказать иные аргументированные точки зрения.</p> <p>При подготовке к зачету студенты пользуются конспектами лекций и рекомендуемой литературой. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения дисциплины.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;



- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" и магистерской программе "Кризисное психологическое консультирование в образовании".

*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
**Б1.В.02.01 Возрастно-психологическое консультирование**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование  
Профиль подготовки: Кризисное психологическое консультирование в образовании  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

Ташева, А. И. Консультативная психология: базовые методические проблемы: Учебник / Ташева А.И., Воронцов Д.В., Гриднева С.В. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 342 с.: ISBN 978-5-9275-2306-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999631> (дата обращения: 21.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Сапогова, Е. Е. Консультативная психология : учебное пособие / Е.Е. Сапогова. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 427 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/textbook\_5c5d7248660405.66085382. - ISBN 978- 5-16-019844-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140715> (дата обращения: 21.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Ануфриев, А.Ф. Развитие диагностического мышления: кейсы из практики психолога : учебное пособие / А. Ф. Ануфриев, В. И. Чмель. - Москва : МПГУ, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-4263-0693-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020594> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

Аврамова, Т. И. Возрастно-психологическое консультирование : учебно- методическое пособие / Т. И. Аврамова, И. Н. Мещерякова. - Воронеж : ВГПУ, 2022. - 96 с. - Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/266855> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Елфимова, М. М. Возрастно-психологическое консультирование : учебно- методическое пособие / М. М. Елфимова, О. П. Цариценцева. - Оренбург : ОГПУ, 2022. - 70 с. - Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/323957> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Коротаева, А. И. Возрастно-психологическое консультирование : учебно- методическое пособие / А. И. Коротаева. - Ярославль : , 2015. - 63 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/363197> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
**Б1.В.02.01 Возрастно-психологическое консультирование**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Кризисное психологическое консультирование в образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.