

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Деловой английский язык

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и бизнес-консалтинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, к.н. Солодкова И.М. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), IMSolodkova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен представить результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и дать оценку как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- социокультурные различия способов коммуникации;
- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности иностранного языка;- стилистику официальных и неофициальных писем на государственном языке РФ и/или иностранном языке;
- особенности построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для осуществления профессионального общения.
- терминологию, необходимую для представления результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- способы предоставления результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач на иностранном языке.

Должен уметь:

- вести диалог на иностранном языке для достижения профессиональных целей;
- читать и переводить со словарем профессионально-ориентированные тексты с иностранного на государственный язык РФ
- эффективно осуществлять межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языке;
- выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.
- представить результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач в том числе в виде презентации на иностранном языке;
- использовать зарубежные источники для разработки и обоснования предложения по совершенствованию управленческих решений.

Должен владеть:

- основными моделями речевого поведения;
- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации делового общения;
- инструментами информационно-коммуникационных технологий для перевода устных и письменных текстов профессиональной направленности с иностранного на государственный язык РФ

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.Н.04 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Аудит и бизнес-консалтинг)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 3, 4 курсах в 6, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 78 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 78 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 66 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре; зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Раздел 1. Managing company and its operations Тема 1. Managing organisation	6	0	0	36	0	0	0	36
2.	Тема 2. Тема 2. Organisational cultures.	6	0	0	0	0	0	0	
3.	Тема 3. Тема 3. Project management.	6	0	0	0	0	0	0	
4.	Тема 4. Тема 4. Life-long learning	6	0	0	0	0	0	0	
5.	Тема 5. Раздел 2. Strategies and decision making Тема 1. Decision making	7	0	0	42	0	0	0	30
6.	Тема 6. Тема 2. Risk management	7	0	0	0	0	0	0	
7.	Тема 7. Тема 3. Corporate social responsibility	7	0	0	0	0	0	0	
8.	Тема 8. Тема 4. Law	7	0	0	0	0	0	0	
	Итого		0	0	78	0	0	0	66

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Раздел 1. Managing company and its operations Тема 1. Managing organisation

Раздел 1. Managing company and its operations Тема 1. Managing organisation

Изучение лексики по теме "Styles of management", "managerial operations and functions", дискуссия "skills and qualifications of a good manager", обсуждение презентаций по теме "Management problems - how to solve them?", проведение деловой игры "Managing organizations".

Тема 2. Тема 2. Organisational cultures.

Тема 2. Organisational cultures.

Изучение лексики по теме "Types of organizational cultures", дискуссия "Ways to develop organizational culture", монологическое высказывание "Inspiring organizational cultures examples", составление диалога "Costs and benefits of building organizational culture", выполнение контрольной работы "Organizational cultures".

Тема 3. Тема 3. Project management.

Тема 3. Project management.

Изучение лексики по теме "Skills and qualifications of a project manager", аудирование "What are the qualities of a good project manager?", дискуссия по теме "Conflicts among the project team members and the ways to prevent them / deal with them", составление монологического высказывания по теме "Meeting the deadline and the budget of a project", проведение устного опроса по теме "Project management".

Тема 4. Тема 4. Life-long learning

Тема 4. Life-long learning

Изучение лексики по теме "Staff training and development", дискуссия "Preparing a staff training programme", аудирование "Training course", составление диалога "advantages and disadvantages of online training", составление монологического высказывания effectiveness of staff training and its evaluation", проведение устного опроса "life-long learning".

Тема 5. Раздел 2. Strategies and decision making Тема 1. Decision making

Раздел 2. Strategies and decision making Тема 1. Decision making

Изучение лексики по теме "Personality and decision-making", "Participation in a decision-making meeting", дискуссия "ways to overcome decision-making mistakes", формирование профессиональных компетенций - presenting and discussing ideas, discussing and comparing alternatives, проведение деловой игры "Decision-making".

Тема 6. Тема 2. Risk management

Тема 2. Risk management

Изучение лексики по теме "Types of risks and ways to minimize them", аудирование "Discussing risks", проведение PEST analysis, составление монологического высказывания "Ensuring workplace safety", дискуссия "Common risk management failures", проведение устного опроса по теме "Risk management".

Тема 7. Тема 3. Corporate social responsibility

Тема 3. Corporate social responsibility

Изучение лексики по теме "Principles of corporate social responsibility", дискуссия "Creating a socially responsible business model", построение монологического высказывания "Corporate social responsibility initiatives", проведение устного опроса по теме "Corporate social responsibility".

Тема 8. Тема 4. Law

Тема 4. Law

Изучение лексики по теме "White-collar crimes", "Arbitration", "Civil litigation", дискуссия "Cyber-crimes and telephone crimes and how not to become their victim", построение диалога "Ponzi schemes and how to recognize them", обсуждение презентаций по теме "Law", проведение контрольной работы по теме "Law".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Barrons dictionary - https://www.allbusiness.com/barrons_dictionary

Cambridge dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>

Dictionary of business and management -
<https://www.oxfordreference.com/view/10.1093/acref/9780199234899.001.0001/acref-9780199234899>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины 'Иностранный язык', выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов, дополняя аудиторную работу, должна быть направлена на совершенствование навыков и умений иноязычного научно-профессионального общения, приобретенных в аудитории под руководством преподавателя, развитие умений и навыков самостоятельной проектно-исследовательской работы как индивидуальной, так и в команде (анализ Интернет-ресурсов, подготовка рефератов, презентаций по теме, участие в научных и практических конференциях). Самостоятельная работа отражает практическую направленность курса и нацелена на целенаправленное рефлексивное овладение навыками иностранного языка, овладение различными способами критического чтения и письма, выдвижения гипотез и построения доказательства; развить умение выражать мысль ясным и точным языком, используя соответствующую лексику, структуры и стиль изложения.
зачет	Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ, диктантов, тестовых заданий по текущему материалу. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Рейтинговые показатели по каждой дисциплине формируются на основе результатов текущего контроля знаний обучающихся в течение семестра и по итогам зачетно-экзаменационной сессии.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Аудит и бизнес-консалтинг".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.04 Деловой английский язык

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и бизнес-консалтинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

Каракчиева, В. Л. Шаг к успеху в бизнесе. Корпоративная культура. Steppingstone to Success in Business. Corporate Culture : учебное пособие / В. Л. Каракчиева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 74 с. - ISBN 978-5-7782-3751-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866304> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: по подписке.

Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2019. - 138 с. - ISBN 978-5-9590-1061-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844232> (дата обращения: 10.11.2024). - Режим доступа: по подписке.

Черемина, В. Б. Деловой английский язык : учебник / В. Б. Черемина, Ю. А. Петрова, Д. Я. Гордиенко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-2664-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844025> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: по подписке.

Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012463> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: по подписке.

Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092966> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Андринко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андринко. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. - 146 с. - ISBN 978-5-9275-3131-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/141069> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-4206-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818944> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: по подписке.

Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов: учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-369-01600-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=81000> (дата обращения: 10.12.2024)

Рябкова, Е. Л. Знакомство с профессиональным английским языком / Insights into Professional English : учебное пособие / Е. Л. Рябкова. - Хабаровск : ДВГУПС, 2017. - 76 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179347> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сергейчик, Т. С. Деловой английский язык : учебное пособие / Т. С. Сергейчик, Н. В. Тунёва. - Кемерово : КемГУ, 2021. - 81 с. - ISBN 978-5-8353-2811-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/197938> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.04 Деловой английский язык

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и бизнес-консалтинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.