

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Аудит и его практическое применение

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и бизнес-консалтинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Гарынцев А.Г. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), antaresag@mail.ru

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способен подготовить и провести аудиторские проверки, выполнять аудиторские задания, организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой и нефинансовой отчетности, в том числе с использованием современных цифровых технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понимает методику расчета и порядок применения уровня существенности
- понимает и определяет методы и приемы расчета показателей при формировании аудиторской документации
- характеризует систему показателей и методы оценки уровня эффективности системы внутреннего контроля;
- распознает виды аудиторских доказательств, отличие аудиторских доказательств от аудиторских процедур;
- понимает методику подбора аудиторских процедур применительно к конкретным разделам аудиторской проверки
- понимает и определяет методы сбора аудиторских доказательств, правила проведения аудиторских проверок;
- интерпретирует принципы и методы реализации электронного документооборота в аудите;
- понимает механизмы реализации расчета аудиторской выборки в системе компьютерной обработки данных;
- описывает современные методы сбора аудиторских доказательств, правила проведения аудиторских проверок в компьютерной среде.

Должен уметь:

- рассчитывает и применяет уровень существенности для проведения аудиторских процедур;
- формирует рабочую документацию аудитора;
- применяет аналитические процедуры для оценки системы внутреннего контроля, сбора аудиторских доказательств и формирования мнения аудитора;
- собирает аудиторские доказательства;
- подбирает аудиторские процедуры;
- осуществляет аудиторскую выборку;
- применяет систему электронной обработки данных для формирования аудиторских доказательств;
- применяет систему электронной обработки данных для реализации аудиторских процедур;
- определяет уровень аудиторского риска, оценивает его компоненты на основании требований внутрифирменных стандартов и в соответствии с профессиональным суждением;
- оценивает существенность проверяемых показателей с количественной и качественной точки зрения;
- составляет план проведения аудита, программу аудита, письма-разъяснения для руководства, рабочие документы, аудиторское заключение.

Должен владеть:

- использует навыки работы со справочно-правовыми системами;
- рассчитывает экономические показатели, характеризующих деятельность организации, и отражает в рабочей документации аудитора данные для их расчета;
- применяет программные продукты общего пользования для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации и используемых в ходе аудиторской проверки, при формировании мнения аудитора;
- применяет навыки по визуальной и простейшей счетной проверке информации, содержащейся в первичных учетных документах, учетных регистрах и формах отчетности;

- использует навыки по сверке показателей форм отчетности между собой, с учетными регистрами и первичными документами;
- формирует мнение аудитора по результатам проведенной проверки и подготовки аудиторского заключения;
- использует методы настройки системы электронной обработки данных для реализации аудиторских процедур;
- работает с первичной учетной документацией и регистрами бухгалтерского учета;
- формирует рабочую документацию аудитора.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Аудит и бизнес-консалтинг)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 40 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 19 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Роль аудита в современных условиях, пользователи результатов аудита	7	2	0	2	0	0	0	
2.	Тема 2. Согласование условий аудиторского задания и планирование аудита	7	8	0	8	0	0	0	
3.	Тема 3. Выбор аудиторских процедур в ходе планирования	7	4	0	4	0	0	0	5
4.	Тема 4. Получение доказательств достоверности показателей бухгалтерского баланса	7	12	0	12	0	0	0	8
5.	Тема 5. Получение доказательств достоверности показателей отчёта о финансовых результатах, отчёта об изменениях капитала и отчёта о движении денежных средств	7	4	0	4	0	0	0	
6.	Тема 6. Получение достоверности показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	7	6	0	6	0	0	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
7.	Тема 7. Аудиторское заключение и информационное письмо (письменная информация аудитора)	7	4	0	4	0	0	0	
	Итого		40	0	40	0	0	0	19

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Роль аудита в современных условиях, пользователи результатов аудита

- 1.1. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, правила независимости аудитора
- 1.2. Виды аудита
- 1.3. Информационное взаимодействие с лицами ответственными за корпоративное управление в ходе проведения аудиторской проверки
- 1.4. Внутренний и внешний контроль качества работы аудиторской организации

### Тема 2. Согласование условий аудиторского задания и планирование аудита

- 2.1. Содержание аудиторской проверки в соответствии с требованиями международных стандартов
- 2.2. Объём информации подлежащей аудиту и проверка правоспособности аудируемого лица
- 2.3. Предварительное изучение клиента и согласование условий аудиторского задания
- 2.4. Проверка организации бухгалтерского учёта и формирования учётной политики
- 2.5. Определение существенности в ходе планирования, оценка рисков, аудиторская выборка
- 2.6. Разработка общей стратегии и плана аудита

### Тема 3. Выбор аудиторских процедур в ходе планирования

- 3.1. Общие сведения об аудиторских процедурах. Выбор вида аудиторских процедур в ходе планирования
- 3.2. Планирование дополнительных мероприятий и дополнительных аудиторских процедур в ответ на оценённый риск
- 3.3. Рабочее документирование в ходе планирования аудита и получения аудиторских доказательств

### Тема 4. Получение доказательств достоверности показателей бухгалтерского баланса

- 4.1. Проверка основных средств
- 4.2. Проверка нематериальных активов
- 4.3. Проверка финансовых вложений
- 4.4. Проверка материально-производственных запасов
- 4.5. Проверка операций по расчётным и валютным счетам
- 4.6. Проверка кассовых операций
- 4.7. Получение доказательств достоверности расчётов с дебиторами и кредиторами
  - 4.7.1. Проверка расчётов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками
  - 4.7.2. Проверка расчётов по оплате труда
  - 4.7.3. Проверка расчётов с подотчётными лицами
  - 4.7.4. Проверка расчётов с учредителями
- 4.8. Получение доказательств достоверности исчисления и уплаты налогов и страховых взносов
  - 4.8.1. Проверка исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
  - 4.8.2. Проверка исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость
  - 4.8.3. Проверка исчисления и уплаты налога на прибыль
  - 4.8.4. Проверка исчисления и уплаты страховых взносов
  - 4.8.5. Проверка исчисления и уплаты налога на имущество и налога на землю
- 4.9. Получение доказательств достоверности капитала, заёмных средств, средств целевого финансирования и оценочных обязательств
  - 4.9.1. Проверка уставного, добавочного и резервного капитала, нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)
  - 4.9.2. Проверка заёмных средств

- 4.9.3. Проверка оценочных обязательств
- 4.9.4. Проверка использования средств целевого финансирования
- 4.10. Проверка отложенных активов и обязательств организации
- 4.11. Проверка результатов инвентаризации

#### **Тема 5. Получение доказательств достоверности показателей отчёта о финансовых результатах, отчёта об изменениях капитала и отчёта о движении денежных средств**

- 5.1. Проверка формирования доходов и расходов организации от основных видов деятельности
- 5.2. Проверка формирования прочих доходов и расходов организации
- 5.3. Получение доказательств достоверности показателей отчёта об изменениях капитала
- 5.4. Получение доказательств достоверности показателей отчёта о движении денежных средств

#### **Тема 6. Получение достоверности показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах**

- 6. Получение достоверности показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах
  - 6.1. Получение доказательств полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчётности
    - 6.1.1. Информация о связанных сторонах
    - 6.1.2. События после отчётной даты
    - 6.1.3. Информация о бенефициарах
    - 6.1.4. Информация по прекращаемой деятельности
    - 6.1.5. Информация по сегментам
  - 6.2. Обязанности аудитора по проверке прочей информации
  - 6.3. Проверка сравнительных показателей в бухгалтерской отчётности
  - 6.4. Особенности проверки начальных сальдо при первичном аудите

#### **Тема 7. Аудиторское заключение и информационное письмо (письменная информация аудитора)**

- 7.1. Оценка результатов аудита, информационное письмо (письменная информация аудитора)
- 7.2. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчётности. Виды аудиторских заключений
- 7.3. Аудиторское заключение о достоверности отчётности составленной по специальным правилам, и отдельной отчётности

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.



В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Консультант - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Саморегулируемая организация "Содружество" - <https://sroaas.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Для эффективного усвоения материалов лекции необходимо предварительно ознакомиться с ее материалами, а также с содержанием литературы, рекомендованной для данной темы. Находясь на лекции целесообразно делать пометки по вопросам, которые лектор рассматривает более глубоко, чем это указано в материалах, предварительно изученных студентом
практические занятия	Формат проведения практических занятий может быть различным, в зависимости от осваиваемых компетенций. Если практическое занятие предусматривает дискуссию, то необходимо изучить регулирование стандартизации аудита на международном уровне, практику применения аудиторских стандартов, выявляя проблемные аспекты. Письменная работа, проводимая на практическом занятии предполагает изложение указанных в задании вопросов. Как правило рассмотрение этих вопросов осуществляется на лекции, либо содержится в рекомендуемой литературе. Этот материал необходимо предварительно изучить.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает подготовку к лекции (предварительное и последующее изучение материалов лекции), к практическим занятиям (изучение рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы) Кроме того, самостоятельная работа предусматривает изучение дискуссионных вопросов и практических материалов

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Для подготовки к экзамену студенту предоставляются вопросы по всем темам дисциплины. Непосредственно на экзамене ответы на вопросы студент пишет не сам, а выбирает из предлагаемых вариантов. Тестовые задания, до экзамена студенту не предоставляются. Подготовка тестовых заданий выполняется студентом в аудитории в присутствии преподавателя самостоятельно без использования каких-либо источников информации. На выполнение письменной работы отводится 1 час 30 минут.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Аудит и бизнес-консалтинг".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Аудит и его практическое применение*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и бизнес-консалтинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Богданова, М. М. Аудит налогообложения : учебное пособие / М.М. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 206 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1060348. - ISBN 978-5-16-015837-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060348> (дата обращения: 17.02.2025) - Режим доступа: по подписке
2. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 413 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/textbook\_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-019354-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110956> (дата обращения: 17.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Кобозева, Н. В. Качество аудиторских услуг: концепция, методика, инструменты : монография / Н.В. Кобозева, В.И. Дунаева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 198 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1016909. - ISBN 978-5-16-015091-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016909> (дата обращения: 17.02.2025) - Режим доступа: по подписке
4. Малинина, Л. Ю. Договор оказания аудиторских услуг: гражданско-правовые и экономические аспекты : монография / Л.Ю. Малинина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 103 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/monography\_59242b58d37ac5.14148139. - ISBN 978-5-16-012219-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094309> (дата обращения: 17.02.2025) - Режим доступа: по подписке

**Дополнительная литература:**

1. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки 'Экономика', 'Финансы и кредит', 'Государственный аудит', 'Менеджмент' / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - (Серия 'Magister'). - ISBN 978-5-238-03434-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931> (дата обращения: 17.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Герасимова, Е. Б. Основы банковского аудита : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 216 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-142-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007646> (дата обращения: 17.02.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2022. - 373 с. - ISBN 978-5-394-04668-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082453> (дата обращения: 17.02.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Аудит и его практическое применение*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и бизнес-консалтинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.