

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

- Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление репутацией в цифровой среде

Направление подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки: Цифровые коммуникации в продвижении товаров и услуг
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Якупов Б.И. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), BulaIYakupov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
ПК-4	Способен оценивать коммуникационные риски и разрабатывать антикризисные коммуникационные кампании в цифровой среде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- специфику формирования и распространения информации в цифровой среде;
- теоретические основы применения методов антикризисного PR в цифровой среде.

Должен уметь:

- анализировать и прогнозировать возможные риски, связанные с репутацией базисного субъекта PR в медийной среде;
- разрабатывать коммуникационные кампании по нейтрализации кризисных ситуаций в цифровой среде.

Должен владеть:

- навыками работы с инструментами мониторинга и анализа данных, касающихся базисного субъекта PR в медиасфере;
- навыками оценки результатов проведенных антикризисных коммуникационных кампаний в цифровой сфере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью (Цифровые коммуникации в продвижении товаров и услуг)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 124 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие занятия, в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные работы, в эл. форме		
1.	Тема 1. Репутация как нематериальный актив.		2	0	0	4	0	0	0	16

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стое-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
2.	Тема 2. Репутация в цифровой среде: мониторинг и анализ.	2	0	0	4	0	0	0	30
3.	Тема 3. Стратегии и тактики управления репутацией в цифровой среде.	2	0	0	4	0	0	0	30
4.	Тема 4. Управление репутационными кризисами в цифровой среде.	2	0	0	4	0	0	0	30
5.	Тема 5. Этические и правовые аспекты управления репутацией в цифровой среде.	2	0	0	4	0	0	0	18
	Итого		0	0	20	0	0	0	124

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Репутация как нематериальный актив.

Определение репутации (корпоративной, персональной, продуктовой). Различия между имиджем, брендом и репутацией. Ценность репутации для бизнеса и личности (финансовые потери, доверие, лояльность, стоимость бренда, карьерные возможности). Влияние цифровой среды на скорость, масштаб и необратимость распространения информации о репутации базисного субъекта PR. Основные каналы и источники влияния на репутацию в цифровой среде.

Тема 2. Репутация в цифровой среде: мониторинг и анализ.

Методология аудита данных, касающихся репутации в цифровой среде. Цели и задачи аудита. Этапы проведения мониторинга и анализа данных. Обзор рынка ORM-инструментов. Критерии выбора инструмента. Настройка мониторинга: выбор ключевых слов/фраз, настройка фильтров (источники, язык, тональность), создание дашбордов. Ключевые метрики: объем упоминаний, охват, вовлеченность (лайки, репосты, комментарии), тональность (позитивная, нейтральная, негативная - ручная и автоматическая классификация), индекс NPS (Net Promoter Score), доля голоса (Share of Voice), видимость в поиске по репутационным запросам. Анализ тональности (Sentiment Analysis): возможности и ограничения автоматических систем. Интерпретация данных для принятия управленческих решений.

Тема 3. Стратегии и тактики управления репутацией в цифровой среде.

Постановка целей и KPI стратегии ORM (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени). Определение целевых аудиторий и их цифровых привычек. Разработка ключевых сообщений и позиционирования. Выбор каналов коммуникации. Ресурсное планирование (бюджет, команда, инструменты). Интеграция ORM в общую стратегию коммуникаций и маркетинга компании/персонального бренда. Создание и распространение позитивного контента: корпоративный блог, истории успеха, кейсы, экспертные статьи, инфографика, видео. Работа с лидерами мнений и блогерами (позитивные обзоры, коллaborации). Управление корпоративными аккаунтами в соцсетях: контент-стратегия, вовлечение аудитории, создание комьюнити. Оптимизация официальных онлайн-представительств (сайт, страницы в соцсетях, карты). Стимулирование оставления позитивных отзывов. Принципы и алгоритмы работы с отзывами (позитивными, нейтральными, негативными). Важность скорости и качества реакции. Стратегии ответа на негативные отзывы и комментарии. Работа с конструктивной и неконструктивной критикой. Понимание влияния поисковой выдачи на репутацию. Техники вытеснения негатива из ТОП выдачи: создание и продвижение позитивного контента на авторитетных площадках (официальный сайт, соцсети, пресс-релизы, тематические СМИ, отзывы), оптимизация сниппетов, использование микроразметки (Schema.org), управление Knowledge Graph. Работа с негативными отзывами на отзовиках (ответы, стимулирование позитивных отзывов).

Тема 4. Управление репутационными кризисами в цифровой среде.

Определение кризиса в цифровой среде. Отличия от традиционных кризисов (скорость, виральность, сложность контроля). Типы кризисов: операционные сбои, проблемы с продуктом/услугой, этические скандалы, действия сотрудников, фейковые новости, атаки конкурентов, хакерские атаки/утечки данных. Стадии развития онлайн-кризиса. Ключевые принципы кризисного ORM: оперативность, прозрачность, последовательность, ответственность, централизация информации. Создание кризисной команды и назначение спикера. Разработка шаблонов сообщений и Q&A. Алгоритм действий: обнаружение и оценка, немедленная реакция (холдинговое сообщение), сбор информации, разработка и публикация основного сообщения, постоянный мониторинг и ответы, пост-кризисный анализ. Выбор каналов для кризисной коммуникации. Работа со СМИ и блогерами в кризисе. Анализ причин кризиса и эффективности действий команды. Долгосрочные меры по восстановлению доверия: реализация обещаний, системные изменения, открытая коммуникация о предпринятых шагах. Продвижение позитивных инициатив и историй. Мониторинг отложенных последствий кризиса.

Тема 5. Этические и правовые аспекты управления репутацией в цифровой среде.

Этические аспекты управления репутацией в цифровой среде. Основы законодательства: защита чести, достоинства и деловой репутации (ГК РФ ст. 152), закон "О информации, информационных технологиях и о защите информации", закон "О персональных данных", закон "О рекламе" (в части скрытой рекламы и накрутки), закон "О средствах массовой информации". Практика обращения в суд за защищенной репутацией. Процедура удаления незаконной информации (обращение к администраторам сайтов, в Роскомнадзор). Ответственность за клевету и распространение ложной информации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Brand Analytics - система мониторинга и анализа социальных медиа и СМИ - <https://brandanalytics.ru>

Google Alerts - <https://www.google.ru/alerts>

SERM - искусство управления репутацией в цифровом пространстве -
<https://smmplanner.com/blog/serm-iskusstvo-upravleniya-reputatsiei-v-tsifrovom-prostranstvye/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Современное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании выпускных квалификационных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к занятиям, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
зачет	Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики проекта. На зачете студент должен четко и ясно презентовать свой проект. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью" и магистерской программе "Цифровые коммуникации в продвижении товаров и услуг".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Управление репутацией в цифровой среде*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Цифровые коммуникации в продвижении товаров и услуг

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Баланов, А. Н. Цифровая трансформация. Финансовые услуги и банковское дело : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 564 с. - ISBN 978-5-507-49589-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/422564> (дата обращения: 01.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баланов, А. Н. Информационные технологии в сфере туризма и гостеприимства : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 412 с. - ISBN 978-5-507-49287-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/414965> (дата обращения: 01.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Баланов, А. Н. Цифровизация в розничной и оптовой торговле. Разработка, интеграция и внедрение технологических решений : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 452 с. - ISBN 978-5-507-49391-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/421448> (дата обращения: 01.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Цифровой маркетинг : учебник / Д. Р. Амирова, Е. В. Духанина, А. Б. Зубков [и др.]. - Москва : МУИВ, 2024. - 141 с. - ISBN 978-5-9580-0716-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/443030> (дата обращения: 01.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бюрг, Ю. Формула онлайн-репутации, или Простыми словами об ORM : научно-популярное издание / Ю. Бюрг, О. Кошкин. - Москва : Альпина ПРО, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-206-00012-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138674> (дата обращения: 01.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Куликова, Т. А. Репутационный менеджмент : учебное пособие / Т. А. Куликова. - Пенза : ПГУ, 2019. - 100 с. - ISBN 978-5-907185-79-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162297> (дата обращения: 01.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Прохоров, А. В. Управление репутацией вуза и медиийные риски / А. В. Прохоров, А. В. Prokhorov // Коммуникативные исследования. - 2022. - № 1. - С. 29-46. - ISSN 2413-6182. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/337400> (дата обращения: 01.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
B1.B.05 Управление репутацией в цифровой среде

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Цифровые коммуникации в продвижении товаров и услуг

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.