

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Логистика снабжения и управление запасами

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Ахметшин Р.М. (кафедра маркетинга, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), renakhmet@mail.ru ; Антонченко Наталия Геннадьевна

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способность управлять и организовывать логистические операции и процессы, а также оценивать их текущее состояние и эффективность

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- демонстрирует знание теоретических основ логистики снабжения и управления запасами в рамках материально-технического обеспечения предприятий;
- определяет методы выбора поставщиков материально-технического обеспечения предприятия;
- указывает стратегии управления логистикой снабжения;
- перечисляет методы и системы управления запасами;
- демонстрирует знание теоретических основ логистики снабжения и управления запасами, как логистических процессов;
- перечисляет стратегии управления логистикой снабжения;
- называет методы оценки и расчета уровня запасов;
- указывает модели и системы управления запасами

Должен уметь:

- использует методы выбора поставщиков материально-технического обеспечения предприятий;
- планирует материально-техническое обеспечение предприятия на основе системы управления запасами;
- использует стратегии управления логистикой снабжения для материально-технического обеспечения предприятий;
- использует стратегии управления логистикой снабжения в рамках логистического процесса;
- оценивает и рассчитывает уровень запасов на предприятии;
- применяет модели и системы управления запасами в рамках логистического процесса

Должен владеть:

- демонстрирует навыки управления запасами предприятия;
- демонстрирует навыки организации снабжения и управления запасами, как логистических процессов

-

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.	5	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Сущность и содержание хозяйственных связей в снабжении.	5	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Проблема выбора поставщиков.	5	4	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Риски в логистике снабжения.	5	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Стратегии управления логистикой снабжения.	5	4	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. Сущность и понятие закупочной логистики.	5	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Управление запасами в сфере снабжения.	5	4	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Оценка и расчет уровня запасов в сфере снабжения.	5	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Модели и системы управления запасами.	5	4	0	4	0	0	0	4
10.	Тема 10. Организация работы с запасами в сфере снабжения.	5	4	0	4	0	0	0	4
11.	Тема 11. Отраслевые особенности логистики снабжения.	5	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		32	0	32	0	0	0	44

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.

1. Место логистики снабжения в общей системе предпринимательства, ее назначение в логистической системе.
2. Цели, задачи и функции логистики снабжения.
3. Основные принципы организации логистики снабжения.
4. Основные составляющие эффективного снабжения.
5. Логистический цикл заказа.
6. Экономические и организационные предпосылки развития логистики снабжения.

###### Тема 2. Сущность и содержание хозяйственных связей в снабжении.

1. Понятие хозяйственной связи в логистике снабжения. Объекты хозяйственных связей.
2. Состав субъектов хозяйственных связей, их особенности и значимость.
3. Классификация субъектов хозяйственных связей по признакам.
4. Характеристика права собственности на получаемую продукцию.
5. Структурирование хозяйственных связей по этапам.
6. Виды и функции посредников на отдельных этапах хозяйственных связей.

###### Тема 3. Проблема выбора поставщиков.

1. Принципиальные характеристики поставщика.

2. Сравнительный анализ и оценка поставщика.
3. Основные критерии выбора поставщика. Оценка уровней значимости критериев для выбора поставщика.
4. Этапы поиска поставщиков среди возможных производителей и посредников.
5. Основные задачи принятия альтернативных решений при выборе поставщика. Окончательный выбор поставщика.
6. Источники информации о поставщиках и продукции материально-технического назначения.

#### **Тема 4. Риски в логистике снабжения.**

1. Экономическая природа рисков в логистике снабжения.
2. Кумулятивный характер логистического риска и его составляющие: финансовая, коммерческая, инвестиционная.
3. Основные подходы к оценке логистических рисков в снабжении.
4. Последовательность проведения анализа рисков, разработка мероприятий по снижению риска.

#### **Тема 5. Стратегии управления логистикой снабжения.**

1. Использование теории стратегического планирования в логистике снабжения.
2. Уровни стратегического планирования: корпоративный уровень, уровень подразделений, функциональный уровень.
3. Стратегия снабжения в рамках стратегии компании.
4. Организационные стратегии снабжения в системе своевременности: управление сырьем, управление проектами, управление логистической цепью (цепью снабжения), закупка/производство.
5. Стратегия логистического управления закупками.

#### **Тема 6. Сущность и понятие закупочной логистики.**

1. Основные задачи управления закупками.
2. Целевые ориентиры управления закупками: стоимость, качество, надежность поставок.
3. Закупочная логистика как процесс в цепи поставок.
4. Эволюция закупок и логистическая интеграция.
5. Основные функции отдела (службы) закупок.
6. Закупочная логистика: оценка эффективности деятельности.

#### **Тема 7. Управление запасами в сфере снабжения.**

1. Значение запасов в конфликте интересов службы закупок и маркетологов, финансистов и специалистов по производству.
2. Факторы повышения уровня запасов в организации.
3. Негативные последствия высокого уровня запасов.
4. Факторы и возможности повышения эффективности управления запасами.
5. Современные подходы к организации работы с запасами.

#### **Тема 8. Оценка и расчет уровня запасов в сфере снабжения.**

1. Основные показатели оценки состояния запасов.
2. Расчет уровня запасов различных видов: производственные и товарные запасы; запасы готовой продукции у производителей и в сфере оптовой торговли; текущие, подготовительные, сезонные, гарантийные (страховые) и переходящие запасы; максимальный желательный и пороговый уровень запаса; плановые и фактические запасы; запасы на начало и конец периода; запасы досрочного завоза; рекламные, спекулятивные и резервные запасы; запасы в абсолютных и относительных единицах измерения; неликвиды.

#### **Тема 9. Модели и системы управления запасами.**

1. Механизм формирования запасов.
2. Факторы, воздействующие на уровень запасов и их взаимосвязь.
3. Расчет оптимального объема заказа при наличии оптовых скидок, учете потерь от дефицита, мгновенной и продолженной поставках.
4. Риски содержания запасов, их оценка. Средства снижения рисков.
5. Взаимосвязь управления запасами с базовыми и комплексными функциями логистики.

#### **Тема 10. Организация работы с запасами в сфере снабжения.**

1. Группировка товарно-материальных ценностей по методу ABC.
2. Выбор и обоснование критериев классификации.
3. Определение количества и границ групп.
4. Современный опыт проведения ABC-классификаций.
5. Использование метода XYZ для группирования номенклатуры при управлении запасами товарно-материальных ценностей. Рекомендации по управлению запасами групп XYZ-классификации.

6. Матрица ABC-XYZ и ее использование при принятии решений о процедуре совершенствования управления запасами в организации.

#### **Тема 11. Отраслевые особенности логистики снабжения.**

1. Методические особенности использования инструментария логистики снабжения в различных отраслях.
2. Основные виды логистических операций.
3. Сезонность производства сельскохозяйственной продукции и ее влияние на формирование логистического цикла заказа.
4. Тенденции развития оптово-посреднических структур и их ориентация на выполнение логистических функций.
5. Особенности проведения закупочных операций в сфере оптового посредничества.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Сайт о логистике - <http://www.loglink.ru/>

Сообщество профессионалов в логистике - <http://logisterra.ru/>

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Логистика в вопросах и решениях - <http://log-lessons.ru/info/>

Сайт о логистике - <http://www.loglink.ru/>

Сообщество профессионалов в логистике - <http://logisterra.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.
практические занятия	Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется отработка навыков использования программного обеспечения для решения маркетинговых задач, а также контроль знаний, полученных магистром самостоятельно. В связи с этим, такое занятие начинается либо с выполнения практического задания, либо с контрольной работы, которая может проводиться по: лекционному материалу темы, литературным источникам, указанным по данной теме, заданиям для самостоятельной работы. Подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до практического занятия: изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники; выполнить задания для самостоятельной работы.



Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	<p>Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.</p> <p>Выполнение индивидуальных и самостоятельных работ по дисциплине тесно увязано с аудиторной работой.</p> <p>Основным постулатом такой концепции изучения дисциплины является постановка перед студентами задач по выполнению каждого вида самостоятельной работы.</p> <p>Некоторые виды самостоятельной работы студентов, требующие кратких специальных пояснений, могут быть конкретизированы на индивидуальных консультациях с преподавателем.</p> <p>На кафедре составляются и строго выполняются расписания индивидуальных консультаций для выяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения и оказания помощи студентам при выполнении различных заданий (курсовых проектов, рефератов, докладов и т.д.).</p> <p>В процессе выполнения самостоятельной работы студентами, обучающимися по специальности "Менеджмент", рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями. При выполнении заданий, особое значение придается использованию компьютерной техники.</p> <p>Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, собеседования, обсуждения рефератов, а также в ходе проведения экзаменационной сессии и промежуточного текущего контроля, в том числе тестирования.</p> <p>Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения всех видов занятий. Промежуточный контроль предназначен для практической комплексной оценки освоения разделов курса, и осуществляется путем подготовки студентами ответов на заданные педагогом вопросы. Он проводится регулярно в виде контрольных, практических работ, тестов.</p>
экзамен	<p>Изучение дисциплины завершается экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).</p> <p>Экзамен как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Экзамен проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на Экзамен.</p> <p>По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.</p> <p>В период подготовки к Экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Подготовка обучающегося к Экзамену включает в себя три этапа:</p> <p>* самостоятельная работа в течение процесса обучения;* непосредственная подготовка в дни, предшествующие Экзамену по темам курса;* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения Экзамена).</p> <p>Литература для подготовки к Экзамену рекомендуется преподавателем.</p> <p>Экзамен в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 60 минут с момента получения им билета/теста.</p> <p>Результаты Экзамена объявляются обучающемуся после проверки ответов.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.08 Логистика снабжения и управление запасами*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Логистика : учебник / под ред. Б. А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187826> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 354 с. - ISBN 978-5-394-05114-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082999> (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188266> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Слукина, С. А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: учебное пособие / Слукина С.А., - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 88 с.: ISBN 978-5-9765-3241-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959341> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Управление снабжением и сбытом организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, А.В. Бодренков. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook\_59afc7e10d9092.16073219. - ISBN 978-5-16-014769-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1317934> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Логистика снабжения и управление запасами*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.