

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Коммерческая деятельность

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Ахметшин Р.М. (кафедра маркетинга, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), renakhmet@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать ценовую политику, системы распределения (дистрибуции) и сбытовую политику в организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- определяет понятие субъектов и объектов коммерческой деятельности
- различает принципы взаимодействия с деловыми партнерами
- определяет основные принципы регулирования деловых переговоров;

Должен уметь:

- ориентируется в системе нормативных документов, регламентирующих сферу коммерческой деятельности;
- составляет договора с учетом потребностей

Должен владеть:

- владеет навыками и приемами исследования эффективности взаимодействия с деловыми партнерами;
- применяет навыки подготовки нормативных документов;

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Маркетинг)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	Само- стоя- тель- ная ра- бота
1.	Тема 1. Введение в коммерческую деятельность	5	2	0	2	0	0	0	8
2.	Тема 2. Формы взаимодействия продавца и покупателя на рынке	5	2	0	2	0	0	0	8
3.	Тема 3. Договорная работа с поставщиками и посредниками	5	6	0	6	0	0	0	8
4.	Тема 4. Планирование и организация снабжения и сбыта	5	4	0	4	0	0	0	8
5.	Тема 5. Оптовые закупки и продажи товаров	5	2	0	2	0	0	0	8
6.	Тема 6. Виды торговых операций	5	4	0	4	0	0	0	8
7.	Тема 7. Розничная торговля: сущность, особенности, управление запасами	5	2	0	2	0	0	0	8
8.	Тема 8. Ассортиментная и ценовая политика	5	4	0	4	0	0	0	8
9.	Тема 9. Организация и технология розничной продажи товаров	5	2	0	2	0	0	0	8
10.	Тема 10. Правовая и нормативная база коммерческой деятельности	5	4	0	4	0	0	0	8
42	Содержание дисциплины (модуля)								
	Тема 1. Введение в коммерческую деятельность								
	Тема 2. Формы взаимодействия продавца и покупателя на рынке								
	Тема 3. Договорная работа с поставщиками и посредниками								
	Тема 4. Планирование и организация снабжения и сбыта								
	Тема 5. Оптовые закупки и продажи товаров								
	Тема 6. Виды торговых операций								
	Тема 7. Розничная торговля: сущность, особенности, управление запасами								
	Тема 8. Ассортиментная и ценовая политика								
	Тема 9. Организация и технология розничной продажи товаров								
	Тема 10. Правовая и нормативная база коммерческой деятельности								
	Цель, задачи и функции коммерческой деятельности. Субъекты и объекты коммерческой деятельности. Принципы организации коммерческой деятельности, а также критерии классификации и виды коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности: классификация, виды, характеристика. Услуги, как объект коммерции.								80

Тема 2. Формы взаимодействия продавца и покупателя на рынке

Определение коммерческой операции и коммерческой сделки. Классификация существующих сделок. Критерии ничтожности сделки. Сделки купли-продажи товаров (услуг) и их характери-стика. Товарообменные сделки: товарообменные и компенсационные сделки. Сделки купли-продажи результатов творческой деятельности.

Тема 3. Договорная работа с поставщиками и посредниками

Определение коммерческой операции и коммерческой сделки. Классификация существующих сделок. Критерии ничтожности сделки. Сделки купли-продажи товаров (услуг) и их характеристика. Товарообменные сделки: товарообменные и компенсационные сделки. Сделки купли-продажи результатов творческой деятельности.

Тема 4. Планирование и организация снабжения и сбыта

Сущность и содержание системы товародвижения. Прямые закупки товаров у производителей. Взаимодействие продавца и покупателя через коммерческого посредника. Системы вознаграждения посреднической деятельности: линейная, регрессивная, прогрессивная, на базе прибыли. Виды взаимодей-ствия субъектов коммерческой деятельности.

Тема 5. Оптовые закупки и продажи товаров

Сущность и понятие оптовой закупки товаров. Факторы, характеризующие закупочную деятельность предприятия. Основные этапы коммерческой деятельности при реализации оптовых закупок. Источники поступления и специфика работы с поставщиками товаров. Оптовая продажа товаров: методы, организация и эффективность. Организация работы предприятий на оптовых рынках.

Тема 6. Виды торговых операций

Сущность и содержание системы товародвижения. Прямые закупки товаров у производителей. Взаимодействие продавца и покупателя через коммерческого посредника. Системы вознаграждения посреднической деятельности: линейная, регрессивная, прогрессивная, на базе прибыли. Виды взаимодействия субъектов коммерческой деятельности.

Тема 7. Розничная торговля: сущность, особенности, управление запасами

Сущность и понятие закупки товаров в рознице. Факторы, характеризующие закупочную деятельность предприятия. Основные этапы коммерческой деятельности при реализации розничных закупок. Источники поступления и специфика работы с поставщиками товаров. Розничная продажа товаров: методы, организация и эффективность. Организация работы предприятий на розничных рынках.

Тема 8. Ассортиментная и ценовая политика

Ассортиментная политика: понятие, сущность, задачи, этапы. Особенности формирования ассортиментной политики. Факторы влияния на ассортимент торгового предприятия. Основные показатели, оцениваемые при формировании и управлении ассортиментной политикой коммерческой деятельности предприятия с учетом специфики деятельности

Ценовая политика: понятие, сущность, задачи и особенности ее формирования в сфере коммерции. Специфика ценовой политики на коммерческих предприятиях. Этапы и методы формирования цен в сфере коммерции. Особенности ценовой политики предприятия с учетом внешних факторов, влияющих на ценообразование..

Тема 9. Организация и технология розничной продажи товаров

Ассортиментная политика: понятие, сущность, задачи, этапы. Особенности формирования ассортиментной политики. Факторы влияния на ассортимент торгового предприятия. Основные показатели, оцениваемые при формировании и управлении ассортиментной политикой коммерческой деятельности предприятия с учетом специфики деятельности

Тема 10. Правовая и нормативная база

Определение коммерческой операции и коммерческой сделки. Классификация существующих сделок. Критерии ничтожности сделки. Сделки купли-продажи товаров (услуг) и их характеристика. Товарообменные сделки: товарообменные и компенсационные сделки. Сделки купли-продажи результатов творческой деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал - www.rbk.ru

Журнал - www.spros.ru

Журнал - www.rtpress.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Подготовка к практическому занятию включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к практическому занятию по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. Опрос предполагает ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.
самостоятельная работа	Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.
зачет с оценкой	Подготовка к экзамену(зачету) является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо непонятно как выполняется практическое задание. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Маркетинг".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность. [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г.Панкратов, Н.Ф.Солдатова. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2017. - 500 с. - ISBN 978-5-394-01418-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/317391>. (дата обращения 10.01.2025)
2. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. - 384 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0939-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111789> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность. [Электронный ресурс]: учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006593-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/398696>. (дата обращения 10.01.2025).-Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Диянова, С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебное пособие / С.Н. Диянова, Н.И. Денисова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9776-0241-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067398> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 260 с. - ISBN 978-5-394-05058-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083275> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Пономарева, З. М. Деловые игры в коммерческой деятельности. . [Электронный ресурс] Темы: Аукцион, Биржа / З.М.Пономарева . - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 184 с.: ISBN 978-5-394-01830-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430468> . (дата обращения 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Синяева, И.М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности. [Электронный ресурс]: учебник для вузов./И.М.Синяева.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 414 с. - ISBN 978-5-238-00550-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028533> . (дата обращения 10.01.2025).-Режим доступа: по подписке

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.13 Коммерческая деятельность*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.