

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Организационное поведение и управление человеческими ресурсами

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент здравоохранения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Зиганшина З.Р. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Институт управления, экономики и финансов), ZR_Ziganshina@mail.ru ; доцент, к.н. Шакирьянова А.И. (кафедра проектного менеджмента и оценки бизнеса, Институт управления, экономики и финансов), AISHakiryanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способен управлять медицинской организацией и организационно-методическим подразделением медицинской организации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основы организации и координации взаимодействия людей, средства регулирования организационного поведения

Должен уметь:

использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, быть готовым работать на общий результат в ходе организационных изменений

Должен владеть:

навыками комплексного подхода к анализу организационного поведения, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в соответствии со стратегическими целями организации

Должен демонстрировать способность и готовность:

демонстрировать практические навыки организации и координации взаимодействия людей, средства регулирования организационного поведения

использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, быть готовым работать на общий результат в ходе организационных изменений

навыками комплексного подхода к анализу организационного поведения, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в соответствии со стратегическими целями организации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Менеджмент здравоохранения)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 112 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
1.	Тема 1. Организация как система Социальная организация и ее структура. Методы управления персоналом .организаций Стили организационного поведения	5	2	0	2	0	0	0	16	
2.	Тема 2. Психологические основы поведения людей	5	2	0	2	0	0	0	16	
3.	Тема 3. Взаимодействие человека в организации	5	2	0	2	0	0	0	16	
4.	Тема 4. ГРУППОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЛЮДЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ	5	2	0	4	0	0	0	16	
5.	Тема 5. Организационные конфликты и стрессы	5	2	0	2	0	0	0	16	
6.	Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала организации	5	1	0	2	0	0	0	16	
7.	Тема 7. Лидерство в организации	5	1	0	2	0	0	0	8	
8.	Тема 8. Управление поведением сотрудников в организации	5	2	0	2	0	0	0	8	
	Итого		14	0	18	0	0	0	112	

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Организация как система Социальная организация и ее структура. Методы управления персоналом .организаций Стили организационного поведения**

1.1. Сущность и типы организаций Роль и значение управления организацией

1.2. Организация как система управления

1.3. Социальная организация и ее структура. Анализ элементов

1.4 Организационно-правовые формы российских предприятий

1.5. Методы управления персоналом организаций

1.6. Стили организационного поведения в организации

Тема 2. Психологические основы поведения людей

Психологические основы межличностных отношений .

2.2. Краткий обзор психологических теорий личности .

2.3. Интеллект человека и его влияние на поведение .Эмоциональный интеллект - понятие, развитие, теории эмоционального интеллекта в современной науке об управлении

2.4. Восприятие людей и волевая регуляция поведения. Психология управления.

Тема 3. Взаимодействие человека в организации

3.1. Организационная культура и ее связь

с организационным поведением

3.2. Межличностные коммуникации при приеме на работу

Типология корпоративных культур. Виды организационных культур

3.3. Коммуникации в организации. Барьеры в коммуникации

Взаимоотношения людей в коммуникационном процессе.Практикум

Тема 4. ГРУППОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЛЮДЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Группы и их классификация, виды, особенности формирования. Нормы управляемости группой

4.2. Формирование группы и факторы ее эффективности

4.3. Групповая динамика и ее составляющие

4.4. Партиципативное управление и процесс

группового принятия решений

4.5. Управление групповым поведением на примере японского менеджмента

Тема 5. Организационные конфликты и стрессы

5.1. Природа и сущность конфликтов. Конфликтогены

5.2. Причины, условия и функции конфликта

5.3. Типы и виды, формы конфликтов .

5.4. Управление конфликтом

5.5. Стили поведения в конфликте .

5.6. Стрессы как разновидность

внутриличностного конфликта. Теории стрессов. Повышение стрессоустойчивости в организации

Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала организации

7.1. Сущность и особенности мотивации труда.

7.2. Теоретические основы мотивации труда. Содержательные и процессные концепции мотивации труда персонала.

Методы мотивации труда. Материальное и нематериальные Ошибки в мотивации труда. Оценка эффективности мотивации труда. Методы оценки эффективности.

7.3. Программы стимулирования и оплаты труда персонала

Тема 7. Лидерство в организации

6.1. Взаимосвязь власти, лидерства и руководства в организации

6.2. Типы лидеров. История развития теорий лидерства. Примеры лидеров в современной практике.

Формальные и неформальные лидеры. Теории лидерства. Поведенческие концепции руководства, власти и лидерства в организации

6.3. Ситуационный подход к эффективному лидерству

Тема 8. Управление поведением сотрудников в организации

Методы преодоления сопротивления переменам. Понятие сопротивления. Факторы сопротивления изменениям. Причины

сопротивления изменениям: эгоистический интерес, неправильное понимание целей и стратегий изменений, различная оценка последствий осуществления стратегии, низкая терпимость к изменениям и пр.

Набор стереотипов сопротивления изменениям. Формы проявления сопротивлений.

Психологические барьеры: определение и параметры. Пассивные, активные и крайние формы проявления психологических барьеров.

Формирование готовности персонала к изменениям. Пути и методы преодоления сопротивления изменениям. Методы формирования психологической готовности к изменениям: диагностическое, развивающее и тонизирующее.

8.2. Управление информационными потоками в организации

8.3. Управление поведением работников

в процессе делового общения

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

hr-journal.ru. - hrm.ru

hrmaximum.ru. - <https://www.klerk.ru/boss/articles/349120/>

pro-personal.ru - kadrovik.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция - монологический способ изложения учебного материала и обучающего взаимодействия педагога со студентами. Она вовлекает студентов в процесс внимательного слушания, визуального наблюдения вспомогательных средств, конспектирования и одновременно организует целостное учебное занятие. В обучающем аспекте преимущество лекции проявляется в возможности обеспечить законченность восприятия ? усвоения студентами объемного учебного материала в его взаимосвязи. В воспитательном смысле лекция формирует трудолюбие, устойчивое произвольное внимание, навыки конспектирования устной речи, умения ставить вопросы и выяснять непонятные. Развивающий эффект лекции состоит в вовлечении студентов в поток логического мышления. Студенты непосредственно прослеживают движение мысли преподавателя от конкретного к абстрактному, и наоборот, обращения к анализу и синтезу, т. е. наблюдают индукцию и дедукцию.
практические занятия	Полное освоение дисциплины "Организационная культура" невозможно без активной работы на практических занятиях. Практическая часть курса предполагает анализ проблем, отражающих различные аспекты управления изменениями в организациях в связи с формированием элементов организационной культуры. Формирование указанных навыков происходит посредством решения студентами практических задач, контрольной работы. Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
зачет	Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. В процессе подготовки выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачетом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе "Менеджмент здравоохранения".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 Организационное поведение и управление
человеческими ресурсами*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент здравоохранения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Резник, С. Д. Организационное поведение : учебник / С.Д. Резник. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 433 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1089957. - ISBN 978-5-16-018924-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079293> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Захаров, Н. Л. Управление настроем персонала в организации : учебное пособие / Н.Л. Захаров, Б.Т. Пономаренко, М.Б. Перфильева ; под общ. ред. Б.Т. Пономаренко. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 287 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003600-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816976> (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Соломанидина, Т. О. Организационная культура компаний : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098> (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 151 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004534-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859600> (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Хохлова, Т.П. Организационное поведение: Учебное пособие / Т.П. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2009. - 509 с. - ISBN 978-5-9776-0112-2. - Текст : электронный. - URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=200571> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Лапыгин, Ю. Н. Теория организаций и организационное поведение : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 360 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/23755. - ISBN 978-5-16-012559-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841418> (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2023. - 380 с. - ISBN 978-5-394-05372-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083259> (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Захаров, Н. Л. Организационное поведение государственных служащих : учебное пособие / Н. Л. Захаров. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 237 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009613-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2057643> (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 Организационное поведение и управление
человеческими ресурсами*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент здравоохранения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.