

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бухгалтерский и финансовый учет в туристской индустрии

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Мировая индустрия туризма

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Дерзаева Г.Г. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), GGAhmadieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- теоретические аспекты организации бухгалтерского и финансового учета в туристской индустрии для принятия экономически обоснованных решений.

Должен уметь:

Должен уметь:

- применять методы бухгалтерского и финансового учета для принятия экономически обоснованных решений на туристском предприятии.

Должен владеть:

Должен владеть:

- навыками составления бухгалтерской и финансовой отчетности организаций сферы туризма для принятия экономически обоснованных решений.

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.19 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Мировая индустрия туризма)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет как наука и функция хозяйственного управления	5	2	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	5	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Концептуальные особенности балансового обобщения информации	5	2	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	5	6	0	6	0	0	0	6
5.	Тема 5. Особенности организации бухгалтерского учета в туристской индустрии	5	2	0	2	0	0	0	6
6.	Тема 6. Учет финансового результата	5	2	0	2	0	0	0	6
7.	Тема 7. Учет основных средств	5	2	0	2	0	0	0	6
8.	Тема 8. Учет финансовых вложений	5	2	0	2	0	0	0	6
9.	Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	5	2	0	2	0	0	0	6
4.2	Содержание дисциплины (модуля)								
10.	Тема 1. Бухгалтерский учет как наука и функция хозяйственного управления	5	2	0	2	0	0	0	6
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет как наука и функция хозяйственного управления				24	0	0	0	60
2.	Тема 2. Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении организацией.								

3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. История развития учета

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Элементы метода бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).
5. Характеристика объектов бухгалтерского учета

Тема 3. Концептуальные особенности балансового обобщения информации

Тема 3. Концептуальные особенности балансового обобщения информации

1. Назначение и структура бухгалтерского баланса.
2. Балансовое уравнение.
3. Роль и назначение бухгалтерского баланса.
4. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
5. Виды бухгалтерских балансов и условия их составления

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Понятие и структура счета бухгалтерского учета.
2. Виды счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу.

3. Содержание метода двойной записи. Бухгалтерские проводки.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета
5. Рабочий план счетов организации

Тема 5. Особенности организации бухгалтерского учета в туристской индустрии

Тема 5. Особенности организации бухгалтерского учета в туристской индустрии

1. Правовые основы туристской деятельности. Регистрация турфирмы.
2. Организация бухгалтерского учета.
3. Учетная политика организаций туристской индустрии
4. Первичные документы и их виды.
5. Системы налогообложения в организациях туристской индустрии

Тема 6. Учет финансового результата

Тема 6. Учет финансового результата

1. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет чистой прибыли (чистого убытка) за отчетный год.
5. Заполнение отчета о финансовых результатах

Тема 7. Учет основных средств

Тема 7. Учет основных средств

1. Основные средства: их характеристика, классификация и оценка
2. Учет наличия и движения основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Учет земли и земельных участков
5. Справедливая стоимость основных средств организации
6. Обесценение основных средств

Тема 8. Учет финансовых вложений

Тема 8. Учет финансовых вложений

1. Понятие и виды финансовых вложений.
2. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений.
3. Оценка финансовых вложений.
4. Учет отдельных видов финансовых вложений
5. Создание резерва под обесценение финансовых вложений, учет и оценка резерва, его списание

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда

1. Формы, системы и виды оплаты труда
2. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты по среднему заработку
3. Расчет и учет удержаний из заработной платы работников
4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
5. Документальное оформление

Тема 10. Специфические участки бухгалтерского учета туристского предприятия

Тема 10. Специфические участки бухгалтерского учета туристского предприятия

1. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) организаций в сфере туризма
2. Планирование себестоимости продукции (работ, услуг) у туристских организаций
3. Учет затрат на производство, продвижение и продажу туристского продукта
4. Формирование финансовых результатов у организаций, занимающихся туристской деятельностью

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

учебно-методическое пособие - https://kpfu.ru/staff_files/F_1172437294/UMP_BFUvTI__10_tem.pdf

ЦОР "Бухгалтерский и финансовый учет в туристской индустрии" - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=4193>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Бухгалтерия Онлайн - информационно-сервисный портал для бухгалтеров - <http://www.buhonline.ru>

Виртуальная экономическая библиотека - <http://econom.nsc.ru/jep/>

Журнал Эксперт - <http://www.expert.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции проводятся посредством метода устного изложения с элементами проблематизации учебной информации и обсуждения практических ситуаций. В процессе лекций преподаватель организует фронтальную работу аудитории по активному обсуждению учебного материала. В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют обучающегося, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы накладываются на соответствующую главу избранного учебника, учебного пособия или нормативных документов. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены. Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение понятийного аппарата дисциплины; - изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану; - работу над основной и дополнительной литературой; - работу над нормативными актами и статьями ведущих экономистов; - изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки); - самоподготовка к практическим и другим видам занятий; - самостоятельная работа при подготовке к экзамену; - самостоятельная работа в библиотеке; - изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.
практические занятия	<p>Практическое занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.</p> <p>На такие занятия выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка обучающегося с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика практических занятий по данному курсу состоит в том, что они проводятся в форме семинара, подразумевая теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;</p> <p>Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения. 2. Прочитать конспект лекции по теме, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов. 3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной. 4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса. 5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов. 6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради что особенно касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы "на месте".

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	<p>Самостоятельная работа аспирантов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у них творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>На первом этапе аспирант планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку к занятиям. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать работу следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Собираясь на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p>
зачет	<p>Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Мировая индустрия туризма".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.19 Бухгалтерский и финансовый учет в туристской
индустрии

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм
Профиль подготовки: Мировая индустрия туризма
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-103117-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966174> (дата обращения - 30.04.2020). Режим доступа по подписке.
2. Никандрова, Л. К. Финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c13b14eb17db8.34103482. - ISBN 978-5-16-014552-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989921> (дата обращения - 30.04.2020). Режим доступа по подписке.
3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - www.dx.doi.org/10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982611> (дата обращения - 30.04.2020). Режим доступа по подписке.
4. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, Г.Н.Ясенко и др.; Под ред. проф. Ю.И.Сигидова. - Москва : ИНФРА-М, 2020-340 с. + Доп. материалы (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345977> (дата обращения - 30.04.2020). Режим доступа по подписке.

Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2018. - 688 с. - ISBN 978-5-394-02182-4. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415056> (дата обращения - 30.04.2020). Режим доступа по подписке.
2. Мельник М.В., Егорова С.В., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу/ М.В. Мельник, С.В. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А.Юданова - М.: М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 120 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=38031> (дата обращения - 30.04.2020). Режим доступа по подписке.
3. Плотников, В. С. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с. ISBN 978-5-16-106379-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950698> (дата обращения - 30.04.2020). Режим доступа по подписке.
4. Хвостик Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 166 с.- (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=335556> (дата обращения - 30.04.2020). Режим доступа по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.19 Бухгалтерский и финансовый учет в туристской
индустрии

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Мировая индустрия туризма

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.