

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практический курс английского языка

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Валиуллина Ф.М. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им И А Бодуэна де Куртенэ), FMValiullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать

- основные психолого-педагогические методики контроля и оценки результатов обученности обучающихся

- принципы и методы устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности

Должен уметь:

- анализировать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся

- создавать сложные письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи

и;

Должен владеть:

- способами критической оценки эффективности различных коммуникативных методов и технологии на государственном и иностранном языках; техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике с помощью информационно-коммуникационных технологий;

- навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; навыками устного делового разговора на государственном и иностранном(ых) языках;

- навыками контроля и оценки результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;

- навыками использования современных видов, методов и форм контроля результатов обучения; навыками диагностики образовательных результатов обучающихся на основе современных методов контроля; навыками отбора существующих оценочных средств в соответствии с реальными учебными возможностями детей; развитыми навыками интерпретации результатов контроля и оценки обучающихся;

- навыками выявления различных трудностей в обучении, причин неуспеваемости и отставания обучающихся; способами применения форм и методов коррекционно-развивающей работы; современными диагностическими методами выявления трудностей в обучении.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов и создавать сложные письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Иностранный (английский) язык и второй иностранный (китайский) язык)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2, 3, 4, 5 курсах в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 35 зачетных(ые) единиц(ы) на 1260 часа(ов).

Контактная работа - 816 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 806 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 10 часа(ов).

Самостоятельная работа - 291 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 153 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; зачет с оценкой в 7 семестре; экзамен в 8 семестре; экзамен в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Phonetic structure of the English language. Choices and implications	1	0	0	12	0	0	0	18
2.	Тема 2. Тема 2. Risks and hazards	1	0	0	20	0	0	0	18
3.	Тема 3. Тема 3. The syllable and the word stress. Lecture skills A	1	0	0	20	0	0	0	18
4.	Тема 4. Тема 4. The intonation. Language and communication	1	0	0	20	0	0	0	17
5.	Тема 5. Тема 5. Difference and diversity	2	0	0	12	0	0	0	27
6.	Тема 6. Тема 6. Lecture skills B	2	0	0	20	0	0	0	27
7.	Тема 7. Тема 7. The world we live in	2	0	0	20	0	0	0	27
8.	Тема 8. Тема 8. Behaving the way we do	2	0	0	20	0	0	0	26
9.	Тема 9. Тема 9. Bringing about change	3	0	0	20	0	0	0	2
10.	Тема 10. Тема 10. Lecture skills C	3	0	0	12	0	0	0	2
11.	Тема 11. Тема 11. Work and equality	3	0	0	20	0	0	0	2
12.	Тема 12. Тема 12. Lecture skills D	3	0	0	20	0	0	0	2
13.	Тема 13. Тема 13. Controversies	4	0	0	18	0	0	0	2
14.	Тема 14. Тема 14. Health	4	0	0	18	0	0	0	2
15.	Тема 15. Тема 15. Lecture skills E	4	0	0	18	0	0	0	2
16.	Тема 16. Тема 16. Academic orientation	4	0	0	18	0	0	0	2
17.	Тема 17. Тема 17. Advertising and critical thinking	5	0	0	18	0	0	0	2
18.	Тема 18. Тема 18. Innovation and invention	5	0	0	18	0	0	0	2
19.	Тема 19. Тема 19. Seminar skills A	5	0	0	18	0	0	0	2
20.	Тема 20. Тема 20. Facing challenges	5	0	0	18	0	0	0	2
21.	Тема 21. Тема 21. IT in education and business	6	0	0	18	0	0	0	2
22.	Тема 22. Тема 22. Seminar skills B	6	0	0	18	0	0	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
23.	Тема 23. Тема 23. Culture, science and society	6	0	0	18	0	0	0	2
24.	Тема 24. Тема 24. Ways of studying in higher education	6	0	0	18	0	0	0	2
25.	Тема 25. Тема 25. Lecture skills C	7	0	0	18	0	0	0	4
26.	Тема 26. Тема 26. Marketing and consumers	7	0	0	18	0	0	0	4
27.	Тема 27. Тема 27. Criminology	7	0	0	18	0	0	0	5
28.	Тема 28. Тема 28. Lecture skills D	7	0	0	18	0	0	0	4
29.	Тема 29. Тема 28. Lecture skills D Тема 29. Families and relationships	8	0	0	22	0	0	0	6
30.	Тема 30. Тема 30. Communicating science	8	0	0	22	0	0	0	8
31.	Тема 31. Тема 31. Lecture skills E	8	0	0	22	0	0	0	6
32.	Тема 32. Тема 32. Education	8	0	0	24	0	0	0	6
33.	Тема 33. Тема 33. Our people	9	0	0	18	0	0	0	6
34.	Тема 34. Тема 34. Mastering languages	9	0	0	28	0	0	0	4
35.	Тема 35. Тема 35. All in the mind	9	0	0	28	0	0	0	5
36.	Тема 36. Тема 36. Office space	9	0	0	30	0	0	0	6
37.	Тема 37. Тема 37. Dramatic events	10	0	0	28	0	0	0	9
38.	Тема 38. Тема 38. Picture yourself	10	0	0	28	0	0	0	8
39.	Тема 39. Тема 39. Leisure and entertainment	10	0	0	26	0	0	0	0
40.	Тема 40. Тема 40. Don't blame the media	10	0	0	26	0	0	0	0
	Итого		0	0	806	0	0	0	291

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Phonetic structure of the English language. Choices and implications

Органы речи (активные и пассивные). Принципы работы речевых органов. Звуки, буквы, фонемы. Основные принципы классификации английских согласных фонем. Основные принципы классификации английских гласных фонем.

Качество гласного определяется объемом и формой ротового резонатора, что в первую очередь зависит от положения языка и губ. Работа над дикцией. Постановка дыхания. Голосоведение. Транскрипция. Researching texts for essays

Skimming and scanning Identifying the sequence of ideas

Understanding implicit meanings

Inferring the meaning of words

Vocabulary building:

adjectives\

Introducing your presentation

Clarifying key terms

Understanding how essay types are organised

Drafting the introduction to an essay

Language for writing: common knowledge

Тема 2. Тема 2. Risks and hazards

Модификация согласных и гласных звуков в речи: ассимиляция, аккомодация, редукция, элизия и вставка.
Палатализация - смягчение согласных, возникает под влиянием следующих за ними гласных переднего ряда.
Ассимиляция прогрессивная, регрессивная и взаимная. Латеральный взрыв. Носовой взрыв. Потеря взрыва. Твердый приступ. Редукция. Selecting and prioritising what you read

Thinking about what you already know

Inferring the meaning Of words

Vocabulary building I: collocations

Vocabulary building 2: cause-effect markers

Retelling what you have read

Preparing slides for presentations

Choosing the right type of chart for a slide

Presenting charts

Pronunciation 1: numbers

Pronunciation 2: inserts

Тема 3. The syllable and the word stress. Lecture skills A

Слог. Четыре типа слога. Чтение гласных в открытом и закрытом слогах. Правила слогоделения. Словесное ударение. Три акцентные тенденции в английском языке: рецессивная, ритмическая и ретентивная. Сдвиг ударения под влиянием ритма. сильные и слабые формы. Нетипичное ударение. Второстепенное ударение. Revising basic information

Understanding lecture aims

Understanding outlines Identifying main and secondary points

Taking notes: annotating slides 1

Repetition and rephrasing

Taking notes: annotating slides 2

Reviewing your notes

Vocabulary building I: collocations

Vocabulary building 2: cause-effect markers

Retelling what you have read

Тема 4. The intonation. Language and communication

Интонация. Основные составляющие интонации (высота, фразовое ударение, ритм, тембр). Основные интонационные единицы: ритмическая группа, интонационная группа и фраза. Виды шкал, ядерные тона и их значения. Графическое обозначение шкалы, ударений и ядерных тонов. Различные коммуникативные типы предложений и их интонационные особенности. Predicting the content of a text

Reading for detail

Scanning for information

Understanding implicit meanings

Vocabulary building: adjectives

Thinking about ways of taking notes

Making suggestions in group work

Pronunciation: stress in adjectives ending in -ic and -ical

Referring to other people's work

Using in-text references

Language for writing: reporting verbs

Тема 5. Difference and diversity

Taking notes

Vocabulary building 1: word families

Vocabulary building 2:

adjective-noun collocations Collecting information for an essay

Taking notes for essay writing

Working with colleagues: generating ideas and reporting

Pronunciation: dividing speech into units

Summarising what you have

Vocabulary building: singleword verbs and multi-word verbs

Vocabulary in context: hedging adverbs

Reaching a consensus in group work

Pronunciation: contrasts

Using paraphrases

Including quotations in your writing

Тема 6. Tema 6. Lecture skills B

Making predictions during a lecture

Identifying topic change

Following an argument Taking notes: using symbols and abbreviation in notes

Organising questions and topic changes

Linking parts of a text: conjunctions and sentence connectors Single-word verbs and multiword verbs

Word families

Summarising what you have

Vocabulary building: singleword verbs and multi-word verbs

Vocabulary in context: hedging adverbs

Reaching a consensus in group work

Pronunciation: contrasts

Using paraphrases

Including quotations in your writing

Тема 7. Tema 7. The world we live in

Recognising plagiarism

Getting started

Identifying the main ideas in a text

Summarising what you have

Vocabulary building: singleword verbs and multi-word verbs

Vocabulary in context: hedging adverbs

Reaching a consensus in group work

Pronunciation: contrasts

Using paraphrases

Including quotations in your writing

Тема 8. Tema 8. Behaving the way we do

Organising information for an essay

Skimming and scanning texts

Taking notes and explaining what you have read Vocabulary building: collocations

Avoiding repetition:

expressions with so Wh- noun clauses

Using viewpoint adverbs to restrict what is said

Verb/adjective + preposition combinations

Referring backwards and forwards in presentations

Тема 9. Tema 9. Bringing about change

hinking about the purposes Of lectures

Writing conclusions in essays Language for writing: hedging

Giving references

Understanding evaluations Understanding lists

Noticing differences in the language of lectures and academic writing

Noticing prominent words

Taking notes: annotating

Reconstructing your notes

Тема 10. Tema 10. Lecture skills C

Reading critically

Finding information and taking notes

Vocabulary in context 1: inferring the meaning of words

Vocabulary in context 2: hedges

Retelling what you have read

Concluding your presentation

Pronunciation: linking words in speech units

Adding information about nouns: relative clauses It-clauses: expressing personal opinions impersonally

Abstract nouns + of + -ing/ to-infinitive

Тема 11. Tema 11. Work and equality

Reading critically

Finding information and taking notes

Vocabulary in context 1: inferring the meaning of words

Vocabulary in context 2: hedges

Retelling what you have read

Concluding your presentation

Pronunciation: linking words in speech units

Adding information about nouns: relative clauses It-clauses: expressing personal opinions impersonally

Abstract nouns + of + -ing/ to-infinitive

Тема 12. Tema 12. Lecture skills D

Scanning for information

Taking notes

Understanding the significance of references

Vocabulary in context: avoiding repetition

Taking part in tutorials and joining in discussions Pronunciation: stress in compound nouns I

Looking at the structure and content of reports Language for writing 1:

describing events in a time sequence

Language for writing 2: cause and effect

Тема 13. Tema 13. Controversies

Understanding the writer's opinion

Identifying main ideas and supporting information Recognising general nouns

Understanding hedges

Vocabulary building 1: formal and informal verbs Vocabulary building 2:

opposites

Tutorials: asking for and giving more information

Pronunciation: intonation in wh-clefts

Тема 14. Tema 14. Health

Reading for evidence Thinking about what you already know

Preparing for essay writing Vocabulary in context: inferring the meaning of words

Understanding connections in texts: this/these

Developing hedging skills

Summarising what has been said

Evaluating visual aids Pronunciation: stress in compound nouns 2

Тема 15. Tema 15. Lecture skills E

Contrasting information Taking a stance: expressing disagreement

Writing practice

Referring to quantities Evaluative adjectives and adverbs

Phrases connecting sentences: this/ these

Non-finite relative clauses

Overcoming problems in listening to lectures

Understanding signals of incomplete information

Understanding forward and backward reference

Тема 16. Tema 16. Academic orientation

Listening and annotating slides

Writing up your notes

Overcoming problems

Organising information for an essay

Skimming and scanning texts

Taking notes and explaining what you have read Vocabulary building: collocations

Writing conclusions in essays Language for writing: hedging

Giving references

Understanding evaluations Understanding lists

Тема 17. Tema 17. Advertising and critical thinking

Reading critically

Preparing to read

Note-taking

Vocabulary in context: compound nouns Inferring relationships between sentences Nominalisation

Reading in detail

Pros and cons Of group work Getting an opportunity to speak in a group discussion

Writing a summary

In-text referencing conventions

ing clauses with prepositions and conjunctions

Prepositions after passive verbs

Problem words: affect vs effect

Тема 18. Tema 18. Innovation and invention

Lectures, note-taking and follow-up reading

Vocabulary in context: word families Vocabulary in context:
hedging

Reading in detail

Asking for and giving clarification in group work Word stress

Writing summaries from multiple sources Reference lists

Using gender-neutral language

Complex conjunctions Adjective compounds with well-, ill-, poorly

Тема 19. Tema 19. Seminar skills A

Seminars and lectures

Good business language

Practice in gist and detailed listening

Understanding new terms Understanding the tutor's instructions

Understanding tutor feedback

Using gender-neutral language

Complex conjunctions Adjective compounds with well-, ill-, poorly

Asking for and giving clarification in group work Word stress

Тема 20. Tema 20. Facing challenges

Following the writer's argument

Vocabulary in context 1: focusing and evaluative adverbs

Vocabulary in context 2:

adjective compounds Reading in detail

Working with colleagues: problem solving

Understanding instructions in essays and other assignments Developing an argument in an essay

Style in academic writing

Тема 21. Tema 21. IT in education and business

Preparing to read a research article

Checking predictions

Producing slides from texts Vocabulary in context 1: recognising the relationship between pieces of research

Vocabulary in context 2: noun/verb + preposition Reading in detail

Reasons for referencing

Subject-verb agreement Tense choice in reporting verbs

Common prefixes in academic writing

Тема 22. Tema 22. Seminar skills B

Tema 22. Seminar skills B

Working in groups Understanding task instructions

Giving a feedback presentation Organising a group presentation Introducing a group presentation

Creating an effective presentation

Presenting professionally

Introducing presentations

Presentation practice

Using evidence Writing up research: a research proposal

Тема 23. Tema 23. Culture, science and society

Preparing to read

Identifying the main points Understanding meaning in context

Vocabulary building: formal and informal verbs

Reading in detail

Evaluating websites

Complex noun phrases I

Classifying nouns

Compound adjectives

Specialist terms: collocation

Language-announcing goals in research paper introductions

Тема 24. Tema 24. Ways of studying in higher education

Reading efficiently

Practice in reading efficiently

Understanding the relationship between research findings

Vocabulary in context:

movement up and down Vocabulary building:

dependent prepositions

Reading in detail

Complex noun phrases 2 Producing compound nouns as-clauses: referring to the work Of others of which: expressing ideas efficiently

Тема 25. Tema 25. Lecture skills C

Thinking about the content of lectures

Understanding introductions

Understanding detailed points; making notes

Understanding the main point

Recognising quotes

Recognising examples that support key points

Presenting and explaining results in charts

Presentation practice

Choosing between paraphrase and quotation

Quotation conventions

Writing up research: the literature review

Writing practice

Тема 26. Tema 26. Marketing and consumers

Evaluating academic texts: a book review

Vocabulary building 1:

understanding complex noun phrases Vocabulary building 2: word families

Reading in detail

Conclusions and recommendations

Presentation practice

Organising information in sentences

Writing up research: the

Methods section

Word families in texts

Problem words: adopt and adapt

Тема 27. Tema 27. Criminology

Making predictions Vocabulary building 1:

adjectives

Vocabulary building 2: verbs

Reading in detail

Understanding plagiarism

Dealing with questions in presentations

Presentation practice

Organising information in texts

Writing up research: the

Results section

Writing practice

Problem words: comprise, be composed of, consist Of, constitute, make up, include

Classifying phrases

Problem-solution phrases

Word order in as-clauses

Тема 28. Tema 28. Lecture skills D

Thinking about the content of lectures

Vocabulary for the context

Practice in gist and detailed listening I

Recognising lecture introductions

Recognising lecture styles Practice in gist and detailed listening 2

Understanding lecture structure

Dealing with questions in presentations

Presentation practice

Тема 29. Tema 28. Lecture skills D Тема 29. Families and relationships

Inferring the meaning of words

Vocabulary building: word families

Reading in detail

Understanding figures

Your relationship with your supervisor

Formality and politeness in arranging meetings

Writing a critique

Writing up research: the

Discussion section

Collocation: evaluative language in critiques Hedges

Problem words: tendency, trend Comparing results in Discussion sections

Тема 30. Tema 30. Communicating science

: The subject of a book, Writing Part I A letter
Starting a conversation, My choice of career
Mastering languages Reading Part 2. Kenneth Hale, Master Writing part 2: A report I
The naming Of products
Understanding new terms Understanding the tutor's instructions
Understanding tutor feedback
Practice in gist and detailed listening

Тема 31. Tema 31. Lecture skills E

Being an independent learner
Adopting good study strategies
Finding information about research projects
Writing a research proposal
Asking for and giving clarification in group work Word stress
Writing summaries from multiple sources Reference lists
Understanding new terms Understanding the tutor's instructions
Understanding tutor feedback

Тема 32. Tema 32. Education

Following the writer's argument
Vocabulary in context 1: focusing and evaluative adverbs
Vocabulary in context 2:
adjective compounds Reading in detail
Understanding instructions in essays and other assignments Developing an argument in an essay
Style in academic writing
Complex prepositions
Items in lists being

Тема 33. Tema 33. Our people

Following the writer's argument
Vocabulary in context 1: focusing and evaluative adverbs
Vocabulary in context 2:
adjective compounds Reading in detail
Presenting professionally
Introducing presentations
Presentation practice
Using evidence Writing up research: a research proposal
Creating an effective presentation

Тема 34. Tema 34. Mastering languages

Preparing to read a research article
Checking predictions
Producing slides from texts Vocabulary in context 1: recognising the relationship between pieces of research
Vocabulary in context 2: noun/verb + preposition Reading in detail
Reasons for referencing
Presenting professionally
Introducing presentations
Presentation practice

Тема 35. Tema 35. All in the mind

Preparing to read a research article
Checking predictions
Producing slides from texts Vocabulary in context 1: recognising the relationship between pieces of research
Vocabulary in context 2: noun/verb + preposition Reading in detail
Reasons for referencing

Presenting professionally

Introducing presentations

Presentation practice

Тема 36. Тема 36. Office space

Choosing between paraphrase and quotation

Quotation conventions

Writing up research: the literature review

Writing practice

Complex noun phrases 2 Producing compound nouns as-clauses: referring to the work Of others of which: expressing ideas efficiently

Presenting and explaining results in charts

Presentation practice

Тема 37. Тема 37. Dramatic events

Problem words: comprise, be composed of, consist Of, constitute, make up, include

Classifying phrases

Problem-solution phrases

Word order in as-clauses

Writing practice

Editing your work

Writing up research: the Abstract

Vocabulary for the context Understanding slides and predicting content

Signposting language

Тема 38. Тема 38. Picture yourself

A student speaking about the photos

Listening Part 3: An interview with artist Liam Carolan

Talking about self- portrait

Two parts of students doing

Prepositional phrases

Ways of linking Ideas

Teenage self-portraits Writing Part 2: A review

The changing face of Bollywood

Vocabulary and grammar review

Тема 39. Тема 39. Leisure and entertainment

How to get the life Writing part 2: An Informal letter really want

Reading Part 3: The ethics of penalty Writing Part I

A proposal television producers

Talking about music

Two people doing Speaking Part 2

Tenses in time clauses and time adverb

Presenting and explaining results in charts

Presentation practice

Тема 40. Тема 40. Don't blame the media

Vocabulary and grammar review

: Why do we need lifelong learning?

An Interview With journalist Harry Cameron

Chance, occasion. opportunity and possibility Modal verbs expressing ability. possibility and obligation

Presentation practice

Using evidence Writing up research: a research proposal

Creating an effective presentation

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

English Pronunciation Exercises and Practise for ESL Students - <http://www.eslgold.com/pronunciation.html>

Luke's English Podcast: Learn British English with Luke Thomson - <https://teacherluke.co.uk/>

Understanding vowels and consonants for linking - <http://www.englishclub.com/pronunciation/linking-1.htm>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.
самостоятельная работа	Самостоятельную работу студентов при подготовке к практическим занятиям можно разделить на несколько видов. Так, при работе с иноязычными текстами рекомендуется выписывать новые слова в отдельный словарь, составлять диаграммы и лексические карты самостоятельно и по образцу. Отработка фонетического материала осуществляется с обязательным использованием прилагаемых к учебному пособию аудиоматериалов. При работе с грамматическими явлениями студентам необходимо проанализировать изучаемое грамматическое явление и выполнить упражнения из учебного пособия либо рабочей тетради. В случае самостоятельного создания нового формата письменной работы студенты должны сначала ознакомиться с особенностями данного письменного жанра, выполнить предлагаемые упражнения и лишь затем создавать авторскую работу по предлагаемому в учебном пособии или рабочей тетради образцу.
экзамен	Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: -аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им вопроса экзамена
зачет с оценкой	При подготовке к зачёту студенту необходимо осмыслить полученную на практических занятиях информацию. Изучение конспектов и дополнительной литературы помогает студентам глубоко вникнуть в материал, выносимый на экзамен. Студент должен стараться при подготовке к зачёту вырабатывать высокий автоматизм в умении анализировать информацию.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Иностранный (английский) язык и второй иностранный (китайский) язык".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07.01 Практический курс английского языка

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Martin Hewings. Cambridge Academic English Intermediate: учебник / Martin Hewings. - Cambridge University Press, 2012. - 178 с. <https://www.cambridge.org/>
2. Martin Hewings. Cambridge Academic English Upper-Intermediate: учебник / Martin Hewings. - Cambridge University Press, 2012. - 178 с. <https://www.cambridge.org/>
3. Martin Hewings. Cambridge Academic English Advanced: учебник / Martin Hewings. - Cambridge University Press, 2012. - 178 с. <https://www.cambridge.org/>

Дополнительная литература:

1. Дубовский, Ю. А. Основы английской фонетики: учебное пособие / Ю.А. Дубовский, Б.Б. Докуто, Л.Н. Переяшкина. - Москва : Флинта: Наука, 2009. - 344 с. ISBN 978-5-9765-0770-8, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/196654> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Ершова, О. В. Английская фонетика: от звука к слову : учебное пособие по развитию навыков чтения и произношения / О. В. Ершова, А. Э. Максаева. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-1050-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-037411-9 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/429173> (дата обращения: 07.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: учебное пособие/З.В.Маньковская - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010871-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504477> (дата обращения: 23.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037820-7 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454058> (дата обращения: 23.04.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Карневская Е.Б., Английский язык. Стратегии понимания текста. В 2 ч. Ч. 1 : учебное пособие. / Е.Б. Карневская, А.В. Бенедиктович, Н.А. Павлович, Р.А. Стражева, В.М. Федосеева - Минск : Выш. шк., 2013. - 320 с. - ISBN 978-985-06-2168-9 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850621689.html> (дата обращения: 24.04.2024). - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07.01 Практический курс английского языка*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный (китайский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.