

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Грамматика второго иностранного языка

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: немецкий

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Рахимова А.Э. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им И А Бодуэна де Куртенэ), Alina.Rahimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы и методы устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
- в полном объеме лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности;
- современные оценочные средства, принципы использования диагностического инструментария для оценки сформированности результатов образования;
- комплекс принципов выявления трудностей в обучении

Должен уметь:

- создавать сложные письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи;
- редактировать и корректировать сложные письменные тексты и устные сообщения с их последующим анализом;
- использовать не менее 500 терминологических единиц и терминологических элементов на государственном и иностранном(ых) языках для ведения деловой переписки;
- выявлять, анализировать и корректировать групповые и индивидуальные трудности в обучении в мониторинговом режиме

Должен владеть:

- практическим опытом устной и письменной коммуникации на иностранном языке, в том числе с использованием современных коммуникационных и интерактивных технологий;
- инновационными принципами и способами выявления и коррекции трудностей в обучении

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.08.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2, 3, 4 курсах в 2, 3, 4, 5, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных(ые) единиц(ы) на 432 часа(ов).

Контактная работа - 286 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 282 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 128 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре; отсутствует в 3 семестре; зачет с оценкой в 4 семестре; экзамен в 5 семестре; зачет с оценкой в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Verben. Konjugation im Präsens	2	0	0	18	0	0	0	27
2.	Тема 2. Modalverben	2	0	0	18	0	0	0	27
3.	Тема 3. Verben. Vergangenheit. Konjugation im Perfekt	2	0	0	18	0	0	0	27
4.	Тема 4. Imperativ	2	0	0	18	0	0	0	26
5.	Тема 5. Substantive	3	0	0	16	6	0	0	0
6.	Тема 6. Pronomen	3	0	0	18	8	0	0	0
7.	Тема 7. Adjektive	3	0	0	18	8	0	0	2
8.	Тема 8. Präpositionen	4	0	0	16	6	0	0	1
9.	Тема 9. einfache Sätze	4	0	0	16	8	0	0	0
10.	Тема 10. zusammengesetzte Sätze	4	0	0	20	8	0	0	0
11.	Тема 11. Passiv	5	0	0	26	0	0	0	1
12.	Тема 12. Konjunktiv II	5	0	0	26	0	0	0	0
13.	Тема 13. der einfache Satz	7	0	0	18	0	0	0	4
14.	Тема 14. Satzreihe	7	0	0	18	0	0	0	6
15.	Тема 15. Satzgefüge	7	0	0	18	0	0	0	7
	Итого		0	0	282	44	0	0	128

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Verben. Konjugation im Präsens

Transitive (haben, bekommen, besuchen) und intransitive (sich freuen, denken, sorgen) Verben

Besondere Verben: haben, sein, werden

Verben ohne Vokalwechsel (gehen, fragen, stehen)

Verben mit Vokalwechsel (fahren, waschen, geben)

Reflexive Verben (sich freuen, sich waschen)

Die Verben mit trennbaren (aufstehen, einkaufen) und untrennbaren (bekommen, erzählen) Präfixen

Regelmäßige (malen, kaufen) und unregelmäßige (gehen, kommen) Verben

Тема 2. Modalverben

Бedeutung der deutschen Modalverben

Gebrauch der deutschen Modalverben im Satz

Können-dürfen

Ich kann Klavier spielen.

Ich darf heute ins Kino gehen.

Man kann/man kann nicht-man darf/man darf nicht

Wollen-mögen (möchte)

Ich will ins Kino gehen.

Ich möchte heute zu Hause bleiben.

Man will/man will nicht-man mag/man mag nicht

Müssen-sollen

Ich muss morgen einen Test schreiben.

Soll ich den Text lesen?

Man muss/man muss nicht-man soll/man soll nicht

Тема 3. Verben. Vergangenheit. Konjugation im Perfekt

Die Grundformen des Verbs: regelmäßige und unregelmäßige Verben (kaufen, kaufte, gekauft-kommen, kam, gekommen)

Besondere Verben: haben, sein, werden

Verben mit Präfix: trennbar, untrennbar

Perfekt mit haben: Gestern habe ich gekauft.

Perfekt mit sein: Am Wochenende sind wir ins Kino gegangen

Bedeutung und Gebrauch im Satz

Тема 4. Imperativ

Verben ohne Vokalwechsel: Mach weiter! Macht weiter! Machen Sie weiter!

Verben auf -d/-t/-n/-m: Arbeite weniger! Arbeitet weniger! Arbeiten Sie weniger!

Verben auf -ieren: Studiere mehr! Studiert mehr! Studieren Sie mehr!

Verben mit Vokalwechsel: Iss gesund! Fahr langsamer! Esst gesund! Fahrt langsamer! Essen Sie gesund! Fahren Sie langsamer!

trennbare Verben: Komm mit! Kommt mit! Kommen Sie mit!

Sonderformen: sein haben Sei pünktlich! Hab keine Angst! Seid pünktlich! Habt keine Angst! Seien Sie pünktlich! Haben Sie keine Angst!

Тема 5. Substantive

Genus: der Baum, die Maus, das Herz

Numerus: Plural: eine Maus, viele Mäuse

Kasus: Der Händler gibt der Frau den Apfel

Bestimmter, unbestimmter, negativer Artikel: die Katze, eine Katze, keine Katze

Possessivartikel: Ist das mein Handy oder dein Handy?

Demonstrativ-und Frageartikel: Welches Kleid gefällt dir? Dieses Kleid.

Тема 6. Pronomen

Personalpronomen: Was kann ich für Sie tun?

Reflexivpronomen: Otto zieht sich das Hemd an.

Possessivpronomen: Gehört das Handy dir? Ja, es ist meins

Indefinitpronomen: Einer, keiner: Hast du noch Geld? Ich habe keins mehr. Jemand, niemand, alle, etwas, nichts, alles: Hier ist niemand. Alle sind in der Kantine.

Fragepronomen: Wer hat dieses Foto gemacht?

Das Wort es: Es regnet.

Тема 7. Adjektive

Deklination: Ist das nicht ein schöner Schneemann?

Deklination der Adjektive mit einem bestimmten Artikel

Deklination der Adjektive mit einem unbestimmten Artikel

Deklination der Adjektive ohne Artikel

Komparation der Adjektive: Martin ist der schnellste Läufer.

Zahlwörter: Wir treffen uns am zwölften April.

Тема 8. Präpositionen

Präpositionen mit Dativ und Akkusativ (in, an, auf, vor, hinter, neben, über, unter, zwischen): Das Glas steht neben der Weinflasche. Ich habe das Glas neben die Flasche gestellt..

Präpositionen mit dem Akkusativ (durch, für, ohne, um, gegen, wider, bis, entlang): Frau Kunkel kann ohne ihre Brille nicht gut lesen.

Präpositionen mit dem Dativ (mit, nach, aus, zu, von, bei, seit, außer, entgegen, gegenüber): Wir fahren mit dem Zug

Тема 9. einfache Sätze

Position der Verben: Kerstin macht jeden Morgen Gymnastik. Machen Sie gern Gymnastik?

Position der anderen Satzglieder:

Wortstellung im Mittelfeld: Ferdinand fährt nach der Arbeit mit dem Auto nach Hause.

Satzglieder im Nachfeld: Der Kuchen hat 20 Cent mehr gekostet als vor einem Jahr.

Negation:

Satznegation: Der Wein hat mir nicht geschmeckt.

Teilnegation: Der Chef hat nicht Paul befördert, sondern Ferdinand.

Tema 10. zusammengesetzte Sätze

Hauptsätze

Satzreihe: denn, deshalb, aber, und, oder: Martin macht im Winter in den Alpen Urlaub, denn er fährt gern Ski. Martin fährt gern Ski, deshalb macht im Winter in den Alpen Urlaub.

Satzgefüge: dass, weil, wenn, als, ob: Martin weiß, dass im Winter in den Alpen Schnee liegt.

Infinitiv mit zu: Martin hat die Absicht, dieses Jahr nach Achenkirch zu fahren.

Relativsätze: Martin wohnt in einem Hotel, das er noch nicht kennt.

Tema 11. Passiv

Vorgangspassiv betont eine Handlung. Wer die Handlung ausübt, ist unwichtig oder unbekannt.

Bildung: Subjekt + Form von "werden" (+ Objekt) + Partizip II

- Nur das Akkusativobjekt wird zum Subjekt. Das Dativobjekt bleibt immer im Dativ.

Beispiel: Rita schreibt mir einen Brief - Mir wird ein Brief geschrieben. (Ein Brief wird mir geschrieben.)

- Auch Aktivsätze ohne Objekt können in Passivsätze umgewandelt werden. Man verwendet einfach das Personalpronomen 'es'.

Beispiel: Wir tanzten viel. - Es wurde viel getanzt.

Zustandspassiv beschreibt einen Zustand, nachdem die Handlung abgeschlossen ist. Zustandspassiv wird vor allem im Präsens und Präteritum verwendet.

Bildung: Subjekt + Form von "sein" + Partizip II

Tema 12. Konjunktiv II

- Konjunktiv II bildet man mit der Vergangenheitsform des Verbs (Wortstamm + e), oft mit Umlaut.

Beispiel: kam (kommen) - er käme

- Wichtig sind die Formen von haben, sein und den Modalverben (siehe Erläuterung Modalverben).

Beispiel: ich hätte / du wärst

- Vor allem starke Verben werden mit Konjunktiv II verwendet.

Oft bevorzugt man aber die würde-Form (würde + Infinitiv).

Beispiel: gehen - ich ginge / ich würde gehen

- Will man mit dem Konjunktiv II eine Situation in der Vergangenheit ausdrücken, verwendet man wäre/hätte + Partizip II.

Beispiel: ich wäre gegangen

Verwendung

- indirekte Rede.

Beispiel: Er sagte, ich wäre krank.

- (irreale) Wünsche und Hoffnungen

Beispiel: Ich wünschte, ich hätte eine Million.

- irrealer Aussagen / Bedingungssätze

Beispiel: Ich würde dir helfen. / Wenn ich Zeit hätte, würde ich dir helfen.

- besonders höfliche / vorsichtige Anfragen

Beispiel: Wären Sie bereit, das zu tun? / Heute habe ich keine Zeit - wie wäre es am Freitag?

- vorsichtige / zurückhaltende Aussagen

Beispiel: Das wäre toll. / Das könnte man auch anders machen.

Tema 13. der einfache Satz

Position der Verben.

Position der anderen Satzglieder.

Nominalsätze (z.B. Hilfe! Feuer!)

Verbalsätze (z.B. Mach die Tür zu. Weggehen!)

Ungegliederte Sätze (z.B. Sicher. Guten Morgen!)

Im mündlichen

Sprachgebrauch kommen sehr häufig Sätze vor, die (unvollständig) sind: z.B. Was studieren Sie? - Wirtschaft.

Tema 14. Satzreihe

Die Satzverbindung besteht aus Hauptsätzen, die grammatisch und meist auch inhaltlich gleichwertig, gleichrangig sind. Diese Art der Verbindung nennt man die Beiordnung (die Koordination)

Man unterscheidet

- 1) die asyndetische (konjunktionslose) Beiordnung
- 2) die syndetische (konjunktionale) Beiordnung

Nach den inhaltlichen Beziehungen zwischen den Teilsätzen (Hauptsätzen) einer Satzverbindung unterscheidet man folgende Arten der Satzverbindung (der Beiordnung):

- 1) die kopulative Satzverbindung (соединительная связь)
- 2) die partitive Satzverbindung (разделительная связь)
- 3) die adversative Satzverbindung (противительная связь)
- 4) die kausale Satzverbindung (причинная связь)
- 5) die konsekutive Satzverbindung (следственная связь)

Tema 15. Satzgefüge

I. Nach der Art der Verbindung unterscheidet man:

- 1) Konjunktionalsätze (werden mit untergeordneten Konjunktionen eingeleitet)
- 2) Relativsätze (werden mit Relativpronomen und Relativadverbien eingeleitet)
- 3) konjunktionslose Nebensätze

II. Nach der Stellung im Satzgefüge unterscheidet man:

- 1) Vordersätze (stehen vor dem übergeordneten Satz)
- 2) Zwischensätze (werden in den übergeordneten Satz eingeschoben)
- 3) Nachsätze (werden an den übergeordneten Satz angeknüpft)

III. Nach der syntaktischen Funktion

Die meisten Nebensätze erfüllen im Satzgefüge eine syntaktische Funktion, die Ähnlichkeit mit der Funktion eines Satzgliedes in einem einfachen Satz hat. Solche Nebensätze nennt man Gliedsätze. Sie werden entsprechend eingeteilt in

- 1) Subjektsätze
- 2) Prädikativsätze
- 3) Objektsätze
- 4) Attributsätze
- 5) Adverbialsätze

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Der grammatische Bau der Sprache - <http://lingtown.ru/blog/german/94.html>

Deutsch lernen mit Vitamin D - <https://www.vitaminde.de/ausgaben.html>

deutsche Grammatik: lernen und üben - <https://deutschtraining.org/deutsche-grammatik/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Приступая к подготовке темы практического занятия, необходимо, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом. Затем необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Этапы самостоятельной работы студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный составление рабочей программы и определение тем для самостоятельной работы студентов; планирование самостоятельной работы студентов на семестр; разработка учебно-методических материалов, определение степени подготовленности студентов. 2. Организационный обуславливаются цели и задачи самостоятельной работы студентов; проводятся консультации индивидуального и группового характера для определения форм самостоятельной работы и критериев ее контроля и оценки. 3. Контрольно-оценочный проверка промежуточных результатов; организация самоконтроля; проведение индивидуальных и групповых отчетов и их оценка. Контроль самостоятельной работы студентов может иметь различные формы: тестирование (промежуточное и итоговое), письменные контрольные работы, коллоквиумы, защита рефератов и др.
зачет	<p>Студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовиться к зачету в группе (два-три человека); - внимательно прочитать вопросы к зачету; - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным и полным.
зачет с оценкой	<p>Студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовиться к зачету в группе (два-три человека); - внимательно прочитать вопросы к зачету; - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным и полным.
экзамен	<p>Студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовиться к экзамену в группе (два-три человека); - внимательно прочитать вопросы к экзамену; - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным и полным.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: немецкий

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с. ISBN 978-5-98281-185-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/400495> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Второй иностранный язык (немецкий). Культура речевого общения: Практикум / Поршнева А.С., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 100 с.: ISBN 978-5-9765-3220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959197> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык : шаг за шагом. Часть 1 : учеб. пособие. В двух частях. Часть 1. Уровень А1 / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова - Москва : МГИМО, 2011. - 136 с. - ISBN 978-5-9228-0748-7. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807487.html> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык : шаг за шагом. Часть 2 : учеб. пособие в двух частях. Уровень А2 / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова - Москва : МГИМО, 2012. - 156 с. - ISBN 978-5-9228-0819-4. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808194.html> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Второй иностранный язык (немецкий). Культура речевого общения: Практикум / Поршнева А.С., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 100 с.: ISBN 978-5-9765-3220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959197> (дата обращения: 08.07.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Машлыкина, Н. Д. Немецкий язык: базовые коммуникативные компетенции : учебно-методическое пособие / Н. Д. Машлыкина, А. В. Олянич. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 68 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615258> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Васильева, М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-379-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816624> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Алексеева, Н. П. Немецкий язык : учеб. пособие / Алексеева Н. П. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1496-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514966.html> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Петрова, Г. С. Немецкий язык. Словообразование. Грамматика / Г. С. Петрова, Н. Л. Романова - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-1186-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511866.html> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08.02 Грамматика второго иностранного языка*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: немецкий

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.