

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт филологии и межкультурной коммуникации

Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.

"\_\_" 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Практический курс английского языка

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Кривошеева Н.Н. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им И А Бодуэна де Куртенэ), NNKrivosheeva@kpfu.ru

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать

- основные психолого-педагогические методики контроля и оценки результатов обученности обучающихся

- принципы и методы устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности

Должен уметь:

Должен уметь

- анализировать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся

- создавать сложные письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи

Должен владеть:

Должен владеть

- основными психолого-педагогическими и методическими приемами контроля и оценивания результатов обученности обучающихся

- владеет практическим навыком профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном языке

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2, 3, 4, 5 курсах в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 семестрах.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 35 зачетных(ые) единиц(ы) на 1260 часа(ов).

Контактная работа - 816 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 806 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 10 часа(ов).

Самостоятельная работа - 300 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; зачет с оценкой в 7 семестре; экзамен в 8 семестре; экзамен в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Choices and implications	1	0	0	12	0	0	0	20
2.	Тема 2. Risks and hazards	1	0	0	20	0	0	0	20
3.	Тема 3. Lecture skills A	1	0	0	20	0	0	0	10
4.	Тема 4. Language and communication	1	0	0	20	0	0	0	21
5.	Тема 5. Difference and diversity	2	0	0	12	0	0	0	29
6.	Тема 6. Lecture skills B	2	0	0	20	0	0	0	32
7.	Тема 7. The world we live in	2	0	0	20	0	0	0	22
8.	Тема 8. Behaving the way we do	2	0	0	20	0	0	0	24
9.	Тема 9. Bringing about change	3	0	0	12	0	0	0	5
10.	Тема 10. Lecture skills C	3	0	0	20	0	0	0	1
11.	Тема 11. Work and equality	3	0	0	20	0	0	0	1
12.	Тема 12. Lecture skills D	3	0	0	20	0	0	0	1
13.	Тема 13. Controversies	4	0	0	12	0	0	0	2
14.	Тема 14. Health	4	0	0	20	0	0	0	2
15.	Тема 15. Lecture skills E	4	0	0	20	0	0	0	2
16.	Тема 16. Academic orientation	4	0	0	20	0	0	0	2
17.	Тема 17. Advertising and critical thinking	5	0	0	15	0	0	0	2
18.	Тема 18. Innovation and invention	5	0	0	15	0	0	0	2
19.	Тема 19. Seminar skills A	5	0	0	20	0	0	0	2
20.	Тема 20. Facing challenges	5	0	0	22	0	0	0	2
21.	Тема 21. IT in education and business	6	0	0	15	0	0	0	2
22.	Тема 22. Seminar skills B	6	0	0	15	0	0	0	2
23.	Тема 23. Culture, science and society	6	0	0	22	0	0	0	2
24.	Тема 24. Ways of studying in higher education	6	0	0	20	0	0	0	2
25.	Тема 25. Lecture skills C	7	0	0	20	0	0	0	10
26.	Тема 26. Marketing and consumers	7	0	0	20	0	0	0	2
27.	Тема 27. Criminology	7	0	0	20	0	0	0	2
28.	Тема 28. Lecture skills D	7	0	0	12	0	0	0	3
29.	Тема 29. Families and relationships	8	0	0	12	0	0	0	12
30.	Тема 30. Communicating science	8	0	0	30	0	0	0	10
31.	Тема 31. Lecture skills E	8	0	0	28	0	0	0	2
32.	Тема 32. Тема 32. Education	8	0	0	20	0	0	0	2
33.	Тема 33. Our people	9	0	0	12	0	0	0	1
34.	Тема 34. Mastering languages	9	0	0	32	0	0	0	3
35.	Тема 35. All in the mind	9	0	0	30	0	0	0	3
36.	Тема 36. Office space	9	0	0	30	0	0	0	5
37.	Тема 37. Dramatic events	10	0	0	18	0	0	0	10
38.	Тема 38. Picture yourself	10	0	0	30	0	0	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само-стоятель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
39.	Тема 39. Leisure and entertainment	10	0	0	30	0	0	0	10	
40.	Тема 40. Don't blame the media	10	0	0	30	0	0	0	5	
	Итого		0	0	806	0	0	0	300	

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Choices and implications

Researching texts for essays

Skimming and scanning Identifying the sequence of ideas

Understanding implicit meanings

Inferring the meaning of words

Vocabulary building:

adjectives\

Introducing your presentation

Clarifying key terms

Understanding how essay types are organised

Drafting the introduction to an essay

Language for writing: common knowledge

##### Тема 2. Risks and hazards

Selecting and prioritising what you read

Thinking about what you already know

Inferring the meaning Of words

Vocabulary building I: collocations

Vocabulary building 2: cause-effect markers

Retelling what you have read

Preparing slides for presentations

Choosing the right type of chart for a slide

Presenting charts

Pronunciation 1: numbers

Pronunciation 2: inserts

##### Тема 3. Lecture skills A

Revising basic information

Understanding lecture aims

Understanding outlines Identifying main and secondary points

Taking notes: annotating slides 1

Repetition and rephrasing

Taking notes: annotating slides 2

Reviewing your notes

Vocabulary building I: collocations

Vocabulary building 2: cause-effect markers

Retelling what you have read

##### Тема 4. Language and communication

Predicting the content of a text

Reading for detail

Scanning for information

Understanding implicit meanings  
Vocabulary building: adjectives  
Thinking about ways of taking notes  
Making suggestions in group work  
Pronunciation: stress in adjectives ending in -ic and -ical  
Referring to other people's work  
Using in-text references  
Language for writing: reporting verbs

#### **Тема 5. Difference and diversity**

Taking notes  
Vocabulary building 1: word families  
Vocabulary building 2:  
adjective-noun collocations Collecting information for an essay  
Taking notes for essay writing  
Working with colleagues: generating ideas and reporting  
Pronunciation: dividing speech into units  
Summarising what you have  
Vocabulary building: singleword verbs and multi-word verbs  
Vocabulary in context: hedging adverbs  
Reaching a consensus in group work  
Pronunciation: contrasts  
Using paraphrases  
Including quotations in your writing

#### **Тема 6. Lecture skills B**

Making predictions during a lecture  
Identifying topic change  
Following an argument Taking notes: using symbols and abbreviation in notes  
Organising questions and topic changes  
Linking parts of a text: conjunctions and sentence connectors Single-word verbs and multiword verbs  
Word families  
Summarising what you have  
Vocabulary building: singleword verbs and multi-word verbs  
Vocabulary in context: hedging adverbs  
Reaching a consensus in group work  
Pronunciation: contrasts  
Using paraphrases  
Including quotations in your writing

#### **Тема 7. The world we live in**

Recognising plagiarism  
Getting started  
Identifying the main ideas in a text  
Summarising what you have  
Vocabulary building: singleword verbs and multi-word verbs  
Vocabulary in context: hedging adverbs  
Reaching a consensus in group work  
Pronunciation: contrasts  
Using paraphrases  
Including quotations in your writing

#### **Тема 8. Behaving the way we do**

Organising information for an essay

Skimming and scanning texts

Taking notes and explaining what you have read Vocabulary building: collocations

Avoiding repetition:

expressions with so Wh- noun clauses

Using viewpoint adverbs to restrict what is said

Verb/adjective + preposition combinations

Referring backwards and forwards in presentations

### **Тема 9. Bringing about change**

Thinking about the purposes Of lectures

Writing conclusions in essays Language for writing: hedging

Giving references

Understanding evaluations Understanding lists

Noticing differences in the language of lectures and academic writing

Noticing prominent words

Taking notes: annotating

Reconstructing your notes

### **Тема 10. Lecture skills C**

Reading critically

Finding information and taking notes

Vocabulary in context 1: inferring the meaning of words

Vocabulary in context 2: hedges

Retelling what you have read

Concluding your presentation

Pronunciation: linking words in speech units

Adding information about nouns: relative clauses It-clauses: expressing personal opinions impersonally

Abstract nouns + of + -ing/ to-infi n itive

### **Тема 11. Work and equality**

Reading critically

Finding information and taking notes

Vocabulary in context 1: inferring the meaning of words

Vocabulary in context 2: hedges

Retelling what you have read

Concluding your presentation

Pronunciation: linking words in speech units

Adding information about nouns: relative clauses It-clauses: expressing personal opinions impersonally

Abstract nouns + of + -ing/ to-infi n itive

### **Тема 12. Lecture skills D**

Scanning for information

Taking notes

Understanding the significance of references

Vocabulary in context: avoiding repetition

Taking part in tutorials and joining in discussions Pronunciation: stress in compound nouns I

Looking at the structure and content of reports Language for writing 1:

describing events in a time sequence

Language for writing 2: cause and effect

### **Тема 13. Controversies**

Understanding the writer's opinion

Identifying main ideas and supporting information Recognising general nouns

Understanding hedges

Vocabulary building 1: formal and informal verbs Vocabulary building 2:

opposites

Tutorials: asking for and giving more information

Pronunciation: intonation in wh-clefts

#### **Тема 14. Health**

Reading for evidence Thinking about what you already know

Preparing for essay writing Vocabulary in context: inferring the meaning of words

Understanding connections in texts: this/these

Developing hedging skills

Summarising what has been said

Evaluating visual aids Pronunciation: stress in compound nouns 2

#### **Тема 15. Lecture skills E**

Contrasting information Taking a stance: expressing disagreement

Writing practice

Referring to quantities Evaluative adjectives and adverbs

Phrases connecting sentences: this/ these

Non-finite relative clauses

Overcoming problems in listening to lectures

Understanding signals of incomplete information

Understanding forward and backward reference

#### **Тема 16. Academic orientation**

Listening and annotating slides

Writing up your notes

Overcoming problems

Organising information for an essay

Skimming and scanning texts

Taking notes and explaining what you have read Vocabulary building: collocations

Writing conclusions in essays Language for writing: hedging

Giving references

Understanding evaluations Understanding lists

#### **Тема 17. Advertising and critical thinking**

Reading critically

Preparing to read

Note-taking

Vocabulary in context: compound nouns Inferring relationships between sentences Nominalisation

Reading in detail

Pros and cons Of group work Getting an opportunity to speak in a group discussion

Writing a summary

In-text referencing conventions

ing clauses with prepositions and conjunctions

Prepositions after passive verbs

Problem words: affect vs effect

#### **Тема 18. Innovation and invention**

Lectures, note-taking and follow-up reading

Vocabulary in context: word families Vocabulary in context:

hedging

Reading in detail

Asking for and giving clarification in group work Word stress

Writing summaries from multiple sources Reference lists

Using gender-neutral language

Complex conjunctions Adjective compounds with well-, ill-, poorly

### **Тема 19. Seminar skills A**

Seminars and lectures  
Good business language  
Practice in gist and detailed listening  
Understanding new terms Understanding the tutor's instructions  
Understanding tutor feedback  
Using gender-neutral language  
Complex conjunctions Adjective compounds with well-, ill-, poorly  
Asking for and giving clarification in group work Word stress

### **Тема 20. Facing challenges**

Following the writer's argument  
Vocabulary in context 1: focusing and evaluative adverbs  
Vocabulary in context 2:  
adjective compounds Reading in detail  
Working with colleagues: problem solving  
Understanding instructions in essays and other assignments Developing an argument in an essay  
Style in academic writing

### **Тема 21. IT in education and business**

Preparing to read a research article  
Checking predictions  
Producing slides from texts Vocabulary in context 1: recognising the relationship between pieces of research  
Vocabulary in context 2: noun/verb + preposition Reading in detail  
Reasons for referencing  
Subject-verb agreement Tense choice in reporting verbs  
Common prefixes in academic writing

### **Тема 22. Seminar skills B**

Тема 22. Seminar skills B  
Working in groups Understanding task instructions  
Giving a feedback presentation Organising a group presentation Introducing a group presentation  
Creating an effective presentation  
Presenting professionally  
Introducing presentations  
Presentation practice  
Using evidence Writing up research: a research proposal

### **Тема 23. Culture, science and society**

Preparing to read  
Identifying the main points Understanding meaning in context  
Vocabulary building: formal and informal verbs  
Reading in detail  
Evaluating websites  
Complex noun phrases I  
Classifying nouns  
Compound adjectives  
Specialist terms: collocation  
Language-announcing goals in research paper introductions

### **Тема 24. Ways of studying in higher education**

Reading efficiently  
Practice in reading efficiently  
Understanding the relationship between research findings  
Vocabulary in context:

movement up and down Vocabulary building:

dependent prepositions

Reading in detail

Complex noun phrases 2 Producing compound nouns as-clauses: referring to the work Of others of which: expressing ideas efficiently

### **Тема 25. Lecture skills C**

Thinking about the content of lectures

Understanding introductions

Understanding detailed points; making notes

Understanding the main point

Recognising quotes

Recognising examples that support key points

Presenting and explaining results in charts

Presentation practice

Choosing between paraphrase and quotation

Quotation conventions

Writing up research: the literature review

Writing practice

### **Тема 26. Marketing and consumers**

Evaluating academic texts: a book review

Vocabulary building I:

understanding complex noun phrases Vocabulary building 2: word families

Reading in detail

Conclusions and recommendations

Presentation practice

Organising information in sentences

Writing up research: the

Methods section

Word families in texts

Problem words: adopt and adapt

### **Тема 27. Criminology**

Making predictions Vocabulary building 1:

adjectives

Vocabulary building 2: verbs

Reading in detail

Understanding plagiarism

Dealing with questions in presentations

Presentation practice

Organising information in texts

Writing up research: the

Results section

Writing practice

Problem words: comprise, be composed of, consist Of, constitute, make up, include

Classifying phrases

Problem-solution phrases

Word order in as-clauses

### **Тема 28. Lecture skills D**

Thinking about the content of lectures

Vocabulary for the context

Practice in gist and detailed listening I

Recognising lecture introductions

Recognising lecture styles Practice in gist and detailed listening 2

Understanding lecture structure

Dealing with questions in presentations

Presentation practice

### **Тема 29. Families and relationships**

Inferring the meaning of words

Vocabulary building: word families

Reading in detail

Understanding figures

Your relationship with your supervisor

Formality and politeness in arranging meetings

Writing a critique

Writing up research: the

Discussion section

Collocation: evaluative language in critiques Hedges

Problem words: tendency, trend Comparing results in Discussion sections

### **Тема 30. Communicating science**

: The subject of a book, Writing Part I A letter

Starting a conversation, My choice of career

Mastering languages Reading Part 2. Kenneth Hale, Master Wntng part 2:A report |

The naming Of products

Understanding new terms Understanding the tutor's instructions

Understanding tutor feedback

Practice in gist and detailed listening

### **Тема 31. Lecture skills E**

Being an independent learner

Adopting good study strategies

Finding information about research projects

Writing a research proposal

Asking for and giving clarification in group work Word stress

Writing summaries from multiple sources Reference lists

Understanding new terms Understanding the tutor's instructions

Understanding tutor feedback

### **Тема 32. Тема 32. Education**

Following the writer's argument

Vocabulary in context 1: focusing and evaluative adverbs

Vocabulary in context 2:

adjective compounds Reading in detail

Understanding instructions in essays and other assignments Developing an argument in an essay

Style in academic writing

Complex prepositions

Items in lists being

### **Тема 33. Our people**

Following the writer's argument

Vocabulary in context 1: focusing and evaluative adverbs

Vocabulary in context 2:

adjective compounds Reading in detail

Presenting professionally

Introducing presentations

Presentation practice

Using evidence Writing up research: a research proposal

Creating an effective presentation

#### **Тема 34. Mastering languages**

Preparing to read a research article

Checking predictions

Producing slides from texts Vocabulary in context 1: recognising the relationship between pieces of research

Vocabulary in context 2: noun/verb + preposition Reading in detail

Reasons for referencing

Presenting professionally

Introducing presentations

Presentation practice

#### **Тема 35. All in the mind**

Preparing to read a research article

Checking predictions

Producing slides from texts Vocabulary in context 1: recognising the relationship between pieces of research

Vocabulary in context 2: noun/verb + preposition Reading in detail

Reasons for referencing

Presenting professionally

Introducing presentations

Presentation practice

#### **Тема 36. Office space**

Choosing between paraphrase and quotation

Quotation conventions

Writing up research: the literature review

Writing practice

Complex noun phrases 2 Producing compound nouns as-clauses: referring to the work Of others of which: expressing ideas efficiently

Presenting and explaining results in charts

Presentation practice

#### **Тема 37. Dramatic events**

Problem words: comprise, be composed of, consist Of, constitute, make up, include

Classifying phrases

Problem-solution phrases

Word order in as-clauses

Writing practice

Editing your work

Writing up research: the Abstract

Vocabulary for the context Understanding slides and predicting content

Signposting language

Referring to diagrams

#### **Тема 38. Picture yourself**

A student speaking about the photos

Listening Part 3: An interview with artist Liam Carolan

Talking about self- portrait

Two pairs of students doing

Prepositional phrases

Ways of linking Ideas

Teenage self-portraits Writing Part 2: A review

The changing face of Bollywood

Vocabulary and grammar renew

### **Тема 39. Leisure and entertainment**

How to get the life Writing part 2: An Informat letter really want

Reading Part 3: The ethics of penalty Writing Part I

A proposal television producers

Talking about music

Two people doing Speaking Part 2

Tenses in time clauses and time adverb

Presenting and explaining results in charts

Presentation practice

### **Тема 40. Don't blame the media**

Vocabulary and grammar review

: Why do we need lifelong learning?

An Interview With journalist Harry Cameron

Chance, occasion, opportunity and possibility Modal verbs expressing ability, possibility and obligation

Presentation practice

Using evidence Writing up research: a research proposal

Creating an effective presentation

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

. English for Cross-Cultural and Professional Communication - <https://znanium.com/catalog/product/454058>

Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: учебное пособие - <https://znanium.com/catalog/product/504477>

Английский язык. Стратегии понимания текста - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850621689>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо осмыслить научную информацию в лекциях, выбирая из них самое главное. Чтение и конспектирование помогает студентам глубоко вникнуть в поставленную проблему. Мыслительная деятельность организуется при смысловом анализе теоретического материала (выделение главной мысли, установление логической связи, обобщение информации). Студент должен стараться при подготовке к практическим занятиям вырабатывать высокий автоматизм речевых операций, осознанное использование когнитивных операций анализа, сравнения, синтеза, компрессии при переводе, рассматривать культурологические умения, самостоятельно назвать культурные традиции народа, сравнить с культурными традициями родной страны). Таким образом, формируется структура языковой личности, а именно вербально-семантический, лингвокогнитивный и мотивационный уровень.
самостоятельная работа	В самостоятельной работе студентов особая роль отводится умению работать с книгой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень будущего специалиста определяется умением. Самостоятельная работа организуется на основе полученных знаний с использованием литературы по учебному курсу, методических рекомендаций, консультаций. В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать изученную информацию, выбирая из нее самое главное, и научиться выстраивать план ответа, глобально расширяя языковое познание. Виды самостоятельной работы: 1. работа над языковыми средствами в целях их использования при речевом общении; 2. развитие умения раскрыть сущность понятия темы, подчеркнуть основную идею. Самостоятельная работа студентов направлена на исследования и разработки, посвященные развитию закономерностей усвоения культуры иноязычного речевого общения; на умение определить эффективность взаимодействия с представителем культуры той страны, язык которой изучается. В результате всего этого должно произойти изменение (расширение) мотивационно-личностной сфере студента. При работе над иноязычным текстом, как продуктом лингвокультуры, студент должен уметь: 1. самостоятельно подбирать соответствующие средства для решения данной задачи; 2. определить ожидаемый результат; 3. выбрать приемы учебной деятельности, адекватные учебным задачам; 4. внести определенную коррекцию в результате решения задач; 5. уметь самостоятельно оценивать свой уровень.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	При подготовке к экзамену студенту необходимо осмыслить полученную на практических занятиях информацию. Изучение конспектов и дополнительной литературы помогает студентам глубоко вникнуть в материал, выносимый на экзамен. Студент должен стараться при подготовке к экзамену вырабатывать высокий автоматизм в умении анализировать информацию.
зачет с оценкой	При подготовке к зачёту студенту необходимо осмыслить полученную на практических занятиях информацию. Изучение конспектов и дополнительной литературы помогает студентам глубоко вникнуть в материал, выносимый на экзамен. Студент должен стараться при подготовке к зачёту вырабатывать высокий автоматизм в умении анализировать информацию.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык".

*Приложение 2*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.07.01 Практический курс английского языка

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Martin Hewings. Cambridge Academic English Intermediate: учебник / Martin Hewings. - Cambridge University Press, 2012. - 178 с. <https://www.cambridge.org/>
2. Martin Hewings. Cambridge Academic English Upper-Intermediate: учебник / Martin Hewings. -Cambridge University Press, 2012. - 178 с. <https://www.cambridge.org/>
3. Martin Hewings. Cambridge Academic English Advanced: учебник / Martin Hewings. - Cambridge University Press, 2012. - 178 с. <https://www.cambridge.org/>

**Дополнительная литература:**

1. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: учебное пособие/З.В.Маньковская - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010871-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504477>

(дата обращения: 23.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037820-7 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454058>

(дата обращения: 23.04.2020). - Режим доступа: по подписке

3. Карневская Е.Б., Английский язык. Стратегии понимания текста. В 2 ч. Ч. 1 : учебное пособие. / Е.Б. Карневская, А.В. Бенедиктович, Н.А. Павлович, Р.А. Стражева, В.М. Федосеева - Минск : Выш. шк., 2013. - 320 с. - ISBN 978-985-06-2168-9 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850621689.html>

(дата обращения: 24.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.07.01 Практический курс английского языка

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows