

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практический курс английского языка

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Павлова Ю.И. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им И.А. Бодуэна де Куртенэ), YIPavlova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- лексический, грамматический и фонетический материал, изучаемый в рамках данного курса, грамматические правила;
- о лексикологических и грамматических понятиях и терминах, страноведческих знаниях; о композиционно-речевых формах: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, монолог, диалог;
- принципы и методы устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
- лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности;
- сущность и осознает закономерность существования личностных, культурных, конфессиональных и социальных различий.

Должен уметь:

- адекватно реализовывать коммуникативное намерение в соответствии с языковой нормой, свободно и правильно пользоваться грамматическими и лексическими конструкциями английского языка, замечать ошибки в чужой устной и письменной речи и исправлять их (в пределах усвоенного языкового материала);
- адаптировать оригинальные тексты, пересказывать прочитанные или прослушанные художественные или публицистические тексты на английском языке с элементами их анализа, составлять грамотно оформленные монологические и диалогические высказывания на одну из пройденных тем;
- создавать письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи;
- редактировать и корректировать письменные тексты и устные сообщения;
- анализировать особенности межличностных и межкультурных отношений в профессиональной деятельности.

Должен владеть:

- подготовленной и неподготовленной монологической речью; диалогической речью в ситуациях официального и неофициального общения;
- навыками толкования и интерпретации текста;
- системой лингвистических знаний, включающей в себя знание истории, грамматики, стилистики и литературы страны изучаемого языка;
- опытом устной и письменной коммуникации на иностранном языке, в том числе с использованием современных коммуникационных и интерактивных технологий;
- навыком профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном языке;
- навыком организации продуктивного взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом национальных, межкультурных, конфессиональных особенностей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Иностранный (английский) язык)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2, 3, 4, 5 курсах в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 33 зачетных(ые) единиц(ы) на 1188 часа(ов).

Контактная работа - 262 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 252 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 10 часа(ов).

Самостоятельная работа - 846 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 80 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; зачет с оценкой в 3 семестре; зачет с оценкой в 4 семестре; экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; экзамен в 7 семестре; экзамен в 8 семестре; экзамен в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Choices and implications	1	0	0	6	0	0	0	62
2.	Тема 2. Тема 2. Risks and hazards	1	0	0	6	0	0	0	63
3.	Тема 3. Тема 3. Lecture skills A	1	0	0	6	0	0	0	63
4.	Тема 4. Тема 4. Language and communication	2	0	0	8	0	0	0	77
5.	Тема 5. Тема 5. Difference and diversity	2	0	0	8	0	0	0	77
6.	Тема 6. Тема 6. Lecture skills B	3	0	0	11	0	0	0	5
7.	Тема 7. Тема 7. The world we live in	3	0	0	11	0	0	0	4
8.	Тема 8. Тема 8. Behaving the way we do	4	0	0	11	0	0	0	4
9.	Тема 9. Тема 9. Bringing about change	4	0	0	11	0	0	0	5
10.	Тема 10. Тема 10. Work and equality	5	0	0	6	0	0	0	25
11.	Тема 11. Тема 11. Controversies	5	0	0	6	0	0	0	25
12.	Тема 12. Тема 12. Health	6	0	0	7	0	0	0	24
13.	Тема 13. Тема 13. Academic orientation	6	0	0	7	0	0	0	24
14.	Тема 14. Тема 14. Advertising and critical thinking	7	0	0	16	0	0	0	51
15.	Тема 15. Тема 15. Innovation and invention	7	0	0	16	0	0	0	51
16.	Тема 16. Тема 16. Facing challenges	8	0	0	17	0	0	0	50
17.	Тема 17. Тема 17. IT in education and business	8	0	0	17	0	0	0	50
18.	Тема 18. Тема 18. Culture, science and society	9	0	0	20	0	0	0	83
19.	Тема 19. Тема 19. Ways of studying in higher education	9	0	0	20	0	0	0	83
20.	Тема 20. Тема 20. Marketing and consumers	10	0	0	12	0	0	0	19
21.	Тема 21. Тема 21. Families and relationships	10	0	0	12	0	0	0	19
	Итого		0	0	234	0	0	0	864

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Choices and implications

Grammar:

describing present and past habits, speculating.

Pronunciation: sentence stress for emphasis, linking in connected speech

Vocabulary:

personality adjectives; idioms for describing people images; vague language

Reading:

significance of names; read a personal profile, read and answer a questionnaire about language learning; read about different personality profiles, read responses to paintings

Listening:

listen to a radio programme about a personality test, listen to a discussion about portraits of famous people, Francesco's Venice: watch an extract from a programme about Venice

Speaking:

talk about names, talk about ways to improve your language learning; discuss the results of a personality test, speculate about people based on their portraits, learn to use vague language

describe a treasured possession

Writing:

write a personal profile; learn to plan your writing, write a description of an object

Тема 2. Тема 2. Risks and hazards

Grammar:

conditionals and regrets: mixed conditionals, had I, but (or, if only, I wish, personality adjectives; idioms for describing people images; vague language, verb patterns: verb + -ing/infinite opinions with to; passive infinitive/-ing, perfect infinitive/-ing, negative infinitive/-ing, introducing opinions

Vocabulary:

idioms of opinion, talent; phrases for stages of a debate

Active Vocabulary

ambitious, arrogant, assertive, bad-tempered, calm, cheerful, conscientious, easy-going, eccentric, funny, immature, impulsive, insecure, insincere, loyal, open-minded, optimistic, possessive, reserved, self-confident, stubborn, vain, well-balanced, wise.

Idioms

to be a cold fish, to have a heart of gold, to be as hard as nails, to be a pain in the neck

Pronunciation:

intonation on modifiers

Reading:

read an article about the most and least trusted professions

Listening:

listen to people talking about their experiences of a living library, listen to people discussing whether we can trust the news we read; learn to express doubt

II The Making of Me: Vanessa? Mae: watch an extract B Be from a documentary about a famous violinist

Speaking:

talk about words of wisdom, discuss controversial statements, debate how to deal with untrustworthy employees, plan and take part in a panel discussion

Writing:

write a discursive essay; learn to use linking devices, write a summary of an opinion

Тема 3. Тема 3. Lecture skills A

Topical vocabulary

Emotional intelligence and job market: drain away, conscientious to a fault, on the spur of the moment, burning ambition, manipulative behavior, 'emotional intelligence' tests, recruitment procedures, outperformed, job market, take smth on board, freedom of expressions, anti-social, people with mobility problems, emotionally troubled, stress disorders, in unison with, tireless dedication, intellectual approach, in the centerpiece, widespread appeal.

Alternative therapy: hackneyed fallacies, full potential, legitimate advice, scientific scrutiny, anti-depressant, psychotherapy, acupuncture, aromatherapy massage, reflexology, coaching conceptions, neuro-linguistic programming, pushing through fear, free of fear,

Dancing therapy: dance therapy, gain a professional status, be absorbed in emotions, cause exhaustion, reverse the process, questionable remedies, unassailable truth, accessible, intimidating, grumpiness, dispel, reticence,

Laughter therapy: a weight taken off one's shoulders, anxiety attacks, essential oils, contagious giggling, a temporary solution to stress, power yoga, long-term solution, laughter therapy, no obligation to attend, interrupted sleep patterns,

Gardening for relaxation: outdoor activity, down-to earth perspective, be in good shape, questionable remedies, guarantor of sanity, sound trustworthy, niggling difficulties, defensive pessimist, plummet, practitioner.

Relaxation techniques: appreciate one's current situation, takes one's mind off one's worries, a temporary solution to stress, power yoga, long-term solution, solace counsel, suppressed abilities

Some useful words and phrases: essential element, crippling effect, first-hand, string together, self-awareness, self-esteem, self-belief, self-confidence, self-discipline, self-discovery, self-worth, unavoidable part, digestion, altruism, scientifically speaking, from an evolutionary standpoint, mental connections.

Тема 4. Тема 4. Language and communication

Topical vocabulary

Positive character traits: charming, generous, methodical, conscientious, sensitive, emotional, affectionate, obliging, gifted, sagacious, diligent, placid, witty, industrious, shrewd, altruistic, intellectual, unstinting, resolute, dogged, thrifty, frugal, astute, sober, pithy, tolerant, broad-minded, altruistic, flexible, thoughtful, open-minded, considerate, easygoing, liberal, caring, cautious, practical, efficient, realistic, ambitious, self-reliant, motivated

Neutral character traits: conservative, to tend to get carried away, gallant, sentimental, popular, perfectionist, intuitive, inclined to procrastinate, independent, elegant, artistic, to be always ready to complain, plagued by worry, distrustful, down-to-earth, naïve, perceptive, inspirational, neurotic, apathetic, solitary, mature, inquisitive, circumspect, conservative, gregarious, introverted, logical, decisive, lively, energetic, enthusiastic, inventive, imaginative, extroverted, curious, outgoing, adult, keen, withdrawn, helpless, careless, vague, chauvinistic, fun-loving, magnetic

Negative character traits: quick-tempered, opportunistic, stubborn, rebellious, superficial, tactless, stingy, cunning, self-seeking, morose, extravagant, immoderate, mulish, parsimonious, work-obsessed, workaholic, sly, sullen, terse, unprincipled, unscrupulous, unhelpful, unsystematic, low-brow, thick-skinned, obsessive, over-ambitious, obstinate, prejudiced, insensitive, temperamental, impetuous, selfish, unmotivated, childish

Some useful nouns: altruism, parsimony, diligence, placidity, industriousness, sagacity, gallantry, terseness, moroseness, unscrupulousness

Тема 5. Тема 5. Difference and diversity

Grammar:

concession clauses, describing cause and effect

Vocabulary:

language phrases to describe fashions phrases for describing a recent period in history

Active Vocabulary

tight, loose, sleeveless, long-/short-sleeved, hooded, V-neck, spotted, plain, striped, checked, patterned, cotton, silk, leather, nylon, linen, Lycra, denim, velvet, fur, woolen, old-fashioned, scruffy, smart, stylish, trendy, dress up, hang up, fit, suit, match, get changed, get dressed, get undressed.

Idioms

to be dressed to kill, to fit smb. like a glove, to pull one's socks up, to be in smb.'s shoes

Pronunciation:

the -ally ending in connected speech

Reading:

read a report about languages on the internet, read an article about how trends spread

Listening:

listen to a radio programme about English around the world; listen to people describing how trends started; learn to summarise your views

II History of Now: The Story of The Noughties: watch aBc an extract from a documentary about the first decade of the 21 st century

Speaking:

evaluate possible inventions of the future, discuss different trends in language learning, talk about the causes and effects of recent changes in your country, talk about a decade you remember

Writing:

write a report based on statistics; learn to describe trends, write a review of a decade

Тема 6. Тема 6. Lecture skills B

Active Vocabulary

to get (got, got), to get back = to come back, to get over a disease (fear, difficulties, grief, etc.), to get up and down, to get on smb.'s nerves, to turn, to turn away (from smb. or smth.), to turn back, to turn inside out, as it turned out..., to turn over, to turn up, to turn smth. upside down, to treat, to treat smb. well, kindly, coldly, etc., to treat smb. for smth. with smth., to treat smb. to smth., treatment n, to afford, to keep (kept, kept), to keep smth. + adj., to keep a diet, to keep on doing smth., to keep smb. from doing smth., to keep (smth.) back, to occur, to occur to smb., to enjoy, to enjoy oneself, enjoyment, fun, to make fun, to do smth. in (for) fun, to repay, to sacrifice, to guess, to hire, to fetch, to trim, effort, unfortunately

Word Combinations

for smb.'s sake, to stay (at) home from college (classes, school), to take smb. for a drive, to dress in one's best (worst), to stand (be) in smb.'s way, for such an occasion, to make trouble, to be no use, in the end, to get on smb.'s nerves, to care for smb. (or smth.), for a little (short, long) while

Тема 7. Tema 7. The world we live in

Tema 7. The world we live in

Recognising plagiarism

Getting started

Identifying the main ideas in a text

Summarising what you have

Vocabulary building: singleword verbs and multi-word verbs

Vocabulary in context: hedging adverbs

Reaching a consensus in group work

Pronunciation: contrasts

Using paraphrases

Including quotations in your writing

Тема 8. Tema 8. Behaving the way we do

Tema 8. Behaving the way we do

Organising information for an essay

Skimming and scanning texts

Taking notes and explaining what you have read Vocabulary building: collocations

Avoiding repetition:

expressions with so Wh- noun clauses

Using viewpoint adverbs to restrict what is said

Verb/adjective + preposition combinations

Тема 9. Tema 9. Bringing about change

Tema 9. Bringing about change

Thinking about the purposes of lectures

Writing conclusions in essays Language for writing: hedging

Giving references

Understanding evaluations Understanding lists

Noticing differences in the language of lectures and academic writing

Noticing prominent words

Taking notes: annotating

Reconstructing your notes

Тема 10. Tema 10. Work and equality

Tema 11. Work and equality

Reading critically

Finding information and taking notes

Vocabulary in context 1: inferring the meaning of words

Vocabulary in context 2: hedges

Retelling what you have read

Concluding your presentation

Pronunciation: linking words in speech units

Adding information about nouns: relative clauses It-clauses: expressing personal opinions impersonally

Abstract nouns + of + -ing/ to-infinitive

Tema 11. Tema 11. Controversies

Tema 13. Controversies

Understanding the writer's opinion

Identifying main ideas and supporting information Recognising general nouns

Understanding hedges

Vocabulary building 1: formal and informal verbs Vocabulary building 2:
opposites

Tutorials: asking for and giving more information

Pronunciation: intonation in wh-clefts

Tema 12. Tema 12. Health

Tema 14. Health

Reading for evidence Thinking about what you already know

Preparing for essay writing Vocabulary in context: inferring the meaning of words

Understanding connections in texts: this/these

Developing hedging skills

Summarising what has been said

Evaluating visual aids Pronunciation: stress in compound nouns 2

Tema 13. Tema 13. Academic orientation

Tema 16. Academic orientation

Listening and annotating slides

Writing up your notes

Overcoming problems

Organising information for an essay

Skimming and scanning texts

Taking notes and explaining what you have read Vocabulary building: collocations

Writing conclusions in essays Language for writing: hedging

Giving references

Understanding evaluations Understanding lists

Tema 14. Tema 14. Advertising and critical thinking

Tema 17. Advertising and critical thinking

Reading critically

Preparing to read

Note-taking

Vocabulary in context: compound nouns Inferring relationships between sentences Nominalisation

Reading in detail

Pros and cons Of group work Getting an opportunity to speak in a group discussion

Writing a summary

In-text referencing conventions

ing clauses with prepositions and conjunctions

Prepositions after passive verbs

Problem words: affect vs effect

Tema 15. Tema 15. Innovation and invention

Tema 18. Innovation and invention

Lectures, note-taking and follow-up reading

Vocabulary in context: word families Vocabulary in context:
hedging

Reading in detail

Asking for and giving clarification in group work Word stress

Writing summaries from multiple sources Reference lists

Using gender-neutral language

Complex conjunctions Adjective compounds with well-, ill-, poorly

Тема 16. Tema 16. Facing challenges

Tema 20. Facing challenges

Following the writer's argument

Vocabulary in context 1: focusing and evaluative adverbs

Vocabulary in context 2:

adjective compounds Reading in detail

Working with colleagues: problem solving

Understanding instructions in essays and other assignments Developing an argument in an essay

Style in academic writing

Тема 17. Tema 17. IT in education and business

Tema 21. IT in education and business

Preparing to read a research article

Checking predictions

Producing slides from texts Vocabulary in context 1: recognising the relationship between pieces of research

Vocabulary in context 2: noun/verb + preposition Reading in detail

Reasons for referencing

Subject-verb agreement Tense choice in reporting verbs

Common prefixes in academic writing

Тема 18. Tema 18. Culture, science and society

Tema 23. Culture, science and society

Preparing to read

Identifying the main points Understanding meaning in context

Vocabulary building: formal and informal verbs

Reading in detail

Evaluating websites

Complex noun phrases I

Classifying nouns

Compound adjectives

Specialist terms: collocation

Language-announcing goals in research paper introductions

Тема 19. Tema 19. Ways of studying in higher education

Tema 24. Ways of studying in higher education

Reading efficiently

Practice in reading efficiently

Understanding the relationship between research findings

Vocabulary in context:

movement up and down Vocabulary building:

dependent prepositions

Reading in detail

Complex noun phrases 2 Producing compound nouns as-clauses: referring to the work Of others of which: expressing ideas efficiently

Тема 20. Tema 20. Marketing and consumers

Tema 26. Marketing and consumers

Evaluating academic texts: a book review

Vocabulary building I:

understanding complex noun phrases Vocabulary building 2: word families

Reading in detail

Conclusions and recommendations

Presentation practice

Organising information in sentences

Writing up research: the

Methods section

Word families in texts

Problem words: adopt and adapt

Тема 21. Families and relationships

Tema 29. Families and relationships

Inferring the meaning of words

Vocabulary building: word families

Reading in detail

Understanding figures

Your relationship with your supervisor

Formality and politeness in arranging meetings

Writing a critique

Writing up research: the

Discussion section

Collocation: evaluative language in critiques Hedges

Problem words: tendency, trend Comparing results in Discussion sections

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Voice of America - <http://learningenglish.voanews.com/>

Ресурс для изучающих английский язык - <https://www.eslfast.com/>

Ресурс для изучающих английский язык - www.englishtips.org

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Британский национальный корпус языка - <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>

Материалы Гарвардского университета - <http://writingcenter.fas.harvard.edu/?keyword=k33202>

Научно-популярные лекции на английском языке - <http://www.ted.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется внимательно изучить материалы практических занятий, пользоваться литературой, указанной в рабочей программе и в планах практических занятий. При подготовке заданий творческого характера приветствуется использование любой соответствующей теме литературы на родном и иностранном языках, а также Internet.
самостоятельная работа	1. Самостоятельное изучение материалов по теме, рекомендованных к освоению из основного и дополнительного перечня литературы. 2. Подготовка к письменным и устным заданиям (опросам, дискуссиям, презентациям, отчетам). 3. Поиск дополнительных источников информации по теме, их конспектирование (аннотирование).

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: -аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им вопроса экзамена</p>
зачет с оценкой	<p>Зачёт с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачёту с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту с оценкой включает в себя три этапа: -аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту с оценкой, по темам курса; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к зачёту с оценкой рекомендуется преподавателем, либо указана в учебно-методическом комплексе. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Зачёт с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета на зачёте с оценкой студенту дается 30 минут с момента получения им вопроса.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "Иностранный (английский) язык".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07.01 Практический курс английского языка

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Дюканова, Н.М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/368907> (дата обращения: 01.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005065-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/252490> (дата обращения: 01.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation : учебное пособие по современному разговорному английскому языку / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2011. - 340 с. - ISBN 978-5-9765-1199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406099> (дата обращения: 01.09.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037820-7 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454058> (дата обращения: 01.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): справочное пособие / И.Е. Торбан. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 97 с. ISBN 978-5-16-003617-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/249439> (дата обращения: 01.09.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07.01 Практический курс английского языка

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.