

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Кадровое обеспечение экономической безопасности организации

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Газизуллина Л.З. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), LZGazizullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Способность принимать оптимальные управленческие решения, планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности с целью достижения экономической безопасности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

характеризует теоретические основы служебной деятельности подчиненных в рамках реализации трудовых отношений

Должен уметь:

планирует и организовывает служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов в рамках реализации трудовых отношений

-
-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Общие положения о правовом								

регулировании трудовых отношений

3	4	0	2	0	0	0	10
---	---	---	---	---	---	---	----

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
2.	Тема 2. Трудовой договор как источник правового регулирования трудовых отношений	3	4	0	4	0	0	0	10
3.	Тема 3. Охрана труда как способ регулирования трудовых отношений	3	4	0	4	0	0	0	10
4.	Тема 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	3	4	0	6	0	0	0	10
5.	Тема 5. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников	3	4	0	4	0	0	0	10
6.	Тема 6. Кадровая политика и управление как факторы, обеспечивающие безопасность организации	3	4	0	4	0	0	0	10
	Итого		24	0	24	0	0	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения о правовом регулировании трудовых отношений

Понятие субъектов трудового права и их классификация. Индивидуальные субъекты трудового права, понятие, виды и правовой статус. Понятие и виды коллективных субъектов трудового права. Работодатели как субъекты трудового права, особенности их правосубъектности. Администрация предприятия, учреждения, организации как субъект трудового права, ее состав и функции. Трудовой коллектив как субъект трудового права, его виды, функции, формы реализации полномочий, особые формирования. Профессиональные союзы как субъекты трудового права, Их виды, основные функции и полномочия. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов.

Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права. Трудовые правоотношения: понятие трудового правоотношения; содержание трудовых правоотношений; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

Собственно трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные: организационно-управленческие; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров.

Тема 2. Трудовой договор как источник правового регулирования трудовых отношений

Понятие и функции трудового договора. Содержание трудового договора и его стороны. Виды трудового договора. Порядок заключения и оформления и оформления трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы и его отличие от перевода. Прекращение трудового договора, основания, классификация, порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя (администрации), органов, не являющихся его стороной, в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (контракта) некоторых категорий работников. Оформление увольнения работника.

Тема 3. Охрана труда как способ регулирования трудовых отношений

Понятие и содержание института "охрана труда". Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Особенности охраны труда женщин, работников моложе 18 лет, лиц с пониженной трудоспособностью и иных категорий работников. Органы надзора и контроля и надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства, их система и компетенция. Органы общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Ответственность должностных лиц за нарушение правил по охране труда и трудового законодательства.

Тема 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Понятие единства и дифференциации правового регулирования труда.

Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Особенности правового регулирования труда работников возрасте до 18 лет.

Особенности правового регулирования труда руководителя организации.

Особенности правового регулирования труда совместителей.

Особенности правового регулирования труда надомников.

Особенности правового регулирования труда работников Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Особенности правового регулирования труда иных категорий работников

Тема 5. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита трудовых прав работниками.

Понятие и причины возникновения трудовых споров, их классификация по содержанию (индивидуальные и коллективные), по характеру (исковые и неисковые) и по иным основаниям.

Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения. Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров, их компетенция (юрисдикция). Коллективные трудовые споры (конфликты) и порядок их разрешения.

Права и обязанности трудового коллектива, администрации и иных субъектов трудового права при разрешении споров.

Правовое регулирование забастовок.

Тема 6. Кадровая политика и управление как факторы, обеспечивающие безопасность организации

Стратегии управления и безопасность организации. Классификация стратегии управления персоналом. Кадровая политика как атрибут безопасности организации. Классификация кадровой политики.

Соотношение типов кадровой политики со стратегиями управления и стадиями развития организации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан - <https://mtsz.tatarstan.ru/>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>

Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://mintrud.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В ходе работы над темой происходит изучение нормативно-правовых актов, иных источников, знакомство с научной литературой. Открывается возможность научиться профессионально анализировать как нормативно-правовые акты, так и научную и учебную литературу.</p> <p>Творческая работа над практическим заданием имеет несколько этапов.</p> <p>На первом этапе происходит определение темы практического задания, ознакомление с содержанием курса, где излагаются основные проблемы; изучение нормативно-правовых документов; изучение литературы - первоисточников, монографий, статей и др.</p> <p>В списке литературы содержатся те источники, работа с которыми будет способствовать развитию у студентов умения находить правильный ответ на поставленный вопрос, а также анализировать и содержательно излагать поставленный вопрос.</p> <p>При выполнении практического задания использование учебников возможно лишь в методологическом, но не в содержательном плане.</p> <p>На этом этапе происходит первоначальное ознакомление с литературой, которая рекомендована в списке дополнительной литературы. Студент должен составить план работы, выделить наиболее важные вопросы по теме практического задания.</p> <p>Таким образом, первый этап - это вхождения в тему (проблему), накопления и осмысления знаний, анализ источниковедческой базы по проблеме. Этот этап завершается составлением логико-структурной схемы практического задания.</p> <p>Второй этап носит аналитически-поисковый характер. Анализируя рекомендованную литературу, дополняя ее новыми материалами, автор практического задания ищет ответы на вопросы плана. На этом этапе, как и на первом, делаются необходимые выписки, но они носят уже более осознанный характер, сопровождаются комментариями, своими суждениями. Это уже заготовка материала для ответа на практическое задание. На этом этапе завершается работа над его структурой.</p> <p>Третий этап - ответ на практическое задание по разработанной логико-структурной схеме. Здесь автор приобретает очень ценное качество: писать грамотно, логично, своими словами, то есть попытаться формировать свой стиль изложения материала, свою логику мышления.</p> <p>Ответ на практическое задание должен содержать различные точки зрения по проблеме с обязательным собственным (студента) анализом проблемы и выводами.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студента по данной теме предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретического лекционного материала, рекомендуемой и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов при подготовке к семинарским занятиям: как к ответу на теоретические вопросы, так и для решения практических ситуаций (казусов), - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях и семинарских занятиях, содержащихся в заданиях для самостоятельной работы. <p>Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время до проведения семинарского занятия по данной теме в письменном виде.</p> <p>Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут.</p> <p>Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам.</p>
зачет	<p>В идеале к зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции по дан-ному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, шаг за шагом, осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
*Б1.В.02 Кадровое обеспечение экономической безопасности
организации*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1932343> (дата обращения: 14.12.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Терновая, Л. О. Кадровая безопасность : учебник / Л.О. Терновая. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 354 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1815935. - ISBN 978-5-16-017133-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1815935> (дата обращения: 14.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. - 376 с. - DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175120> (дата обращения: 14.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И.А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва: ИЦ 'РИОР': ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583> (дата обращения: 14.12.2024). - Режим доступа по подписке.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02922-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025539> (дата обращения: 14.12.2024). - Режим доступа по подписке.
2. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-238-02837-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025500> (дата обращения: 14.12.2024). - Режим доступа по подписке.
3. Воробьев, В.В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497> (дата обращения: 14.12.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В.М. Лебедев, В.Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов ; под ред. В.М. Лебедева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993592> (дата обращения: 14.12.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Соломанидина, Т. О. Кадровая безопасность компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/23580. - ISBN 978-5-16-018727-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039129> (дата обращения: 14.12.2024). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Кадровое обеспечение экономической безопасности
организации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.