

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Теория и механизмы современного государственного управления

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Современное публичное управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Волкова Н.В. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), volk.nata2@list.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОПК-1. И-1 Способен использовать знания базовых этических ценностей и норм служебного поведения в практической деятельности, соблюдает их в профессиональной деятельности.

ОПК-3 И-1 Способен осуществлять анализ нормативно-правовой базы в области исследования

ОПК -3 И-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы соответствующей сферы профессиональной деятельности

базовые этические ценности и нормы служебного поведения, соблюдает их в профессиональной деятельности; современные теории, механизмы, технологии и инструменты государственного управления и возможности их применения на практике;

Должен уметь:

ОПК-1. И-1 Способен использовать знания базовых этических ценностей и норм служебного поведения в практической деятельности, соблюдает их в профессиональной деятельности.

ОПК-3 И-1 Способен осуществлять анализ нормативно-правовой базы в области исследования

ОПК -3 И-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы соответствующей сферы профессиональной деятельности

обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

проводить анализ возможностей применения на практике современных теорий, механизмов, технологий и инструментов государственного управления с учетом их преимуществ и недостатков

Должен владеть:

ОПК-1. И-1 Способен использовать знания базовых этических ценностей и норм служебного поведения в практической деятельности, соблюдает их в профессиональной деятельности.

ОПК-3 И-1 Способен осуществлять анализ нормативно-правовой базы в области исследования

ОПК -3 И-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы соответствующей сферы профессиональной деятельности

навыками правовой и этической оценки ситуаций, связанных с коррупционным поведением, определять способы противодействия им

навыками анализа и оценки возможного влияния современных теорий, механизмов, технологий и инструментов государственного управления на различные социальные процессы, явления, тенденции и факты.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Современное публичное управление)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий	1	1	0	2	0	0	0	12
2.	Тема 2. Основные научные школы о государстве и управлении	1	1	0	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти	1	1	0	4	0	0	0	12
4.	Тема 4. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	1	1	0	2	0	0	0	10
5.	Тема 5. Карьера чиновника и оплата труда	1	1	0	2	0	0	0	10
6.	Тема 6. Понятие и основные элементы электронного правительства	1	1	0	2	0	0	0	10
7.	Тема 7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	1	1	0	2	0	0	0	8
8.	Тема 8. Методика оценки качества государственного управления.	1	1	0	2	0	0	0	10
	Итого			8	0	18	0	0	82

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий

Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти. Сущность и признаки, отличающие государственную власть. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть. Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти.

Тема 2. Основные научные школы о государстве и управлении

Изучение вопросов государственного управления в России на современном этапе. Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления.

Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту. Глобализация и децентрализация в государственном управлении. "Public administration" в США и Западной Европе (Англии, Франции, ФРГ, Италии) как наука и учебная дисциплина.

Тема 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти

Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функций, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Система федеральных органов исполнительной власти, установленная Указом Президента

Российской Федерации. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Проведение функционального анализа в рамках мероприятий административной реформы.

Тема 4. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти

Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Нормативная правовая база административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги. сходство и различия. Принцип качества предоставления государственных услуг. "Одно окно". Типы и модели организаций "одного окна". Многофункциональные центры в Российской Федерации.

Тема 5. Карьера чиновника и оплата труда

Социально - экономическая сущность и содержание труда государственных служащих. Модели профессионального развития государственных служащих. Индивидуальные планы профессионального развития: международный опыт и российская практика. Расходы на государственную службу, системы оплаты государственных служащих. Тарифные и нетарифные принципы оплаты труда. Оплата труда на государственной службе Российской Федерации: виды и основные принципы. Структура и основные компоненты оплаты труда государственных служащих. Формы оплаты труда государственных служащих: денежное содержание и денежное вознаграждение. Фонд оплаты труда государственных служащих. Методы премирования и депремирования государственных служащих.

Тема 6. Понятие и основные элементы электронного правительства

Определение электронного государство и электронного правительства. Определения электронного правительства. Условия внедрения электронного правительства. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии "зрелости" электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП "Электронная Россия", региональные программы информатизации. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания e-услуг в различных странах.

Тема 7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

Результативность как индикатор результата деятельности. Создание эффективных систем показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих. Современная практика оценки деятельности органа государственной власти по интегральным показателям результативности. Роль критериев оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих. Функции, свойства, содержание критериев результативности. Классификация и типы показателей результативности государственных гражданских служащих.

Тема 8. Методика оценки качества государственного управления.

Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы. Национальные оценки. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Государственная Дума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В процессе лекции студент должен усвоить и законыспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.</p>
практические занятия	<p>Цель семинарских занятий - активизация работы студентов по изучению учебной дисциплины. Свое обучение в семинарских занятиях студент реализует посредством выступления с докладом, презентацией по темам семинарских занятий, выполнения тестов и работ, подготовки гlosсария и т.д. На семинарских занятиях проводятся также ролевые игры и выполняются самостоятельные работы.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель семинарских занятий - активизация работы студентов по изучению учебной дисциплины. Свое обучение в семинарских занятиях студент реализует посредством выступления с докладом, презентацией по темам семинарских занятий, выполнения тестов и работ, подготовки гlosсария и т.д. На семинарских занятиях проводятся также ролевые игры и выполняются самостоятельные работы. Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут.</p> <p>Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам. Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостояльному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.</p>
зачет	<p>Для подготовки к ответам на вопросы зачета слушатели должны использовать курс лекций и учебную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.</p> <p>В ответах желательно привести примеры из практики.</p> <p>Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список учебной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами.</p> <p>Особое внимание при подготовке необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенностей.</p> <p>Таким образом, подготовка включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">❑ проработку основных вопросов курса;❑ чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;❑ подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;❑ выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;❑ систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;❑ составление примерного плана ответа вопросы зачета .

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Современное публичное управление".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.04 Теория и механизмы современного государственного
управления*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Современное публичное управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 288 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187020> (дата обращения: 21.01.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 54 с. - ISBN 978-5-9765-4301-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860976> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Сажина, М. А. Управленческая экономика : учебник / М.А. Сажина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 208 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-8199-0907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922313> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 286 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019161-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091936> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Каляшин, А. В. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ: теория и практика развития: Монография / А.В.Каляшин . - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 99 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01588-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966070> (дата обращения: 26.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018766-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2054174> (дата обращения: 24.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Ершова, Н. А. Государственное управление и инновационная политика : конспект лекций / Н. А. Ершова, С.Н.Павлов. - Москва : РГУП, 2018. - 32 с. - ISBN 978-5-93916-714-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191351> (дата обращения: 24.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.04 Теория и механизмы современного государственного
управления*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Современное публичное управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.