

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа иностранных языков и перевода



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Профессиональная коммуникация в евразийском контексте

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и информационные технологии в евразийском полилоге

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Нафиков И.З. (Кафедра алтаистики, тюркских и центральноазиатских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), IZNafikov@kpfu.ru

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен прогнозировать характер общения и моделировать потенциальные ситуации общения между представителями различных культур и социумов и выбирать адекватные коммуникативные стратегии для обеспечения интеракции представителей различных культур и социумов
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Основные этапы жизненного цикла международного проекта (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение).

Особенности управления межкультурной командой в евразийском контексте (роли, мотивация, разрешение конфликтов).

Форматы и инструменты профессиональной коммуникации для управления проектами (деловая переписка, отчетность, онлайн-совещания).

Правовые и институциональные основы разработки и реализации проектов в рамках евразийских структур (ЕАЭС, ШОС, двусторонние комиссии).

Культурные особенности делового общения и принятия решений в ключевых странах Евразии, влияющие на проектную деятельность.

Должен уметь:

Формулировать цели и задачи проекта в сфере международного сотрудничества по критериям SMART.

Разрабатывать базовые элементы проектной документации (устав проекта, план-график, бюджет, матрица ответственности).

Организовывать работу проектной команды, распределять роли и задачи с учетом компетенций и культурных особенностей.

Адаптировать стиль и каналы коммуникации (включая цифровые) для эффективного взаимодействия с разнообразными стейкхолдерами.

Готовить и проводить презентации проекта для различных аудиторий (партнеры, инвесторы, грантодатели).

Должен владеть:

Навыками применения методов управления проектами (логико-структурный подход, Agile-элементы) в международном контексте.

Техниками фасилитации и модерации командной работы в межкультурной среде.

Навыками использования цифровых инструментов для совместной работы и коммуникации (Trello, Asana, Miro, Zoom).

Навыками подготовки проектных предложений и отчетной документации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность формулировать цели, задачи и ожидаемые результаты проекта в сфере международного сотрудничества в соответствии с критериями SMART.

Демонстрировать готовность разрабатывать ключевые элементы проектной документации (устав, план-график, коммуникационный план, бюджет).

Демонстрировать способность организовывать работу проектной команды: распределять роли и задачи, планировать и проводить рабочие совещания, разрешать возникающие конфликты.

Демонстрировать готовность адаптировать стратегию и тактику коммуникации (устной, письменной, цифровой) для эффективного взаимодействия с различными стейкхолдерами (партнерами, инвесторами, представителями органов власти) с учетом культурного контекста.

Демонстрировать способность готовить и проводить убедительные презентации проекта для разных целевых аудиторий.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.04.02 "Лингвистика (Перевод и информационные технологии в евразийском полилоге)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 9 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 27 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теоретические основы межкультурной профессиональной коммуникации.	2	3	0	0	0	0	0	9
2.	Тема 2. Страновые и региональные модели делового общения в Евразии.	2	3	0	0	0	0	0	9
3.	Тема 3. Форматы и инструменты профессиональной коммуникации.	2	2	0	0	0	0	0	9
	Итого		8	0	0	0	0	0	27

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Теоретические основы межкультурной профессиональной коммуникации.

Тема 1.1. Введение. Коммуникация как профессиональная компетенция регионоведа. Евразия как зона межкультурных контактов.

Тема 1.2. Культура и коммуникация: базовые модели (Хофстеде, Холл, Тромпенаарс). Понятие культурного шока и коммуникативного сбоя.

Тема 1.3. Вербальные и невербальные аспекты коммуникации в профессиональной среде. Активное слушание и эффективная обратная связь.

#### Тема 2. Страновые и региональные модели делового общения в Евразии.

Тема 2.1. Коммуникативные стили в странах СНГ: общее и особенное. Роль неформальных связей.

Тема 2.2. Деловая культура Центральной Азии: иерархия, уважение к старшим, построение доверия.

Тема 2.3. Китайская модель коммуникации: "низкий контекст" vs коллективизм, значение "лица" (мианцзы), особенности ведения переговоров.

Тема 2.4. Особенности коммуникации с турецкими партнерами: эмоциональность, сочетание формального и неформального.

#### Тема 3. Форматы и инструменты профессиональной коммуникации.

Тема 3.1. Деловая документация: структура, стиль, языковые формулы. Особенности переписки с партнерами из разных стран.

Тема 3.2. Подготовка и проведение публичных выступлений

Тема 3.3 Интеграция навыков переговорного процесса в условиях моделей евразийского контекста международного права.

Тема 3.4 Проработка результатов публичного выступления

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Азиатский банк инфраструктурных инвестиций (АБИИ) - <https://www.aiib.org/>

Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК) - <http://www.eurasiancommission.org/>

Евразийский банк развития (ЕАБР) - <https://eabr.org/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции закладывают концептуальную и теоретическую основу дисциплины, знакомят с ключевыми моделями, инструментами и кейсами.</p> <p>До лекции: Ознакомьтесь с темой предстоящей лекции по тематическому плану. Попробуйте вспомнить или найти базовые определения ключевых терминов (проект, команда, стейкхолдеры, межкультурная коммуникация). Сформулируйте для себя предварительные вопросы.</p> <p>Во время лекции: Концентрируйтесь на понимании логики изложения, а не на дословном конспектировании. Фиксируйте ключевые тезисы, названия моделей (SMART, LFA, Хофстеде), имена авторов, примеры из практики. Обращайте внимание на связь теоретических блоков с формируемыми компетенциями (УК-3, ПК-5). Активно участвуйте в обсуждении примеров и мини-кейсов, предлагаемых преподавателем.</p> <p>После лекции: В течение 24 часов приведите конспект в порядок, дополнив его определениями из основной литературы и своими выводами. Отметьте темы, которые требуют дополнительного изучения. Просмотрите слайды презентации (если они выложены в ЭИОС) для закрепления визуальных образов (схемы, матрицы).</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа направлена на углубленное освоение теоретического материала и формирование практических навыков. Она составляет основную часть трудоемкости курса.</p> <p>Работа с литературой:</p> <p>Используйте основную литературу для изучения базовых концепций. При чтении делайте выписки или интеллект-карты (mind maps) по каждой теме, чтобы визуализировать связи между понятиями (например, связь этапов проекта с документами).</p> <p>Дополнительная литература и аналитические порталы (РСМД, Валдай) помогут вам найти современные кейсы и различные точки зрения на проблемы международного сотрудничества.</p> <p>Создайте личный глоссарий по дисциплине, куда будете вносить определения терминов (например, "устав проекта", "дистанция власти", "стейкхолдер").</p> <p>Подготовка к семинарам и выполнение практических заданий:</p> <p>Подготовка к семинарам - это не просто чтение, а анализ и применение. Готовьтесь обсуждать, а не пересказывать.</p> <p>При выполнении заданий по разработке проектной документации (План-график, Устав) строго следуйте профессиональным стандартам и шаблонам, представленным в лекциях и литературе. Проверяйте соответствие целей критериям SMART.</p> <p>Для анализа кейсов используйте структурированный подход: 1) Описание проблемы, 2) Анализ причин (с опорой на теории курса), 3) Предложение решений, 4) Оценка возможных последствий.</p> <p>Работа над групповым проектом:</p> <p>Начните работу над проектом как можно раньше. Проведите стартовую встречу команды, на которой согласуйте тему, распределите роли (руководитель, аналитик, документовед, дизайнер презентации и т.д.) и составьте внутренний план-график.</p> <p>Используйте цифровые инструменты (Trello, Asana, общий чат в Telegram/Teams) для координации и обмена файлами. Назначайте ответственных за каждую задачу и сроки.</p> <p>Регулярно (раз в 1-2 недели) проводите короткие рабочие встречи (очно или онлайн) для обсуждения прогресса и решения возникающих проблем. Фиксируйте решения в кратких протоколах.</p> <p>Готовьтесь к защите проекта как команда: отрепетируйте презентацию, распределите, кто какой раздел представляет, подготовьтесь к возможным вопросам.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет является комплексной формой контроля, проверяющей и теоретические знания, и практические навыки, полученные в ходе групповой проектной работы.</p> <p>Заблаговременная систематизация материала:</p> <p>Используйте перечень вопросов к зачету как основной чек-лист для подготовки. Разделите вопросы на тематические блоки (теория проектов, команда, коммуникация, евразийский контекст).</p> <p>По каждому вопросу подготовьте развернутый план-конспект ответа (3-5 ключевых тезисов + 1-2 конкретных примера). Примеры берите из лекций, литературы, кейсов, разобранных на семинарах, и особенно из опыта работы над своим групповым проектом.</p> <p>Повторите ключевые модели и шаблоны (SMART, LFA-матрица, цикл проекта, модель Хофстеде). Умение их схематично изобразить и объяснить существенно повысит качество ответа.</p> <p>Подготовка к защите группового проекта:</p> <p>Убедитесь, что презентация логична, визуально оформлена и укладывается в регламент (10 минут). Тайминг - критически важен.</p> <p>Каждый член команды должен быть готов аргументированно рассказать о своем личном вкладе в проект: какие задачи решал, с какими трудностями столкнулся, какие выводы для себя сделал. Это будет проверяться в ходе индивидуального опроса.</p> <p>Проведите предзащиту внутри команды или перед сокурсниками, чтобы отрепетировать выступление и получить обратную связь.</p> <p>Тактика на зачете:</p> <p>Защита проекта: Говорите четко, уверенно, смотрите на аудиторию. Используйте слайды как опору, а не зачитывайте с них текст. Во время ответов на вопросы сохраняйте спокойствие, если не знаете точного ответа - можно передать вопрос более компетентному члену команды или логично предположить решение, исходя из контекста проекта.</p> <p>Индивидуальный опрос: Внимательно выслушайте вопрос. Если требуется время на формулировку, можно попросить 30-60 секунд. Отвечайте структурно: начните с определения ключевых терминов, затем раскройте суть вопроса, завершите выводом или примером. Говорите о своем вкладе в проект конкретно и доказательно ("я отвечал за анализ стейкхолдеров, для этого провел... что позволило нам...").</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.02 "Лингвистика" и магистерской программе "Перевод и информационные технологии в евразийском полилоге".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.05.01 Профессиональная коммуникация в евразийском  
контексте*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и информационные технологии в евразийском полилоге

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

Проектный менеджмент. Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов (НТК 2.0). - М.: Проектная ПРАКТИКА, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-6044695-3-9.

Аннотация: Официальный российский стандарт, определяющий требования к знаниям и навыкам специалистов в области управления проектами. Содержит системное описание областей знаний, процессов и компетенций проектного менеджмента, являясь основой для выстраивания проектной деятельности.

Льюис, Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию. - 3-е изд. - М.: Дело, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-7749-1542-7.

Аннотация: Классическое практическое руководство по межкультурному взаимодействию. На примерах из деловой практики автор анализирует модели поведения, коммуникации и ведения переговоров с партнерами из разных стран, включая ключевые для Евразии регионы.

Кузнецов, И.Н. Деловое общение. Деловой этикет. - М.: Юрайт, 2023. - 356 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15678-9.

Аннотация: Учебное пособие, комплексно рассматривающее технологии деловых коммуникаций: проведение переговоров и совещаний, подготовку документов, организацию презентаций и публичных выступлений. Содержит практические рекомендации и кейсы.

Хаметов, Р.М., Сафиуллин, М.Р. (ред.) Международное проектное сотрудничество в Евразии: институты, практики, кейсы. - Казань: Изд-во КФУ, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-00019-XXX-X.

Аннотация: Аналитический сборник, подготовленный с участием экспертов КФУ, посвященный специфике инициации и реализации проектов в рамках ЕАЭС, ШОС, а также на двусторонней основе с участием российских организаций. Содержит разбор реальных кейсов.

Официальные документы и ресурсы:

Стратегия развития евразийской экономической интеграции до 2025 года. - Евразийская экономическая комиссия. - URL: <http://www.eurasiancommission.org>

Портал государственной поддержки некоммерческих организаций ([nko.aisc.gov.ru](http://nko.aisc.gov.ru)). - Разделы о grant-ax и проектах международного сотрудничества.

Методические рекомендации по подготовке проектных заявок Фонда президентских грантов, Россотрудничества.

**Дополнительная литература:**

Томпсон, Л. Создание команды: инструменты и методы. - М.: Баланс Бизнес Букс, 2020. - 432 с.

Хофстеде, Г., Хофстеде, Г.Дж., Минков, М. Культуры и организации: Программирование ума. - М.: Альпина Паблишер, 2022. - 568 с.

Майстер, Д. Совещания, которые работают. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 240 с.

Петров, А.Н. Цифровые инструменты в управлении проектами: от Trello до Jira. - СПб.: Питер, 2023. - 208 с.

Аналитика и кейсы: Материалы на сайте Российского совета по международным делам (РСМД) в разделах 'Евразийская интеграция' и 'Мягкая сила'. - URL: <https://russiancouncil.ru>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.05.01 Профессиональная коммуникация в евразийском  
контексте*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и информационные технологии в евразийском полилоге

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows