

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа иностранных языков и перевода



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Практическая грамматика второго иностранного (корейского) языка

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Гайнуллина Д.Т. (Кафедра китаеведения и азиатско-тихоокеанских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), DaTMashtakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к применению на практике и в научных исследованиях теоретических положений лингвистики, переводоведения, теории межкультурной коммуникации, соблюдать этику и кодекс переводчика при взаимодействии с заказчиком

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основные теоретические положения лингвистики, переводоведения, теории межкультурной коммуникации, основы делового этикета и профессиональной этики переводчика.

Должен уметь:

Уметь применять на практике и в научных исследованиях теоретические положения лингвистики, переводоведения и теории межкультурной коммуникации, соблюдать нормы профессиональной этики при взаимодействии с заказчиком.

Должен владеть:

Владеть навыками выбора адекватных коммуникативных стратегий для обеспечения интеракции представителей различных культур и социумов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.19 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 "Лингвистика (Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки))" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Завтра поеду в путешествие.	2	0	0	2	0	0	0	7

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
2.	Тема 2. Тема 2. Попробуйте примерить эту одежду.	2	0	0	2	0	0	0	7
3.	Тема 3. Тема 3. Как вы поживаете в последнее время?	2	0	0	2	0	0	0	7
4.	Тема 4. Тема 4. Я умею плавать.	2	0	0	1	0	0	0	7
5.	Тема 5. Тема 5. Посмотрим вместе фильм?	2	0	0	3	0	0	0	7
6.	Тема 6. Тема 6. Я болел, поэтому не смог пойти.	2	0	0	3	0	0	0	6
7.	Тема 7. Тема 7. Я пробовал корейскую еду.	2	0	0	2	0	0	0	7
8.	Тема 8. Тема 8. Урок по говорению был самым интересным.	2	0	0	3	0	0	0	6
	Итого		0	0	18	0	0	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Завтра поеду в путешествие.

Грамматика будущего неопределённого времени -2/2 2222; грамматика 2/2 2 2222/2222, прилагательные. Диалоги на темы: 22 2 2 2222?; 2222 2222; 22 2 2222. Текст чтения на тему: 22 22 22222; разбор текста, задания на понимание текста, задание на произношение. Аудирование по теме: 2222 22 2 2222; разбор аудирования, выполнение заданий по аудированию. Разговорная часть по темам чтения и аудирования

Тема 2. Тема 2. Попробуйте примерить эту одежду.

Грамматика описательного прилагательного -2/2 ; грамматика отрицания -2 2222, грамматика -2/2 2222. Диалоги на темы: 2222 22; 22222 2 22 2222; 22 2222. Текст чтения на тему: 2! 22222 22222; разбор текста, задания на понимание текста, задание на произношение. Аудирование по теме: 22 2 22 2222; разбор аудирования, выполнение заданий по аудированию. Разговорная часть по темам чтения и аудирования

Тема 3. Тема 3. Как вы поживаете в последнее время?

Грамматика уважительной степени в настоящем времени -(2)222 ; в прошедшем времени (2)2222. Диалоги на темы: 22 22222?; 2222 2222; 22 2222 22222? Текст чтения на тему: 22222 22 22222; разбор текста, задания на понимание текста, задание на произношение. Аудирование по теме: 22222 2 2222 2 22222?; разбор аудирования, выполнение заданий по аудированию. Разговорная часть по темам чтения и аудирования

Тема 4. Тема 4. Я умею плавать.

Грамматики -2/2 2 2222/2222, -2/222 22, -22. Диалоги на темы: 2222 2222 2222 2222; 2222 2 2 2222; 2222 2222 22. Текст чтения на тему: 2222 22 22222; разбор текста, задания на понимание текста, задание на произношение. Аудирование по теме: 22 22222 2222; разбор аудирования, выполнение заданий по аудированию. Разговорная часть по темам чтения и аудирования

Тема 5. Тема 5. Посмотрим вместе фильм?

Грамматика предложения -2/2222?; союзы -22, -2. Диалоги на темы: 22 22 2222?; 22 22 22 2222; 22 2222 22 22 2222. Текст чтения на тему: 222222 22 2222 22222; разбор текста, задания на понимание текста, задание на произношение. Аудирование по теме: 22 22 2 22 2222?; разбор аудирования, выполнение заданий по аудированию. Разговорная часть по темам чтения и аудирования

Тема 6. Тема 6. Я болел, поэтому не смог пойти.

Грамматики 2; -2/22; -(2)22 22. Диалоги на темы: 2222 2 22222; 2222 2222 22; 2222 2222 2 222222. Текст чтения на тему: 22 22 2222 2222 22; разбор текста, задания на понимание текста, задание на произношение. Аудирование по теме: 22 22 2222 22222; разбор аудирования, выполнение заданий по аудированию. Разговорная часть по темам чтения и аудирования

Тема 7. Тема 7. Я пробовал корейскую еду.

Граматики -2/2 2222; -2/2 2222. Диалоги на темы: 2222 2 2 2222; 222222 22222; 22 22 2222?. Текст чтения на тему: 22 22 22222 22222222; разбор текста, задания на понимание текста, задание на произношение. Аудирование по теме: 2222 2222 22 2222; разбор аудирования, выполнение заданий по аудированию. Разговорная часть по темам чтения и аудированию.

Тема 8. Тема 8. Урок по говорению был самым интересным.

Граматики -22(2); 22. Диалоги на темы: 22 22222222?; 22 2222 22222; 22 2 22222. Текст чтения на тему: 22 22222 22222 2 2222; разбор текста, задания на понимание текста, задание на произношение. Аудирование по теме: 22222 22222 22222; разбор аудирования, выполнение заданий по аудированию. Разговорная часть по темам чтения и аудированию.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Conversational Korean - <https://youtube.com/c/ConversationalKorean>

Conversational Korean - <https://youtube.com/c/ConversationalKorean>

Egg bun Education - <https://youtube.com/c/EggbunEducation>

Egg bun Education - <https://youtube.com/c/EggbunEducation>

Naver Dictionary - <https://korean.dict.naver.com/korudict/#/main>

Naver Dictionary - <https://korean.dict.naver.com/korudict/#/main>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для успешного освоения учебного материала необходима планомерная работа в течение всего семестра. На практических занятиях особое внимание следует уделить изучению грамматического материала, так как этот раздел наиболее сложен впоследствии для самостоятельного изучения. Для подготовки к практическим занятиям необходимо изучение теоретического материала учебных пособий, работа со словарями. На практических занятиях предполагается комментирование домашних заданий, выполнение упражнений в раздаточных материалах. Выполнение проверочных и контрольных работ проходит индивидуально и подразумевает обязательный анализ после оценивания работы преподавателем. При подготовке к зачету и экзамену привлекаются материалы практических занятий и материалы, подготовленные в процессе выполнения самостоятельной работы.
самостоятельная работа	Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Этапы самостоятельной работы: - осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы; - ознакомление с инструкцией о её выполнении; - осуществление процесса выполнения работы; - самоанализ, самоконтроль; - проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.
зачет	Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Результаты сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на занятиях, выполнения самостоятельной работы. Обучающиеся к зачету готовятся самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину. Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы билета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.02 "Лингвистика" и профилю подготовки "Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
*Б1.В.ДВ.02.19 Практическая грамматика второго иностранного
(корейского) языка*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Васильев, А. А. Как правильно общаться по-корейски: язык социального статуса в Корее: учебное пособие / Васильев А.А., Гурьева А.А. - СПб:СПбГУ, 2017. - 120 с.: ISBN 978-5-288- 05437-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001440> (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Вишнякова, В.В. Корейский язык: общественно-политический перевод. Начальный уровень : учебник для вузов / В. В. Вишнякова, М. М. Ячник, Д. И. Чон. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 268 с. - ISBN 978-5-8114-9422-4. - Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/221249> (дата обращения: 06.12.2023).
- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Хренов, В. В. Корейский язык: учебное пособие / В. В. Хренов, М. В. Кожевникова, И. А. Мусинова ; науч. ред. В. А. Кузьмин. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд- во Урал, ун-та, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-3887-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862271> (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гурьева, А. А. Читаем по-корейски : пособие по чтению неадаптированных текстов : средний уровень / Гурьева А. А. - Санкт-Петербург : КАРО, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-9925-1065-2.
- Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510652.html> (дата обращения: 18.12.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Цыбикова, В. В. Корейский язык. Чтение художественного текста : учебное пособие / В. В. Цыбикова, В. В. Хандархаева. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9793-1313-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154252> (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Убаева, В. В. Повседневное общение на корейском языке. Практикум : учебное пособие / В. В. Убаева. - Иркутск : ИГМУ, 2019. - 100 с. - Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158788> (дата обращения: 06.12.2023).
- Режим доступа: для авториз. пользователей

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.19 Практическая грамматика второго иностранного
(корейского) языка

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows