

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

— Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа курсовой работы**

## Курсовая работа по направлению подготовки

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

## Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе:2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
  - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Еремеева Е.А. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), anka\_2007\_901@mail.ru

**1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, организовывать и осуществлять контроль качества управленческих решений
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи:

- теоретические основы экономической теории, микро- и макроэкономики, статистики для подготовки и защиты курсовой работы;
- основные категории курсовой работы: объект, предмет, цель, задачи основные методы исследования, их особенности, возможности их использования в зависимости от объекта исследования;
- требования к работе над курсовой работой;
- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин по направлению подготовки;

ПК-2. И-1: Способен выбирать, обосновывать и применять методы количественного анализа данных об экономической, социальной, политической среде, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений:

- основы ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- основы государственного регулирования социально-экономических процессов по теме исследования, основные инструменты и технологии управленческого воздействия на объект и предмет исследования;
- основы работы с нормативно-правовыми источниками; правила их поиска и анализа;
- основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти, местного самоуправления по выбранной теме исследования;
- основы сбора, анализа информации и ее систематизации на основе информационной и библиографической культуры, основные требования информационной безопасности, методы расчета и анализа статистических показателей

Должен уметь:

УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи:

- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах профессиональной деятельности;
- рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи;
- определять практическую ценность информации; формировать и обосновывать собственную позицию по вопросу исследования;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к теме исследования, обобщать полученные знания;

- использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей работе, обобщать отечественный и зарубежный опыт государственного и муниципального управления по теме исследования;

**ПК-2. И-1:** Способен выбирать, обосновывать и применять методы количественного анализа данных об экономической, социальной, политической среде, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений:

- обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-управленческую информацию;
- проводить анализ социально-экономических процессов и явлений с помощью системы статистических показателей;
- обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения

Должен владеть:

**УК-1.И-1.** Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
- навыками работы с научной, учебной, справочной и прочей литературой; поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования;

**ПК-2. И-1:** Способен выбирать, обосновывать и применять методы количественного анализа данных об экономической, социальной, политической среде, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений:

- навыками самостоятельного анализа информации различных типов;
- навыками рефлексии, анализа собственного мышления, мировоззрения и деятельности;
- юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами. анализом различных правовых явлений, приемами поиска и использования нормативных документов в своем исследовании;
- навыком сбора информации, ее анализа и систематизации на основе информационной и библиографической культуры;
- навыками подготовки документов, выполнения аналитических расчетов с помощью текстовых и табличных процессоров;
- обрабатывать статистические данные, анализировать и интерпретировать результаты

## **2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО**

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.О.24 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2, 3 курсах в 4, 5, 6 семестрах.

## **3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 6 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 6 часа(ов).

Самостоятельная работа - 138 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: зачет с оценкой в 4 семестре; отсутствует в 5 семестре; зачет с оценкой в 6 семестре.

#### **4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе**

N	Этапы выполнения курсовой работы	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции, в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Подготовка к курсовой работе	4	0	0	0	0	0	0	12
2.	Тема 2. Написание курсовой работы и ее защита	4	0	0	0	0	0	0	22
3.	Тема 3. Подготовка курсовой работы, в том числе выбор тематики	5	0	0	0	0	0	0	34
5.	Тема 5. Подготовка курсовой работы, в том числе консультация с научным руководителем	5	0	0	0	0	0	0	36
6.	Тема 6. Подготовка курсовой работы, в том числе консультация с научным руководителем	6	0	0	0	0	0	0	10
7.	Тема 7. Написание курсовой работы и ее защита	6	0	0	0	0	0	0	24
	Итого		0	0	0	0	0	0	138

#### **4.2 Содержание курсовой работы**

##### **Этап 1. Подготовка к курсовой работе**

Подготовка к написанию письменной работы включает в себя такие этапы, как:

1. Консультации с научным руководителем по вопросам исследовательской деятельности
2. Выбор темы и составление предварительного плана курсовой работы
3. Подбор литературы по теме и ознакомление с ней
4. Изучение выбранных литературных источников
5. Составление окончательного варианта плана, уточнение формулировки темы и их утверждение научным руководителем

##### **Этап 2. Написание курсовой работы и ее защита**

Написание курсовой работы предусматривает следующие этапы:

1. Сбор, анализ, обработка практических и теоретических материалов;
2. Обобщение материала, подведение итогов анализа данных;
3. Изложение материала, оформление текста курсовой работы;
4. Подготовка курсовой работы для сдачи руководителю;
5. Исправление замечаний научного руководителя по итогам проверки работы;
6. Подготовка итогового варианта работы;
7. Защита курсовой работы по направлению подготовки

##### **Этап 3. Подготовка курсовой работы, в том числе выбор тематики**

Подготовка письменной работы включает в себя такие этапы, как:

1. Консультации с научным руководителем по вопросам исследовательской деятельности
2. Выбор темы и составление предварительного плана курсовой работы
3. Подбор литературы по теме и ознакомление с ней
4. Изучение выбранных литературных источников

5. Составление окончательного варианта плана, уточнение формулировки темы и их утверждение научным руководителем

**Этап 5. Подготовка курсовой работы, в том числе консультация с научным руководителем**

Последующая подготовка письменной работы включает в себя такие этапы, как:

1. Консультации с научным руководителем по вопросам выбора методик исследования
2. Консультация с научным руководителем по вопросам постановки цели, задач исследования, выбора объекта и предмета работы, их обоснования;
3. Консультация с научным руководителем по вопросам сбора и систематизации количественной и качественной информации по теме исследования для ее дальнейшего обобщения, анализа и оценки.

**Этап 6. Подготовка курсовой работы, в том числе консультация с научным руководителем**

Последующая подготовка письменной работы включает в себя такие этапы, как:

1. Консультации с научным руководителем по вопросам применения различных методов обработки количественной и качественной информации, собранной в рамках исследования;
2. Консультация с научным руководителем по вопросам обобщения полученных данных и результатов их исследования;
3. Консультация с научным руководителем по вопросам подведения итогов практического исследования и их интерпретации
4. Консультация с научным руководителем по вопросам оформления курсовой работы по направлению подготовки и сопроводительных документов к ней

**Этап 7. Написание курсовой работы и ее защита**

Написание курсовой работы предусматривает следующие этапы:

1. Сбор, анализ, обработка практических и теоретических материалов;
2. Обобщение материала, подведение итогов анализа данных;
3. Изложение материала, оформление текста курсовой работы;
4. Подготовка курсовой работы для сдачи руководителю;
5. Исправление замечаний научного руководителя по итогам проверки работы;
6. подготовка итогового варианта работы;
7. Защита курсовой работы по направлению подготовки

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по курсовой работе**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы**

Информационно-правовая база "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>

Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - <https://cyberleninka.ru/>

Электронная библиотека "Знаниум" - <https://znanium.com/>

## **9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы**

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Письменная работа представляет собой готовую курсовую работу, написанную и оформленную в соответствии с требованиями к курсовой работе по направления, а также в соответствии с огово-ренной с научным руководителем темой, методикой и содержанием. Так как письменная работа является основным результатом работы по данной дисциплине, то данный вид работы затрагивает все компетенции и способствует выработке как теоретических знаний, так и практических умений и навыков.</p> <p>Подготовка письменной работы включает в себя такие этапы, как:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Консультации с научным руководителем по вопросам исследовательской деятельности</li><li>2. Выбор темы и составление предварительного плана курсовой работы</li><li>3. Подбор литературы по теме и ознакомление с ней</li><li>4. Изучение выбранных литературных источников</li><li>5. Составление окончательного варианта плана, уточнение формулировки темы и их утверждение научным руководителем</li><li>6. Сбор, анализ, обработка и обобщение практических и теоретических материалов</li><li>7. Изложение материала, оформление текста курсовой работы</li><li>8. Исправление ошибок и замечаний научного руководителя</li><li>9. подготовка сопроводительных документов к курсовой работе по направлению</li></ol>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>Зачет проходит в устной форме в виде защиты курсовой работы по направлению. Защита курсовой работы предполагает работу комиссии состоящей из компетентных членов профессорско-преподавательского состава принимающей кафедры.</p> <p>Студентов заблаговременно оповещают о сроке защиты курсовой работы. В установленное время студент должен явиться на защиту курсовой работе. При нем должны быть в обязательном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Курсовая работа;</li> <li>- Сопроводительные документы к курсовой работе.</li> </ul> <p>Также студентом могут быть подготовлены и представлены на защите доклад с презентационным материалом. Презентационный материал позволит студенту более полно отразить суть исследования, его ход и полученные результаты работы.</p> <p>Защита курсовой работы предполагает ответы студента на вопросы членов комиссии по тематике курсовой работы, ее содержанию, методике ее проведения и т.д.</p> <p>В ходе защиты студент демонстрирует свои знания по теме курсовой работы, а также умения и навыки работать с информацией, отвечать на вопросы комиссии, анализировать материал и делать выводы на основе проведенного анализа.</p> <p>При определении итогов защиты комиссия оценивает как глубину и качество проведенного исследования, так и качество ответов студента и его способность свободно и быстро отвечать на вопросы членов комиссии по теме исследования.</p>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственное и муниципальное управление".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.24 Курсовая работа по направлению подготовки*

**Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 342 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1155005. - ISBN 978-5-16-016463-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1155005> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Кундышева, Е. С. Математические методы и модели в экономике : учебник / Е. С. Кундышева, Б. А. Суслаков. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03138-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083020> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Новиков, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Новиков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004634-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045602>(дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Зерчанинова, Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / Т. Е. Зерчанинова. - Москва : Логос, 2020. - 304 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-444-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211645>(дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Бардовский, В. П. Экономика : учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. - 672 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0912-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145085> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н. Б. Костина, Т. В. Дуран, Д. А. Калугина. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook\_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905237> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Кундышева, Е. С. Математические методы и модели в экономике : учебник для бакалавров / Е. С. Кундышева ; под науч. ред. проф. Б. А. Суслакова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03138-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091164> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Басовский, Л. Е. Эконометрика : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 48 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01569-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1918517> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.24 Курсовая работа по направлению подготовки*

**Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.