

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Телеинтервью

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Косокина И.А. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), IriAKosokina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПКО-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

специфику практических методов подготовки интервью;
приемы создания различных видов и форм организации интервью;
законодательные и этические нормы при подготовке интервью;

Должен уметь:

сформулировать вопросы

Должен владеть:

разнообразными методами сбора информации, демонстрировать способность и готовность к планированию и реализации телевизионного интервью

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (Телевизионная журналистика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. "Особенности телевизионного интервью.								

Содержание и форма интервью на телевидении

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
2.	Тема 2. Этапы подготовки телеинтервью	3	1	0	5	0	0	0	15
3.	Тема 3. Основные виды телевизионного интервью	3	2	0	5	0	0	0	15
4.	Тема 4. Особенности интервью в прямом эфире"	3	2	0	5	0	0	0	16
5.	Тема 5. "Экстра и паралингвистические средства в телевизионном интервью"	3	2	0	4	0	0	0	15
	Итого		8	0	24	0	0	0	76

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. "Особенности телевизионного интервью. Содержание и форма интервью на телевидении"

Телевидение всегда обращено к телезрителям. Оно диалогично по своей природе. Наиболее ярко и полно сущностные признаки процесса межличностного общения проявляются в жанре интервью. Жанры телевизионной публицистики, в которых основным изобразительно-выразительным средством выступает слово, живая человеческая речь, а формой существования диалог (общение), имеют очень большое значение для телевидения,

поскольку коммуникативный процесс, выраженный преимущественно речью, представляет собой одну из основ телевидения как социальной системы, напрямую соответствуя природе экрана. Интервью как жанр публицистики ? это диалог журналиста с одним или несколькими людьми по какому-либо актуальному вопросу современности. Интервью, относится к жанрам информационной публицистики и, следовательно, предполагает участие в разговоре, по крайней мере, двух людей ? журналиста, представляющего орган СМИ, и носителя информации. Таким образом, определим интервью как жанр информационной публицистики, в основе которого лежит диалог как способ получения информации из первоисточника.

Существуют и другие дефиниции интервью, которые даются в Толковом словаре русского языка под редакцией Д.Н. Ушакова, в Советском энциклопедическом словаре и Словаре русского языка С.И. Ожегова, Н.Ю. Шведовой. Приведём их ниже: ?Интервью ? беседа представителя печати с каким-нибудь общественным деятелем по злободневным вопросам, имеющим общественный интерес. Интервью ? жанр публицистики, беседа журналиста с одним или несколькими лицами по каким-либо актуальным вопросам? Предназначенная для печати (или передаче по радио, телевидению) беседа с каким-нибудь лицом? Перечень существующих определений интервью можно было бы продолжить. Они даны не только в специальной, но и справочной литературе. Все они определяют этот жанр как беседу в форме вопросов и ответов. Жанр интервью возник в XIX веке в периодической печати, а с появлением электронных средств массовой информации, радиовещания и телевидения обогатился

присущими им изобразительно-выразительными средствами, такими как звук, музыка, шумы и изображение. В процессе телевизионного интервью журналист посредством грамотно сформулированных вопросов получает необходимую информацию, что называется, из первых рук, выступает посредником между собеседником и телезрителями. Специфика телевизионного интервью заключается в его аудиовизуальной природе. Зритель не только видит на экране телевизора реальных людей в реальной обстановке, но и имеет возможность слышать и ?мыслить перед объективом. У телезрителей возникает чувство сопричастности разговору. В тележурналистике это состояние называется ?эффектом присутствия?.

Телевизионным интервью свойственна естественность и высокая степень импровизации.

Именно эти сущностные признаки делают жанр таким органичным и лёгким для восприятия.

Экран передает нам не только содержание и обстановку, в которой протекает интервью, но и эмоциональный настрой, определённую невербальную информацию, которую ярко передают жесты, мимика, взгляды, выражение лица и многое другое. Язык жестов может передать зрителям довольно много дополнительной информации. Есть одно главное правило языка жестов, которому надо неукоснительно следовать: необходимо наладить визуальный контакт с интервьюируемым, смотреть прямо в глаза собеседнику на протяжении всего интервью. Специфика телевизионного интервью заключается в том, что живой разговор журналиста с интервьюируемым происходит на глазах у зрителя, который видит лица участников интервью.

Тема 2. Этапы подготовки телеинтервью

Предварительная подготовка журналиста к интервью – наиболее ответственный этап. Если пренебречь ею, то все недоработки будут видны с экрана и отмечены зрителями. Отношение журналиста к подготовительному этапу – своеобразный критерий профессионализма, характеризующий его. Итак, подготовительный период включает в себя: – поиск и выбор темы, и её изучение; – определение целей и задач интервью; – выбор собеседника; – сбор материала по теме интервью; – личная предварительная встреча с ним; – договорённость о месте и времени проведения интервью; – формулирование вопросов. Рассмотрим каждый из этапов подробнее. Первое, с чего начинается работа журналиста над интервью, – это поиск и выбор темы. Выбор темы журналист, как правило, осуществляет самостоятельно и согласует её с главным редактором телевизионной редакции. После этапа согласования журналист приступает к поиску героя интервью, способного наилучшим образом раскрыть избранную тему. Журналисту важно собрать как можно больше информации по теме. Это могут быть интересные факты биографии вашего собеседника, его высказывания, одним словом, всё, что можно будет оригинально и интересно обыграть в процессе интервью. Нужную информацию журналист может почерпнуть из разных источников, как официальных, так и из личных бесед с коллегами и близкими собеседника, пользуясь возможностями Интернета. Следующий важный этап – определение целей и задач интервью. Постановка чётких целей интервью помогает журналисту продумать его композицию и главные вопросы интервьюируемому. Когда цель поставлена, журналисту сразу становится ясно, ради чего он делает интервью, с чего надо начинать разговор, в какой форме должны быть сформулированы вопросы. Этап целеполагания дает возможность журналисту выстроить драматургию интервью, сформулировать основные вопросы, ясно представлять себе весь ход будущего телевизионного общения. Теперь предстоит выбор собеседника. Это очень важный этап творческой деятельности, так как от него во многом зависит успех или неудача журналиста. Предстоит выбрать самого подходящего из тех, кто сможет сказать что-либо по данной теме, собеседника, способного интересно и увлекательно раскрыть тему.

Тема 3. Основные виды телевизионного интервью

В телевизионной журналистике, в зависимости от целей задач, которые ставит перед собой журналист, различают следующие типы интервью: – интервью-мнение; – интервью-факт; – интервью-портрет; – интервью-анкета; – информационное интервью; – протокольное интервью; – проблемное интервью. Интервью-мнение преследует цель выявить компетентное мнение интервьюируемого по обсуждаемой проблеме. Это очень востребованный и распространённый жанр телевизионной журналистики. Воздействие такой передачи на зрителей во много раз усиливается, если интервьюируемый интересная личность, способная аргументированно и объективно выразить своё мнение. Интервью-факт – это информационное интервью, цель которого – проверка факта, уточнение информации непосредственно у очевидца или свидетеля произошедшего события. Журналист ставит перед собой цель узнать и сообщить новость непосредственно от лица, причастного к этому факту. Эту разновидность жанра часто используют в выпусках новостей. Привлекательность такого интервью – в его информативной ёмкости, способности передать новую информацию в сжатой форме. Интервью-портрет – одна из самых распространённых на телевидении разновидностей данного жанра. Журналисты широко используют его в телевизионных

передачах разного формата, создавая в процессе интервьюирования наиболее полный телевизионный портрет собеседника. Интервью-анкета – предельно локализованная разновидность интервью. Она часто проводится на улице, вне телестудии. Интервьюируемому предлагается ответить на один основной вопрос, чтобы выяснить отношение рядовых людей к некоей проблеме, затрагивающей интересы всего общества. Всем опрашиваемым журналист задаёт один и тот же вопрос. В результате экспресс-опроса журналист выясняет спектр существующих мнений или отношение реципиентов к какой-либо проблеме. Протокольное интервью сообщает официальную информацию о встречах политических деятелей, журналисты ведут беседы с представителями власти, с депутатами, министрами, руководителями предприятий и ведомств, дающими официальные ответы на предварительно согласованные с ними вопросы. Проблемное интервью предусматривает обсуждение актуальных вопросов, причём журналист в процессе интервью вправе высказать и свою точку зрения.

Тема 4. Особенности интервью в прямом эфире"

Телевизионное интервью – это всегда межличностное общение журналиста с собеседником. Чтобы это общение вылилось в интересное телевизионное интервью, журналист должен учитывать очень много факторов, включая психофизиологическое состояние собеседника, его настрой на общение. Необходимый контакт должен возникнуть в процессе предварительной встречи. Первое знакомство – очень важный начальный этап работы журналиста над интервью. Именно эта первая встреча и впечатление от неё закладывает фундамент будущего интервью. В процессе общения непосредственно в студии журналист должен создать комфортные условия для проведения интервью, расположить к себе собеседника. Психологи советуют даже рассказывать героев передач таким образом, чтобы не нарушать их личное пространство, советуют вести беседу через угол стола, создать необходимый психологический климат для успешной работы в кадре. Но самое главное, как отмечают многие журналисты, смотреть прямо в глаза своему собеседнику и внимательно его слушать. Все эти факторы вдвойне важны, когда журналист работает в прямом эфире. Выработанное мною главное правило ведения разговора таково, – пишет Лари Кинг, – я ничего не узнаю, когда говорю сам. Нет истины более очевидной: что бы я ни сказал, это меня ничему не научит, – значит, если я хочу побольше узнать, у меня есть только один путь – слушать. Хорошего собеседника характеризуют следующие качества: – любовь к своей профессии; – способность мыслить перед телекамерой; – умение увлечённо и популярно раскрыть суть вопроса; – способность быть естественным в кадре; – быть хорошим оратором; – чувство юмора. Иногда журналист сталкивается с трудными собеседниками. Порой люди, которые должны быть интересными и у которых есть что рассказать, оказываются плохими или посредственными гостями. В таких случаях журналист должен постараться расшевелить интервьюируемого, используя все известные в журналистике стратегии интервьюирования. Плохих собеседников характеризует: – монотонный голос; – фрагментарный стиль изложения; – приверженность к речевым штампам; – желание уйти от ответа на вопрос; – неестественное поведение в кадре. В каждой конкретной ситуации журналист выбирает ту или иную тактику телевизионного общения. Знание законов межличностного общения, психологическая культура помогают избежать досадных ошибок в процессе разговора.

Тема 5. "Экстра и паралингвистические средства в телевизионном интервью"

Официальные лица – частые гости на телевидении. Их приглашают в разные передачи как компетентных, авторитетных личностей, способных сообщить важную и интересную информацию. Каждое интервью – Опубликовано в газете интервью не даёт полного представления о собеседниках, хотя и имеет большое преимущество перед электронными СМИ – возможность повторного прочтения текста. Более полное впечатление мы получаем с помощью радио- и телевизионного интервью, которые обогатили этот жанр своими изобразительно-выразительными средствами, а именно, звучащей речью, музыкой, шумами на радио и аудиовизуальным изображением, зрелищностью на телевидении. Радиоинтервью

сближает слушателя с героем передачи посредством голоса. Слушая радиопередачу, мы получаем дополнительную информацию о говорящем человеке по тембру голоса, способности мыслить у микрофона, манере излагать суть вопроса и особенностях его речи. Телевизионное интервью значительно расширило возможности жанра, обогатив его зрелищностью и эмоциональностью, невербальной коммуникацией. По телевидению мы видим живого человека в естественных жизненных обстоятельствах ? в рабочем кабинете, научной лаборатории, на строительной площадке и т.п. Впечатление зрителей от телевизионного интервью во много раз усиливается. Это встреча с новым человеком, интервьюируемым, личностью, требующей индивидуального подхода и уважительного к себе отношения журналистов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

виды интервью -

<http://www.relga.ru/Environ/WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main%3Ftextid%3D2737%26level1%3Dmain%26level2%3Darticles>

тележурналистика - <http://evartist.narod.ru/text6/32.htm>

телеинтервью - https://ozlib.com/808375/zhurnalistika/televizionnoe_intervyu

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Можно выделить три основных этапа подготовки обучающимся к практической работе.</p> <p>На первом этапе происходит выбор или получение темы. При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к выполнению практической работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление плана возможного выступления по заданной теме. Первоначально обучающемуся необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой обучающийся методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p> <p>Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления хода и результатов практической работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	<p>Важной составной частью учебного процесса по дисциплине является самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Начиная самостоятельную подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, уяснить задания, подобрать рекомендованную литературу, составить плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что аудиторных занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.</p> <p>В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачет. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо помнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовиться к зачету надо с первых дней семестра: не пропускать лекций, работать над закреплением лекционного материала, выполнять все задания. 2. Приступать к повторению и обобщению материала необходимо задолго до сессии (примерно за месяц). 3. Необходимо иметь список вопросов к зачету, конспектов лекций, нескольких учебников и других учебных материалов. <p>Подготовку начинайте с поиска источников, в которых содержатся ответы на вопросы из списка: конспектов, учебных и методических пособий и др.</p> <p>В списке напротив каждого вопроса отмечайте номер страницы литературного источника, в котором содержится ответ на вопрос.</p> <p>Полезно проговорить вслух ответы на все вопросы. Это позволяет лучше запомнить материал, научиться формулировать мысли и почувствовать себя увереннее.</p> <p>Не игнорируйте консультации по предмету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Начинать повторение следует с чтения конспектов. Прочитав внимательно материал по предмету, приступить к тщательному повторению по темам и разделам. На этом этапе повторения следует использовать учебник и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу. Нельзя ограничиваться при повторении только конспектами, так как обычно в них записано весьма кратко, сжато, только самое основное. 5. Повторяя материал по темам, надо добиваться его отчетливого усвоения. <p>Правила повторения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> про себя или вслух рассказывать материал; ставить самому себе различные вопросы и отвечать на них, руководствуясь программой (применять самоконтроль); делать дополнительные записи, схемы, помогающие обобщить материал, синтезировать его; рассказывать повторенный и усвоенный материал своим товарищам, отвечать на их вопросы и критически оценивать изложенное; повторяя и обобщая, записывать в блокнот все непонятное, всякие сомнения, вновь возникающие вопросы и обязательно выяснить их на консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки "Телевизионная журналистика".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

История отечественного и зарубежного телевидения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Н. А. Голядкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 190 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706079.html>

История отечественного телевидения: Взгляд исследователей и практиков [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. Г. А. Шевелева. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706581.html>

Новостная интернет-журналистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Амзин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 143 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706512.html>

Дополнительная литература:

Живой репортаж: Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс] / А. Ермилов - М. : Аспект Пресс, 2010 - 112 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705720.html>

Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006505-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/394706>

Телевизионная журналистика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 'Журналистика' / Цвик В.Л., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с. - (Медиаобразование) ISBN 978-5-238-01530-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883121>

Гуськова, С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-1679-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/458087>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Телеинтервью*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows