

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

### **Прикладные аспекты теории управления**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Воробьева Э.Р. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), elvinagilmutdinova@yandex.ru

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-2	Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, организовывать и осуществлять контроль качества управленческих решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

- терминологию по теории управления, понимать взаимосвязь и видеть особенности данной дисциплины по сравнению с теорией менеджмента и социологии управления;
- особенности теорий мотивации, природу лидерства и ее виды;

ПК-2. И-1: Способен выбирать, обосновывать и применять методы количественного анализа данных об экономической, социальной, политической среде, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

- принципы власти, особенности экономических культур;
- причины и последствия манипуляции для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Должен уметь:

УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

- выделять типы организационной культуры, виды, причины и последствия манипулирования;
- распознавать манипуляцию;
- применять основные теории мотивации для решения кейсов;

ПК-2. И-1: Способен выбирать, обосновывать и применять методы количественного анализа данных об экономической, социальной, политической среде, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

- анализировать и оценивать типы организационных структур, их архитектуру и эффективность их построения;

Должен владеть:

УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

- навыками анализа управленческих ситуаций на основе теоретических знаний;

ПК-2. И-1: Способен выбирать, обосновывать и применять методы количественного анализа данных об экономической, социальной, политической среде, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений:

- навыками аргументации, в том числе на основе количественных методов, предлагаемых управленческих решений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять социологические подходы к анализу действительности на практике для решения проблем, возникающих при управлении социальными системами;
- рассматривать управление в социальных системах на трех уровнях (на государственном уровне, в организации и группе) с социологических позиций,
- выделять субъект, объект управления, внутреннюю и внешнюю среду, внутренние и внешние факторы, воздействующие на социальную систему,
- отличать управленческое воздействие от манипуляционного.
- анализировать практические ситуации для поиска возможных решений

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Прикладные аспекты теории управления в структуре социологических знаний. Предмет и задачи курса	5	4	0	4	0	0	0	8
2.	Тема 2. Социальное управление как всеобщее свойство социальных систем	5	4	0	4	0	0	0	8
3.	Тема 3. Объективное и субъективное в управлении	5	4	0	4	0	0	0	8
4.	Тема 4. Прикладные социологические методы изучения отношений и связей в системе управления	5	4	0	4	0	0	0	8
5.	Тема 5. Социальная природа власти	5	4	0	4	0	0	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
6.	Тема 6. Государственные интересы и государственное управление. Манипулирование как реализация корыстных интересов	5	4	0	4	0	0	0	8
7.	Тема 7. Государственный интерес во времени и пространстве	5	4	0	4	0	0	0	12
8.	Тема 8. Экономическая и организационная культура	5	2	0	2	0	0	0	12
9.	Тема 9. Процесс управления и управленческая среда	5	2	0	2	0	0	0	8
	Итого		32	0	32	0	0	0	80

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Прикладные аспекты теории управления в структуре социологических знаний. Предмет и задачи курса

Прикладные аспекты теории управления как специальная социологическая теория. Объект, предмет социологии управления, функции и задачи. Социальные механизмы управления, социальный процесс. Место социологии управления в структуре социологического знания. Ее связь с социологией организации, социологией труда, социальным менеджментом, теорией управления. Основные подходы социологии управления: историко-генетический, бихевиористский, ситуационный, количественный, процессный, деятельностный, системный, структурный функционализм. Теоретические подходы М. Риды: технический, политический, критический.

##### Тема 2. Социальное управление как всеобщее свойство социальных систем

Управление как сложная система взаимодействия управляющей и управляемой подсистем с другими подсистемами. Стихийное и целенаправленное воздействие на социальные процессы. Управление как сознательная, целенаправленная деятельность, основанная на знаниях, навыках и умениях людей. ?Социальное управление? и ?управление социальными процессами?. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Научное управление как сознательное управление, осуществляемое в соответствии с требованием объективных закономерностей, прогрессивных тенденций. Принципы научного управления, цель и этапы. Основные компоненты социального управления. Целеполагание, целеосуществление, самоуправление, социальная самоорганизация, организационный порядок. Три способа управляющего воздействия на социальную группу: полный внешний контроль, использование самоорганизации, самоорганизация с внешним влиянием. Механизм социального управления.

##### Тема 3. Объективное и субъективное в управлении

Объективное и субъективное, их соотношения и взаимопереходность. Объект управления ? управляемая подсистема. Субъект управления ? управляющая подсистема, носитель управленческой деятельности, направленный на объект управления. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Взаимодействие между управляемой и управляющей подсистемами через прямую и обратную связи с помощью информационного обеспечения, в процессе разработки, реализации управленческого решения и контроля за ним. Закономерности проявления субъективного и объективного в социальном управлении. Объективные и субъективные условия и факторы в управлении. Понятие внешней среды. Прогрессивное или регрессивное развитие социальной системы. Внутренняя среда. Динамика стихийного и сознательного в управлении. Понятие социальный институт.

##### Тема 4. Прикладные социологические методы изучения отношений и связей в системе управления

Социологическое исследование; постановка проблемы, цель и задачи исследования. Выдвижение гипотез исследования. Количественные и качественные исследования. Основные методы сбора данных: социологическое наблюдение, его виды, социальный эксперимент и его последствия, опрос и виды опросов, изучение документов, контент-анализ, фокус-группа, социометрия. Управленческое консультирование как активная практическая социология. Специфика работы консультанта.

##### Тема 5. Социальная природа власти

Теории социального обмена (К. Маркс, Г. Зиммель). Диалектика социальной жизни Зиммеля. Монада, диада, триада, их особенности и различия. Первичные и вторичные группы, формальные и неформальные. Конфликты в группе, их функции. Роли третьей стороны в конфликте. Взаимосвязь (солидарность) и напряженность (конфликт) между индивидом и обществом. Диалектика и многозначность человеческих социальных связей. Социальная природа власти лидера. Понятия ?лидерство? и ?управление?, ?лидер? и ?руководитель? их соотношение. Искусство лидерства. Факторы, обуславливающие феномен ? лидерства. Социальные качества лидера. Функции лидера-руководителя. Типы лидерства: формальное и неформальное, традиционное, рационально-легальное и харизматическое. Введение лидера в группу (опыты Мерея). Захват власти в группе. Власть и влияние, контролирование ресурсов. Знание как ресурс власти.

#### **Тема 6. Государственные интересы и государственное управление. Манипулирование как реализация корыстных интересов**

Основные инструменты управления: в политической сфере ? иерархия, в экономической сфере ? рынок, в духовной ? культура. Понятие государственного интереса. Интересы общие, частные и корыстные. Объективный характер государственного интереса, естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса, столкновение интересов внутри государства. Эволюция государственных приоритетов. Социальная ориентация современного государства. Социальная политика. Управление и манипулирование. Манипуляторы и манипулируемые. Место манипуляции в политическом процессе. Манипулятивные приемы и уловки. Политические манипуляции. Черты и принципы политического манипулирования, его цели, задачи содержание. Экономическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое манипулирование. Межличностные манипуляции. Манипуляция в средствах массовой коммуникации. Социальная и политическая реклама и пропаганда.

#### **Тема 7. Государственный интерес во времени и пространстве**

Вектор времени и пространства для государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Национальные интересы. Этнические интересы. Интересы органов власти, бизнеса и общества: их противоречия. Власть и господство. Легитимность власти. Авторитарная модель управления. Номенклатура и ее признаки. Понятие ?социального действия? по Веберу. Целерациональное действие, его критерии. Ценностно-рациональное действие, аффективное и традиционное поведение человека. Идеальная модель бюрократии М. Вебера. Три принципа бюрократической рациональности. Теории бюрократии Р. Мертона и Крозье. Функции и дисфункции бюрократии. Парадоксы бюрократии. Способы преодоления бюрократии. Современные тенденции в развитии бюрократии. Американская система управления, характерные черты, особенности, принципы планирования карьеры. Японское управление как сочетание традиционной культуры и импортных идей, плюс традиционный тип японского мышления. Особенности японского управления. Сравнительный анализ двух систем управления: американской и японской.

#### **Тема 8. Экономическая и организационная культура**

Культура как многоплановое понятие. Десять категорий, характеризующих культуру по Ф. Харрису. Влияние культуры на поведение. Понятие экономической культуры (Р. Рывкина). Экономическая культура предпринимателей в современной России. Организационная культура. Типология Г. Хофштеда. Характеристика культур с высоким и низким уровнем дистанции власти. Модели взаимосвязей организационных культур и структур. Типы организационных культур по Ч. Хэнди: культура власти (?паутина?), ролевая культура (культура храма), культура задач (матричная), культура ?звезд? (культура индивидуальности). Типы культур, преобладающие в политике (А. Вилдавский), выделенные на основе двух критериев: ?сила границ группы? и ?количество и разнообразие предписаний для действия? (апатичная, соревновательная, иерархическая, эгалитарная).

#### **Тема 9. Процесс управления и управленческая среда**

Среда управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Управление в условиях агрессивной среды. Способы управления в агрессивной социальной среде. Управленческий менталитет. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Принципы управления как закономерности функционирования и развития систем управления. Основные типы принципов: общие методологические, специфические методологические принципы управления, организационные принципы социального управления, частные принципы управления. Управленческий цикл как единство планирования, организации и контроля. Социальное планирование, социальное проектирование и социальное прогнозирование. Их отличия и особенности. Виды социального прогнозирования ? поисковые и нормативные. Функции социального прогнозирования, социального планирования. Принципы научного социального прогнозирования. Формы и методы управленческой деятельности.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**



Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Институт социальных технологий - <http://soctech.narod.ru/>

Концептуальная теория управления Симоняна - <http://www.upravlenie-ktu.ru/>

Концептуально - аналитическая газета ЗНАНИЕ-ВЛАСТЬ! - <http://znanie2000.narod.ru/>

Русский журнал - <http://www.russ.ru/>

Служба тематических толковых словарей - <http://www.glossary.ru/>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям
практические занятия	Цель семинарских занятий - активизация работы студентов по изучению учебной дисциплины. Свое обучение в семинарских занятиях студент реализует посредством выступления с докладом, презентацией по темам семинарских занятий, выполнения тестов и работ, подготовки глоссария и т.д. На семинарских занятиях проводятся также ролевые игры и выполняются самостоятельные работы. Организация изучения дисциплины включает в себя: - работу на практических занятиях: ответы на теоретические вопросы, тестовые задания и решение задач-кейсов; - подготовку к практическим занятиям, для чего необходимо использовать рекомендуемую литературу; - самостоятельную работу, предполагающую выполнение заданий, выдаваемых преподавателем по каждой теме семинарского занятия; информационно-коммуникативный анализ выбранной социально значимой ситуации, подготовку доклада по актуальной теме и его презентационную защиту на семинарском занятии. - посещение консультаций преподавателя в случае пропусков занятий, неуспеваемости или возникновения вопросов; - зачет в конце курса, на котором требуется показать знание основных проблем курса и продемонстрировать умение применять полученные навыки в практической работе
самостоятельная работа	Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.
экзамен	Экзамен проходит в письменной форме и включает в себя вопросы разной формы: тестовые вопросы, кейсы. Указанные вопросы позволяют проверить как теоретические знания студентов по дисциплине, так и их практические умения и навыки, выработанные в процессе освоения дисциплины. Результат экзамена получается путем суммирования баллов за все правильно выполненные задания.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственное и муниципальное управление".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.07 Прикладные аспекты теории управления*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н. Б. Костина, Т. В. Дуран, Д. А. Калугина. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook\_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905237> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Бурганова, Л. А. Теория управления : учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005576-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1210720> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Тавокин, Е. П. Социология управления : учебное пособие / Е.П. Тавокин - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913028> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Пантелеев, А. В. Теория управления в примерах и задачах : учебное пособие / А.В. Пантелеев, А.С. Бортаковский. - 2-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011862-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081618> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике : учебное пособие / Ю. К. Машунин. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-736-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213769> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 240 с. - ISBN 978-5-394-05368-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084674> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
**Б1.В.07 Прикладные аспекты теории управления**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.