

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_  
Турилова Е.А.  
"\_\_\_" 20\_\_\_ г.

## Программа дисциплины

Иностранный язык (первый) в сфере международных отношений (A1/A2)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): преподаватель, б.с. Фарукшина А.А. (Кафедра китаеведения и азиатско-тихоокеанских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), farukshina.adelya@gmail.com

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

специфику применения понятийного аппарата по профилю деятельности в целях осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

основные глобальные процессы, протекающие на международной арене, понимать их комплексный характер и взаимообусловленность

основы ведения дипломатической переписки

специфику проведения международных переговоров, правила деловой коммуникации и деловой этики

Должен уметь:

уметь:

реализовывать эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, используя понятийный аппарат по профилю деятельности

определять и оценивать современные глобальные процессы, имеющие место в современном мире

готовить вспомогательные документы на иностранном языке для целей дипломатической коммуникации

применять профессиональную терминологию в подготавливаемых документах

выбирать правильные формы деловой коммуникации и делового стиля, участвуя в переговорных процессах

использовать профессиональную терминологию и риторику, участвуя в переговорных процессах

Должен владеть:

Владеть:

навыками осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, используя понятийный аппарат по профилю деятельности

навыками анализа глобальных процессов,

навыками комплексной оценки глобальных процессов, в том числе степени из взаимоувязанности

навыками составления вспомогательных документов на иностранном языке для целей дипломатической коммуникации

навыками применения профессиональной терминологии и профессионального дипломатического стиля в подготавливаемых документах

навыками ведения деловой коммуникации, в том числе на международной уровне

навыками поддержания беседы, в процессе участия в переговорном процессе

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Международные отношения)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 206 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 204 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 55 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Первые контакты. Фонетика. Устный вводный курс. Сопутствующая грамматика.	1	0	0	10	0	0	0	5
2.	Тема 2. Тема 2. Знакомство. Правила чтения. Сопутствующая грамматика.	1	0	0	14	0	0	0	3
3.	Тема 3. Тема 3. Семья, дом и квартира. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.	1	0	0	10	0	0	0	3
4.	Тема 4. Тема 4. Страны и национальности. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика.	1	0	0	10	0	0	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Город. Памятники. Транспорт. Передвижение по городу.	1	0	0	16	0	0	0	1
6.	Тема 6. Тема 6. Магазины. Питание. Одежда. Кафе и рестораны.	1	0	0	16	0	0	0	1
7.	Тема 7. Тема 7. Времена года. Погода. Предметы повседневной жизни.	1	0	0	16	0	0	0	0
8.	Тема 8. Тема 8. Время. Повседневная активность. Отдых. Культурные мероприятия.	1	0	0	16	0	0	0	0
9.	Тема 9. Тема 9. Путешествия. Проживание. Транспорт. Обслуживание.	2	0	0	14	0	0	0	0
10.	Тема 10. Тема 10. Проблемы повседневной жизни. Здоровье. Визит к врачу. Аптека.	2	0	0	14	0	0	0	4
11.	Тема 11. Тема 11. Система высшего образования. Обучение. Проблемы студенческой жизни.	2	0	0	16	0	0	0	5
12.	Тема 12. Тема 12. Предприятие. Профессии. Условия труда.	2	0	0	16	0	0	0	1
13.	Тема 13. Тема 13. Условия жизни в деревне и городе. Преимущества и недостатки.	2	0	0	16	0	0	0	1

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стое-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
14.	Тема 14. Тема 14. Природа и окружающая среда. Флора и фауна.	2	0	0	16	0	0	0	1
15.	Тема 15. Тема 15. Отдых. Спортивные виды деятельности.	2	0	0	16	0	0	0	1
16.	Тема 16. Тема 16. Изучение иностранных языков. Пресса.	2	0	0	12	0	0	0	1
	Итого		0	0	228	0	0	0	31

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Тема 1. Первые контакты. Фонетика. Устный вводный курс. Сопутствующая грамматика.

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и в потоке речи. Понятие произносительной нормы современного французского языка. Произношение носовых гласных. Особенности произношения удвоенных согласных. Ударение словесное и фразовое. Ритм. Связь ударения и ритма. Интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

##### Тема 2. Тема 2. Знакомство. Правила чтения. Сопутствующая грамматика.

Лексика: Знакомство (лексика и тексты по теме). Теоретико-практический материал. Фонетика: Звуки во фразе и в потоке речи. Понятие произносительной нормы современного французского языка. Произношение французских гласных. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение французских согласных.

##### Тема 3. Тема 3. Семья, дом и квартира. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика .

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Названия членов семьи, семейное положение, семейные события, праздники. Физическое описание человека, описание характера. Поздравления, пожелания. Носовые гласные французского языка. Притяжательные прилагательные. Традиционные праздники во франкофонных странах.

##### Тема 4. Тема 4. Страны и национальности. Сопутствующий теоретико-практический материал и грамматика .

Числительные. Особенности образования числительных во франкофонных странах, прилагательные национальности. Названия стран. Предлоги перед названиями стран и городов. Франкофония. Образование отрицательных конструкций. Спряжение глаголов 3 группы. Известные представители искусства, политики, науки франкофонных стран.

##### Тема 5. Тема 5. Город. Памятники. Транспорт. Передвижение по городу.

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Достопримечательности города. Общественные здания.

Глаголы передвижения.

Виды городского транспорта. Составление маршрута. Вопросительные конструкции для уточнения маршрута. Определенные и неопределенные артикли. Описание города, описание квартала.

##### Тема 6. Тема 6. Магазины. Питание. Одежда. Кафе и рестораны.

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Названия магазинов, отделов магазинов. Покупки на рынке и в супермаркете. Особенности использования количественных наречий. Платежные средства. В ресторане и кафе: блюда, напитки, посуда. Особенности национальной кухни франкофонных стран. Рецепты приготовления блюд.

##### Тема 7. Тема 7. Времена года. Погода. Предметы повседневной жизни.

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Одежда и аксессуары, материалы, цвета. Технологичные предметы. Описание формы, размеров, веса цвета, функций предметов. Род и число прилагательных. Особые формы образования женского рода прилагательных. Образование и использование непосредственно будущего времени *Futur proche*.

##### Тема 8. Тема 8. Время. Повседневная активность. Отдых. Культурные мероприятия.

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Обозначение времени во французском языке. Распорядок дня. Возвратные глаголы. Распределение домашних обязанностей. Виды досуга: Интернет, телевидение, встречи с друзьями. культурные мероприятия, музыка, спорт. повелительная форма глаголов (*Impératif*).

##### Тема 9. Тема 9. Путешествия. Проживание. Транспорт. Обслуживание.

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Бронирование отеля онлайн. Покупка железнодорожного билета, авиабилета. Написание официального электронного письма. Степени сравнения прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Спряжение глаголов choisir, partir в настоящем времени.

#### **Тема 10. Тема 10. Проблемы повседневной жизни. Здоровье. Визит к врачу. Аптека.**

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Составление последовательного рассказа о событиях. Выражение отрицательных эмоций: inquiet, en colère, déçue, triste. Описание состояния здоровья. Выражение обязательства. безличный оборот il faut. Выражение запрета. Спряжение глагола devoir в настоящем времени

#### **Тема 11. Тема 11. Система высшего образования. Обучение. Проблемы студенческой жизни.**

Лексика: Образование и профессия (лексика и тексты по теме). Теоретико-практический материал: Союзы и предлоги управления глаголов. Предлоги времени, места и направления. Формальное подлежащее on. Второстепенные члены предложения. Определение, дополнение, обстоятельство (места, времени, цели, образа действия, причины).

#### **Тема 12. Тема 12. Предприятие. Профессии. Условия труда.**

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Организограмма предприятия. Описание положительного опыта. Профессиональные планы. J'espère que je vais réussir. Je rêve d'être architecte etc. Союзы qui, que в придаточных предложениях. Использование наречий assez, très, trop, beaucoup, peu, un peu.

#### **Тема 13. Тема 13. Условия жизни в деревне и городе. Преимущества и недостатки.**

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Описание образа жизни в деревне и в городе. Выражение отрицательного отношения к образу жизни (C'est trop déprimant, stressant). Ритмы жизни в городе и деревне. Аргументированное высказывание в пользу жизни в городе или в деревне. Представление статистических данных о жизни в городе и в деревне.

#### **Тема 14. Тема 14. Природа и окружающая среда. Флора и фауна.**

Изменение образа жизни. Описание природы, места, лексические единицы, касающиеся фауны и флоры. Степени сравнения: moins, plus. Профессии, связанные с сельским хозяйством.

Местоимение-косвенное дополнение у. Слитные артикли de la, de l', du, des, à la, au, aux. Экологичный образ жизни в городе. Les jardins partagés.

#### **Тема 15. Тема 15. Отдых. Спортивные виды деятельности.**

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Спортивные виды деятельности в деревне, на море, в горах. Любимые виды деятельности, практикуемые на свежем воздухе. Составление интерактивной программы поездки за город: маршрут, транспорт, занятия спортом, посещение достопримечательностей, пикник.

#### **Тема 16. Тема 16. Изучение иностранных языков. Пресса.**

Лексические единицы по теме. Теоретико-практический материал. Стратегии изучения иностранных языков (conversation, échange linguistique, faire un séjour dans un pays francophone, lire, regarder des films etc.). Аргументированное высказывание о выборе стратегии изучения иностранного языка. Временные обороты. Французские периодические издания.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

La-bla - la-bla.com

Naver - Naver.kr

papago - papago.kr

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием. Четко представить проблему, найти альтернативные пути решения, убедить собеседника, прийти к консенсусу. При этом проверяется уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.</p> <p>Подготовка творческих письменных заданий. Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводиться данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом</p> <p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения.</p>
экзамен	<p>Подготовка к экзамену</p> <p>В процессе подготовки к экзамену рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>! вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,</li><li>! просмотреть материал за весь отчетный период,</li><li>! проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,</li><li>! повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии,</li><li>! сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.</li></ul>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Международные отношения".

*Приложение 2*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.О.02.01 Иностранный язык (первый) в сфере международных  
отношений (А1/А2)*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Хренов, В. В. Корейский язык : учебное пособие / В. В. Хренов, М. В. Кожевникова, И. А. Мусинова ; науч. ред. В. А. Кузьмин. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал, ун-та, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-3887-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862271> . - Режим доступа: по подписке.
2. Хренов, В. В. Корейский язык : учебное пособие / В. В. Хренов, М. В. Кожевникова, И. А. Мусинова ; науч. ред. В. А. Кузьмин ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-7996-2099-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927211> . - Режим доступа: по подписке.
3. Щербакова, И. В. Практический перевод в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / И. В. Щербакова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-4499-1686-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449916860.html> - Режим доступа : по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Вишнякова, В.В. Корейский язык: общественно-политический перевод. Начальный уровень: учебник для вузов / В.В. Вишнякова, М.М. Ячник, Д.И. Чон. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 268 с. ISBN 978-5-8114-9422-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/221249> Режим доступа: по подписке
2. Норман, Б. Ю. Теория языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б. Ю. Норман. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. ISBN 978-5-89349-498-3. - Режим доступа: [http://znanium.com/catalog/product/496373](https://znanium.com/catalog/product/496373)
3. Основы филологии: Учебное пособие / А.А. Чувакин; Под ред. А.И. Куляпина. - М.: Флин-та: Наука, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-0939-9 - URL: [http://znanium.com/catalog/product/331811](https://znanium.com/catalog/product/331811) Режим доступа: по подписке.
4. Сун Ч.Я., Корейский язык. Вводный курс [Электронный ресурс] / Чой Ян Сун - СПб.: КА-РО, 2012. - 512 с. - ISBN 978-5-9925-0688-4 - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506884.html](https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506884.html)
5. Камчатнов А.М., Введение в языкознание [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Камчатнов, Н.А. Николина. - 11-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-89349-149-4 - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491494.html](https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491494.html)

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.О.02.01 Иностранный язык (первый) в сфере международных  
отношений (А1/А2)**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полноту соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.