

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт фундаментальной медицины и биологии  
Высшая школа медицины



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Приемочный контроль, хранение лекарственных средств и первичный учет

Специальность: 33.05.01 - Фармация

Специализация: Фармация

Квалификация выпускника: провизор

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Зарипова К.Ф. (кафедра фармации, Центр медицины и фармации), kamilya.zaripova.2016@mail.ru ; декан факультета института Угольцова В.Н. (Высшая школа медицины, Институт фундаментальной медицины и биологии), VNUgolcova@kpfu.ru

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
ПК-5	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- алгоритм проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований- накладных;
- порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам, а также в подразделения медицинских организаций;
- порядок делопроизводства и составления организационно-распорядительных, первичных учетных и отчетных документов при осуществлении розничной реализации;
- основы предпродажной подготовки и принципы выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) на витринах отделов аптечной организации;
- экономические показатели деятельности ФО;
- порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента (ТАА);
- порядок изъятия из обращения и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС (ФНК ЛС);
- нормативно-правовую документацию по ведению ПКУ и порядок организации ПКУ;
- основные мероприятия по контролю за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

Должен уметь:

- проводить фармацевтическую экспертизу и таксировку рецептов, требований-накладных;
- отпускать и реализовывать ЛП для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также в подразделения медицинских организаций;
- документально оформлять организационные и хозяйственные операции при осуществлении розничной реализации;
- проводить предпродажную подготовку и выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) на витринах отделов аптечной организации;
- определять и анализировать экономические показатели деятельности ФО;
- проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- проводить изъятие из обращения и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- документально оформлять операции по ПКУ ЛС в установленном порядке;
- организовывать контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

Должен владеть:

- навыками фармацевтической экспертизы, регистрации и таксировки рецептов и требований-накладных;

- навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также в подразделения медицинских организаций;
- навыками делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации;
- навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) на витринах отделов аптечной организации;
- навыками определения и анализа экономических показателей деятельности ФО;
- навыками приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- навыками по определению и изъятию фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- навыками оформления операций по ПКУ ЛС в установленном порядке;
- навыками организации контроля за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 33.05.01 "Фармация (Фармация)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 44 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 28 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 28 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Надлежащая аптечная практика. Правила надлежащей аптечной практики. Общие положения Правил надлежащей аптечной практики и Правил надлежащей аптечной практики хранения и перевозки ЛП..	9	2	0	0	0	4	0	4
2.	Тема 2. Приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Общие Правила приемки товара по количеству и качеству.	9	2	0	0	0	4	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
3.	Тема 3. Особенности приемки, учета и хранения НС и ПВ, и прекурсоров. Документы, удостоверяющие качество.	9	2	0	0	0	4	0	4
4.	Тема 4. Особенности приемки, учета и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов. Документы, удостоверяющие качество.	9	2	0	0	0	4	0	4
5.	Тема 5. Медицинские изделия. Особенности приемки и хранения, документы, удостоверяющие качество	9	2	0	0	0	4	0	4
6.	Тема 6. Выявление фальсифицированных и недоброкачественных ЛП при проведении приемочного контроля. Идентификация ЛП в системе мониторинга движения ЛП.	9	4	0	0	0	4	0	4
7.	Тема 7. Правила хранения ЛП в аптечной организации в зависимости от физико-химических свойств.	9	2	0	0	0	4	0	4
	Итого		16	0	0	0	28	0	28

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Надлежащая аптечная практика. Правила надлежащей аптечной практики. Общие положения Правил надлежащей аптечной практики и Правил надлежащей аптечной практики хранения и перевозки ЛП.**

Требования к осуществлению розничной торговли, направленные на обеспечение населения качественными, эффективными и безопасными ЛП, медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. Требования к условиям хранения ЛП, необходимым для обеспечения качества, безопасности и эффективности ЛП для медицинского применения. Минимизация риска проникновения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП в гражданский оборот

##### **Тема 2. Приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Общие Правила приемки товара по количеству и качеству.**

Приемочный контроль по показателям: "Описание", "Упаковка", "Маркировка". Проверка правильности оформления сопроводительных документов

Обозначение зоны приемки товара, зоны карантинного хранения отдельно лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, зоны хранения недоброкачественных, фальсифицированных, контрафактных лекарственных препаратов, зона хранения лекарственных препаратов, требующих специальных условий.

Порядок списания и передачи на уничтожение.

##### **Тема 3. Особенности приемки, учета и хранения НС и ПВ, и прекурсоров. Документы, удостоверяющие качество.**

Нормативно-правовая документация, регламентирующая хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Общие требования к приемочному контролю наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Порядок учета наркотических средств и психотропных веществ. Порядок учета прекурсоров. Особенности перевозки и приемки ЛП, входящих в перечень наркотических и психотропных веществ, подлежащих контролю в РФ. Документы, удостоверяющие качество наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ. Особенности хранения прекурсоров.

##### **Тема 4. Особенности приемки, учета и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов. Документы, удостоверяющие качество.**

Нормативное регулирование ЛП, относящихся к группе иммунобиологических лекарственных препаратов. Общие требования к обращению. Требования к персоналу, осуществляющему обращение ИЛП. Порядок контроля и регистрации температурного режима при поступлении и хранении ИЛП. Порядок управления средствами измерений. Особые требования к организации приемки, хранения и розничной реализации. Система "холодовой цепи". Контроль температурного режима в системе "холодовой цепи". Контроль за сроками годности. Действия с продукцией ненадлежащего качества.

#### **Тема 5. Медицинские изделия. Особенности приемки и хранения, документы, удостоверяющие качество**

Нормативное регулирование в сфере обращения медицинских изделий. Правила государственной регистрации. Требования при обороте медицинских изделий. Приемочный контроль. Особенности продаж медицинских изделий. Проверка качества товара. Реестр зарегистрированных МИ, контроль за обращением: информационные письма. Подтверждение соответствия МИ в виде декларирования и сертификации. Требования к обороту МИ. Контроль за обращением МИ.

#### **Тема 6. Выявление фальсифицированных и недоброкачественных ЛП при проведении приемочного контроля. Идентификация ЛП в системе мониторинга движения ЛП.**

Порядок приемки товара с помощью нормативных документов. Обязательные к исполнению и добровольные документы. Правила приемки товара по количеству и по качеству. Порядок составления документов при порче, бое, браке и недостачи. Сроки проведения приемки товара по качеству и количеству. Оценка качества поступающих товаров, решение спорных ситуаций по поставке товаров. Идентификация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.

#### **Тема 7. Правила хранения ЛП в аптечной организации в зависимости от физико-химических свойств.**

Хранение лекарственных средств, требующих защиты от действия света и от воздействия влаги. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Хранение пахучих и красящих лекарственных средств. Хранение взрывоопасных лекарственных средств. Хранение дезинфицирующих лекарственных средств. Хранение лекарственного растительного сырья. Хранение огнеопасных лекарственных средств.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);



- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Методический центр аккредитации специалистов - [www.fmza.ru](http://www.fmza.ru)

Официальный сайт министерства здравоохранения - <http://www.rosminzdrav.ru>

Официальный сайт Роспотребнадзора РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>

Федеральная электронная медицинская библиотека - <http://www.femb.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	На лекционных занятиях используются следующие технологии: позиционного обучения, дидактических задач, технологии развития критического мышления (работа с информационным текстом, взаимообучение, дискуссия), деловые игры. Использование средств наглядности и интерактивных технологий обеспечивают высокую активность обучаемых и высокое качество усвоения изучаемого материала.
лабораторные работы	Работа на лабораторных занятиях предполагает, как работу в учебной аудитории, так и в домашних условиях. На лабораторном занятии требуется иметь основную литературу и конспекты лекций. Выполнение работы предусматривает теоретическую и практическую части. В теоретической части лабораторной работы под руководством преподавателя студенты: - изучают Методические рекомендации по теме занятия; - знакомятся с учебной и нормативной литературой для выработки практических умений в области изучения приемочного контроля, хранения лекарственных средств и их первичного учета
самостоятельная работа	Выделяется время на самостоятельную работу по освоению учебных вопросов: правил и положений НАП, порядка разработки СОП, приемочного контроля, правил хранения ЛП. Подготовку к каждому занятию нужно начать с ознакомления с вопросов, необходимых для изучения. Тщательное продумывание и изучение вопросов основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия, новые термины и слова необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы. Некоторые разделы курса выносятся на самостоятельное изучение. Необходимо правильно оформить задания в рабочей тетради

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 33.05.01 "Фармация" и специализации "Фармация".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.08.01 Приемочный контроль, хранение лекарственных  
средств и первичный учет*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 33.05.01 - Фармация

Специализация: Фармация

Квалификация выпускника: провизор

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Плетенёва, Т. В. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6731-2. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467312.html> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / под ред. И. А. Наркевича - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4933-2. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449332.html> (дата обращения: 16.01.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения: учебник/Николаева М. А. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. ISBN 978-5-91768-426-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/502706> (дата обращения: 14.11.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Васнецова О.А., Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / Васнецова О.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1106-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411063.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Товарный менеджмент : учебное пособие / под ред. Т. Н. Ивановой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 234 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006908-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012451> (дата обращения: 14.11.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Ховард, К. Опыт менеджера: учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005641-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/347242> (дата обращения: 14.11.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.08.01 Приемочный контроль, хранение лекарственных  
средств и первичный учет*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 33.05.01 - Фармация

Специализация: Фармация

Квалификация выпускника: провизор

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.