

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Развитие территорий



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Введение в профессию "Государственное и муниципальное управление"

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хабибрахманова Р.Р. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), Rezeda.Bogaveeve@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способен ориентироваться в приоритетах, функциях и задачах органов публичной власти и осуществлять их исполнение
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные источники правовой, социальной, экономической и иной необходимой в профессиональной деятельности информации ;
- органы власти, входящие в современную систему публичной власти, знает особенности их формирования и компетенции.

УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.

ПК-4. И-1.Способен ориентироваться в полномочиях органов различных ветвей власти и определять основные вопросы их взаимодействия и взаимовлияния в процессе функционирования

ПК-4. И-3. Способен ориентироваться в функциях и задачах органов государственной власти различных сфер деятельности

Должен уметь:

- осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации;
- дать характеристику правительственно-политической системе Российской Федерации.

УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.

ПК-4. И-1.Способен ориентироваться в полномочиях органов различных ветвей власти и определять основные вопросы их взаимодействия и взаимовлияния в процессе функционирования

ПК-4. И-3. Способен ориентироваться в функциях и задачах органов государственной власти различных сфер деятельности

Должен владеть:

- навыками сбора и обработки информации о социально-экономических системах и процессах, проверки её достоверности, актуальности и правовой корректности; - навыками распределять полномочия органов публичной власти по ветвям и уровням власти.

УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.

ПК-4. И-1.Способен ориентироваться в полномочиях органов различных ветвей власти и определять основные вопросы их взаимодействия и взаимовлияния в процессе функционирования

ПК-4. И-3. Способен ориентироваться в функциях и задачах органов государственной власти различных сфер деятельности

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 42 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Появление и развитие управленческих профессий. Профессия "государственный и муниципальный служащий"	1	2	0	2	0	0	0	2
2.	Тема 2. Основные положения ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (бакалавриат)	1	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Основной документ КФУ.	1	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Подготовка и оформление учебно-поисковых и научных работ.	1	2	0	16	0	0	0	20
5.	Тема 5. Российская система публичной власти.	1	4	0	6	0	0	0	4
6.	Тема 6. Политика как общественное явление. Политическая система.	1	0	0	4	0	0	0	4
7.	Тема 7. Гражданское общество и власть.	1	0	0	4	0	0	0	4
	Итого		12	0	36	0	0	0	42

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Появление и развитие управленческих профессий. Профессия "государственный и муниципальный служащий"**

Типы профессий. История возникновения специальности "Государственное и муниципальное управление" в России. Направление подготовки "Государственное и муниципальное управление". Личностные качества, необходимые для работы в сфере государственного и муниципального управления. Понятие государственной и муниципальной службы. Виды государственной и муниципальной службы. Правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу. Должности государственной гражданской службы. Обязанности и ограничения для государственных и муниципальных служащих.

## **Тема 2. Основные положения ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (бакалавриат)**

Область применения государственного стандарта. Характеристика направления подготовки "Государственное и муниципальное управление". Характеристика профессиональной деятельности бакалавров. Виды профессиональной деятельности бакалавров. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата.

## **Тема 3. Основной документ КФУ.**

Общие положения Устава КФУ. Предмет, цели и виды деятельности университета. Структура университета. Кодекс этики обучающегося федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет". Посещение Музея истории Казанского университета.

## **Тема 4. Подготовка и оформление учебно-поисковых и научных работ.**

Подготовка реферата. Подготовка курсовой работы. Виды курсовой работы: курсовая работа по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" и курсовой проект по дисциплин: основные отличия. Выбор темы. Подбор литературы. Составление и согласование плана. Литературное оформление работы. Защита курсовой работы.

## **Тема 5. Российская система публичной власти.**

Характеристика государства по форме правления, форме государственного устройства, форме государственного режима. Исполнительная власть в РФ. Механизм формирования и прекращения полномочий Правительства РФ. Процедуры прекращения полномочий Правительства. Полномочия Правительства РФ. Институт президентства. Парламент РФ. Органы судебной власти в РФ. Прокуратура РФ. Органы местного самоуправления.

## **Тема 6. Политика как общественное явление. Политическая система.**

Понятие и содержание мира политики. Три измерения политики: policy, polity, politics Элементы политики (политическая власть, субъекты политики, политическое сознание, политическая культура, политические отношения, политическая организация). Понятие политической системы.

Механизм функционирования политической системы: требования, поддержка, политические решения, политические действия. Структура политической системы. Функции политической системы. Типология политических систем. Политическая система советского типа и политическая система постсоветского типа: основные отличия.

## **Тема 7. Гражданское общество и власть.**

Четыре базовых подхода к пониманию гражданского общества: англо-американская традиция естественного права, французская школа, немецкая школа, русская школа. Признаки и принципы функционирования гражданского общества. Взаимодействие власти и общественного мнения. Режимы взаимодействия власти и общественного мнения.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99б/ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Администрация Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>

Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Политанализ.Ру - <http://politanaliz.ru>

Правительство РФ - <http://www.government.gov.ru/>

Система Гарант: Законодательство с комментариями - <http://www.garant.ru/>

Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Центр стратегических разработок - <http://www.csr.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний по данной дисциплине. В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами выступлений (7-10 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы
самостоятельная работа	Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, формирование профессиональных компетенций. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.
экзамен	Изучение темы завершается экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Экзамен как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Экзамен проводится письменно (в электронном формате) и/или устно, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем. Экзамен в письменной форме проводится по тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На решение тестов в электронном формате отводится 30 минут. Результаты экзамена появляются автоматически, после завершения тестирования. Результаты сдачи экзамена оцениваются отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и проставляются в журнале. Обучающийся, не сдавший экзамен, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки в период дополнительной сессии.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственное и муниципальное управление".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.09 Введение в профессию "Государственное и муниципальное  
управление"*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Скрынченко, Б. Л. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : курс лекций / Б. Л. Скрынченко ; отв. ред. А. В. Тараканов ; Институт государственного администрирования. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05579-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128190> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 391 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/1719](http://www.dx.doi.org/10.12737/1719). - ISBN 978-5-16-009314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836720> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления : курс лекций / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05089-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926416> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов : учебное пособие / под ред. Е.Г. Коваленко. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 409 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005450-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913631> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Адамская, Л. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. В. Адамская, А. Ж. Зубец, Н. Л. Красюкова. - Москва : Прометей, 2023. - 326 с. - ISBN 978-5-00172-388-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143689> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2002652> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986688> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1923194> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.09 Введение в профессию "Государственное и муниципальное  
управление"*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.