

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Экономика и управление имущественным комплексом предприятия

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Нурийахметова С.М. (кафедра экономики производства, Институт управления, экономики и финансов), Svetanur-agni@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, проводить анализ хозяйственной деятельности организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные источники информации для анализа и оценки эффективности использования имущественного комплекса;
- методы анализа и оценки эффективности использования имущественного комплекса; специфику управления различными видами имущества, их взаимосвязи и влияние на экономическое состояние организации, а также инструменты управления имущественным комплексом;

Должен уметь:

- осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для решения задач управления имущественным комплексом;
- проводить анализ структуры и состава имущества, оценку его стоимости, выявлять резервы повышения эффективности использования активов; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать экономическую целесообразность имущественных преобразований.

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Экономика и управление организацией)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Теоретические основы экономики и управления имуществом комплексом	4	4	0	4	0	0	0	18
2.	Тема 2. Экономика и управление недвижимым имуществом	4	2	0	4	0	0	0	18
3.	Тема 3. Экономика и управление другими видами имущественных активов	4	2	0	4	0	0	0	16
4.	Тема 4. Стратегическое управление имуществом комплексом	4	2	0	2	0	0	0	16
4.2	Тема 5. Информационные технологии в управлении имуществом комплексом	4	2	0	2	0	0	0	12
5.	Тема 1. Теоретические основы экономики и управления имуществом комплексом	4	2	0	2	0	0	0	80

Сущность, цели и задачи экономики и управления имуществом комплексом. Определение и предмет дисциплины. Имущественный комплекс как объект управления: состав, структура, характеристики. Цели управления имуществом комплексом: максимизация прибыли, повышение эффективности использования, снижение рисков, обеспечение безопасности. Задачи управления имуществом комплексом: учет, анализ, планирование, организация, контроль, регулирование. Связь управления имуществом комплексом с другими функциями управления предприятием (финансовым менеджментом, маркетингом, производством).

Классификация и характеристики имущественных активов. Классификация активов по различным признакам: материальные, нематериальные, финансовые; основные, оборотные; движимое, недвижимое имущество. Характеристики различных видов активов: ликвидность, доходность, рискованность, срок полезного использования. Особенности учета и оценки различных видов активов.

Правовые основы управления имуществом комплексом. Гражданское право: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Земельное право: право собственности на землю, право аренды земли, сервитуты. Имущественные налоги: налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог. Законодательство об оценочной деятельности.

Экономическая оценка имущественного комплекса. Цели и задачи оценки имущественного комплекса. Основные подходы к оценке стоимости имущества: затратный, сравнительный, доходный. Методы оценки рыночной стоимости недвижимости. Оценка инвестиционной стоимости имущества. Оценка стоимости нематериальных активов.

Тема 2. Экономика и управление недвижимым имуществом

Сущность и виды управления недвижимым имуществом. Управление недвижимым имуществом как вид профессиональной деятельности. Виды управления недвижимостью: оперативное управление, финансовое управление, стратегическое управление. Функции управляющего недвижимостью: поиск арендаторов, заключение договоров аренды, сбор арендной платы, обслуживание и ремонт, управление рисками. Организация управления недвижимым имуществом. Формы организации управления недвижимостью: самостоятельное управление, управление специализированной компанией, передача в доверительное управление. Выбор формы управления в зависимости от размера и типа объекта недвижимости. Организация договорных отношений с подрядчиками и поставщиками услуг. Эксплуатация и техническое обслуживание объектов недвижимости. Планирование и организация технического обслуживания и ремонта объектов недвижимости. Управление инженерными системами зданий. Обеспечение безопасности объектов недвижимости. Энергосбережение и повышение энергоэффективности объектов недвижимости. Управление арендными отношениями. Поиск арендаторов и заключение договоров аренды. Определение арендной платы и условий аренды. Взаимодействие с арендаторами и разрешение конфликтных ситуаций. Управление дебиторской задолженностью по арендной плате. Управление затратами на содержание недвижимости. Классификация затрат на содержание недвижимости. Анализ структуры затрат и выявление возможностей для их снижения. Бюджетирование затрат на содержание недвижимости. Контроль за исполнением бюджета и анализ отклонений. Управление земельными ресурсами. Управление правами на земельные участки. Оптимизация использования земельных участков. Уплата земельного налога и арендной платы за землю. Оформление прав на земельные участки.

Тема 3. Экономика и управление другими видами имущественных активов

Управление основными средствами (кроме недвижимости). Учет и амортизация основных средств. Оценка состояния основных средств и планирование ремонтов. Оптимизация использования основных средств. Выбытие и утилизация основных средств. Управление оборотными активами. Управление запасами: определение оптимального размера запасов, управление закупками, контроль за хранением и использованием запасов. Управление дебиторской задолженностью: установление кредитной политики, мониторинг задолженности, работа с должниками. Управление денежными средствами: планирование денежных потоков, оптимизация остатка денежных средств на счетах. Управление нематериальными активами. Виды нематериальных активов: патенты, товарные знаки, авторские права, деловая репутация (гудвилл). Учет и амортизация нематериальных активов. Оценка стоимости нематериальных активов. Защита прав на нематериальные активы. Управление финансовыми активами. Виды финансовых активов: ценные бумаги, депозиты, кредиты. Формирование инвестиционного портфеля. Оценка доходности и рисков финансовых активов. Управление финансовыми рисками.

Тема 4. Стратегическое управление имуществом комплексом

Разработка стратегии управления имуществом комплексом. Анализ внешней и внутренней среды. Определение целей и задач стратегического управления. Выбор стратегии управления имуществом комплексом: стратегия роста, стратегия стабильности, стратегия сокращения. Разработка плана реализации стратегии. Инвестиции в имущественный комплекс. Виды инвестиций в имущественный комплекс: приобретение новых активов, модернизация существующих активов, капитальный ремонт. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Источники финансирования инвестиций. Управление инвестиционными рисками. Управление рисками имущественного комплекса. Идентификация рисков: страховые риски, финансовые риски, операционные риски, экологические риски. Оценка вероятности и величины ущерба от наступления рисков. Разработка мероприятий по снижению рисков. Страхование имущественного комплекса. Реструктуризация имущественного комплекса. Цели и задачи реструктуризации имущественного комплекса. Формы реструктуризации: продажа активов, сдача в аренду, передача в доверительное управление, реорганизация юридического лица. Оценка экономической эффективности реструктуризации.

Тема 5. Информационные технологии в управлении имуществом комплексом

Информационные системы управления недвижимостью (ISRE). Функциональные возможности ISRE. Выбор и внедрение ISRE. Интеграция ISRE с другими информационными системами предприятия. Геоинформационные системы (ГИС) в управлении земельными ресурсами. Использование ГИС для учета и анализа земельных участков. Кадастровые работы с использованием ГИС. Интернет-технологии в управлении недвижимостью. Использование веб-сайтов для продвижения объектов недвижимости. Онлайн-сервисы для арендаторов и собственников.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Росстат - www.gks.ru

Сайт А. Дамодарана - www.pages.stern.com

Сайт компании Альт-Инвест - <https://www.alt-invest.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Росстат - www.gks.ru

Сайт А. Дамодарана - www.pages.stern.com

Сайт компании Альт-Инвест - <https://www.alt-invest.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Основная цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.
зачет	При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносимых на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Экономика и управление организацией".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Экономика и управление имуществом комплексом предприятия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Макарова, В. А. Управление стоимостью промышленных предприятий : учебное пособие / В.А. Макарова, А.А. Крылов. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 188 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/2037. - ISBN 978-5-16-006911-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2044318> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Мануйленко, В. В. Теория и методика управления активами коммерческой организации : монография / В. В. Мануйленко, М. В. Галазова ; под науч. ред. д-ра экон. наук, профессора В. В. Мануйленко. - Москва : 'Финансы и статистика', 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-00184-103-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139531> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е.А. Савельева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. - 447 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/945341. - ISBN 978-5-9558-0621-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083502> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Управление потенциалом предприятия в условиях кризиса : монография / В. В. Горлов, Е. Ю. Кузьмина, И. В. Соклакова, В. И. Сурат ; под науч. ред. И. В. Соклаковой. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 194 с. - ISBN 978-5-394-04924-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084839> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Вертакова, Ю. В. Оценка и управление стоимостью предприятия : учебное пособие / Ю.В. Вертакова, О.Е. Пирогова, В.А. Плотников. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 175 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1860991. - ISBN 978-5-16-017556-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1926426> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Ковалев, А. П. Управление имуществом на предприятии : учебник / А. П. Ковалев. - Москва : Финансы и Статистика, 2014. - 272 с. - ISBN 978-5-279-03369-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1479093> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Кукукина, И. Г. Оценка имущества: материальные и нематериальные активы, бизнес : учебное пособие / И.Г. Кукукина, М.В. Мошкарina. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 190 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1013716. - ISBN 978-5-16-019120-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089367> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Управление результативностью предприятия: теория и практика : учебник / С.Б. Богуславская, Е.Л. Жигульская, Е.В. Кузьмина [и др.] ; под ред. экон. наук, доц. Е.И. Марковской. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 366 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/2063438. - ISBN 978-5-16-018811-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2063438> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Экономика и управление имуществом
комплексом предприятия*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.