

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Современные методы экономического планирования

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хазиахметова Г.А. (кафедра экономики производства, Институт управления, экономики и финансов), GANaziahmetova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации, применять методы формирования и использования баз данных организации
ПК-4	Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации, прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- источники сбора, методы анализа и систематизации данных в целях экономического планирования;
- функционал программы Excel в целях актуализации данных и планирования экономических показателей организации;
- методы планирования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; современную методологию разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации;
- методы прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации; структуру и требования к содержанию разделов стратегических и тактических планов организации.

Должен уметь:

- проводить обработку, анализ и систематизацию данных в целях экономического планирования;
- применять функционал программы Excel в целях актуализации данных планирования экономических показателей организации;
- применять современную методологию стратегического и тактического планирования финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации;
- прогнозировать финансово-экономические показатели деятельности организации и составляет экономические разделы стратегических и тактических планов организации.

-

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Экономика и управление организацией)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Управление и планирование основной деятельности предприятия	3	4	0	4	0	0	0	7
2.	Тема 2. Нормативная и организационная база планирования	3	2	0	2	0	0	0	8
3.	Тема 3. Система планирования предприятия	3	2	0	4	0	0	0	8
4.	Тема 4. Оперативное управление снабжением и производством	3	2	0	4	0	0	0	8
5.	Тема 5. Методы планирования в зависимости от стратегии и типов производства	3	2	0	4	0	0	0	8
6.	Тема 6. Синхронное планирование и оптимизация, управление цепочками поставок	3	2	0	0	0	0	0	8
7.	Тема 7. Учет рисков при планировании деятельности предприятия	3	2	0	2	0	0	0	7
	Итого		16	0	20	0	0	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Управление и планирование основной деятельности предприятия

Сущность и функции управления предприятием. Роль функции планирования в деятельности организации. Эволюция систем управления предприятием: управление запасами и производством по точке перезаказа; планирование необходимых материалов (MRP) и планирование производственных ресурсов (MRP II); компьютерная система MRP II; точно вовремя; теория ограничений; синхронное планирование и оптимизация (СПО); компьютеризированное производство; электронный бизнес, CRM и другие системы.

Виды, принципы, методы экономического планирования. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Традиционные методы принятия плановых решений: творчество, адаптивный поиск, система бухгалтерского учета, предельный анализ, нормы прибыли на вложенный капитал, дисконтирование, анализ чувствительности, корректировка параметров проекта.

Новые методы принятия плановых решений: модели, основанные на использовании теории вероятности и математической статистики (анализа корреляций и регрессий, дисперсионного анализа, массового обслуживания, игр, статистических решений, расписаний, запасов, информации, надежности); методы математического программирования (линейного, нелинейного, целочисленного, параметрического, стохастического, динамического, блочного); методы оценки и пересмотра планов (ПЕРТ); методы имитации.

Методы планирования в зависимости от целей, нормативной базы, применяемых путей получения и согласования тех или иных конечных плановых показателей: 1) балансовый; 2) факторный; 3) экономического анализа; 4) нормативный; 5) экономико-математического моделирования (в том числе сетевое планирование); 6) программно-целевой; 7) технико-экономического обоснования; 8) расчетно-конструктивный (вариантный); 9) деловое планирование (бизнес-планирование); 10) экспертный.

Тема 2. Нормативная и организационная база планирования

Нормативная база планирования: сущность, значение и требования, предъявляемые к нормам и нормативам. Классификация норм и нормативов. Нормированные производственные задания. Нормы и нормативы, регламентирующие расходы материалов. Методы разработки норм и нормативов: суммарный, аналитический и комбинированный методы. Финансово-экономические показатели планов предприятия.

Системы, формы организации планирования и структура плановых органов. Требования к сотрудникам отдела планирования.

Тема 3. Система планирования предприятия

Понятие, назначение, структура и содержание системы планирования и управления предприятием. Взаимосвязь планов промышленного предприятия.

Прогнозирование: сущность, цель и методы.

Стратегический бизнес-план: понятие, назначение и структура.

План продаж и операций: сущность, методика формирования, оценка стоимости плана; выбор стратегии использования ресурсов предприятия.

Основной производственный план: сущность, функции, процедуры формирования, временные периоды формирования.

Планирование необходимых материалов (MRP): назначение, методы и методика формирования MRP; использование компьютерной системы; формирование плана закупок и производства.

Планирование необходимых (производственных) ресурсов (ПНР) (мощностей): понятие, методика.

Тема 4. Оперативное управление снабжением и производством

Оперативное управление снабжением и производством: цель, этапы. Планирование закупок. Управление финансами при закупках.

Оперативное планирование и управление производством: управление входящими и исходящими потоками (контроль уровня незавершенного производства по рабочим центрам); оперативное планирование и отслеживание производственных заданий. Методы диспетчеризации. Методы определения приоритетов рабочих заданий. Процедуры оперативного планирования производства. Процедуры обеспечения производства материалами и отслеживания хода производства.

Концепция "Точно вовремя". Теория ограничений.

Тема 5. Методы планирования в зависимости от стратегии и типов производства

Стратегии производства: производство на склад, сборка под заказ, производство под заказ, разработка под заказ.

Стратегия производства и период поставки. Стратегии производства и методы планирования. Требования к информационной системе.

Выбор типа управления производством: позаказное управление, поточное управление.

Анализ системы планирования. Правила планирования.

Использование ERP-системы для управления данными об изделии: спецификации и технологические маршруты.

Использование ERP-системы для управления конструкторскими и технологическими изменениями. Особенности использования ERP- систем на предприятиях.

Тема 6. Синхронное планирование и оптимизация, управление цепочками поставок

Принципы организации взаимодействия между различными системами предприятия. Управленческий учет.

Синхронное планирование и оптимизация. Сущность и отличие стандартного подхода MRP II. Алгоритм планирования по алгоритму MRP II. Схема работы метода СПО. СПО-планирование и ERP-системы. Разновидности СПО-систем: сетевые СПО-системы, имитационные модели, системы математического моделирования. Комбинация сетевой модели с определением последовательности загрузки. Перспективы СПО-систем.

История возникновения и развития методологии управления цепочками поставок. Основные принципы управления цепочками поставок. Построение интегрированной цепочки поставок. Планирование потребностей дистрибуции.

Управление с использованием средств электронного обмена данными.

Тема 7. Учет рисков при планировании деятельности предприятия

Учет рисков при планировании деятельности предприятия. Понятие экономического риска. Величина риска как произведение факторов влияния и вероятности возникновения риска. Возможности управления рисками и ущерб от рисков. Факторы возникновения рисков. Технологии и инструменты качественного анализа рисков: определение вероятности и степени влияния рисков; матрица вероятности и степени влияния; оценка качества данных риска; классификация рисков; оценка срочности реагирования на риски; экспертная оценка. Количественный анализ рисков: вероятностный анализ, экспертный анализ рисков, метод аналогов, анализ показателей предельного уровня, анализ чувствительности плана, анализ сценариев развития деятельности, Метод построения деревьев решений, имитационные методы (метод Монте-Карло, метод статистических испытаний), диаграмма Исикавы ("рыбьи кости"), диаграмма Парето. Результаты качественного анализа рисков: реестр рисков (обновления) (относительное ранжирование или список приоритетов рисков, группирование рисков по категориям); список рисков, требующих немедленного реагирования; список рисков для дополнительного анализа и реагирования; список рисков с низким приоритетом, нуждающихся в наблюдении; тренды результатов качественного анализа рисков. Результаты количественного анализа рисков: реестр рисков (обновления) (вероятностный анализ проекта, вероятность достижения целей по стоимости и времени); список приоритетных оцененных рисков/возможностей; тренды результатов количественного анализа рисков. Планирование реагирования на риски и возможности.

Методы управления рисками: 1) уклонение от риска; 2) локализация рисков (установление системы лимитов); 3) диссипация рисков (деление общего риска на частные); 4) компенсация рисков - хеджирование, контроль и мониторинг рисков.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России) - Правительство России - <http://government.ru/department/54/events/>

Министерство экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции по дисциплине включают 7 тем, предусмотренных программой. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. В лекциях находят освещение вопросы, которые вызывают затруднения у студентов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо попытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, конечно, в такой форме, чтобы не мешать ему, не нарушать его логики.
практические занятия	На практических занятиях студенты оцениваются по выполнению следующих видов работ: устный опрос, контрольная работа, работа над кейсами, задачами. Работа с кейсами может быть выполнена в письменном виде. Задачи по ряду тем дисциплины могут быть в форме расчетных заданий с последующим анализом. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., учитывая рекомендации преподавателя и требования учебной программы. По ходу подготовки желательно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. По итогам анализа источников необходимо подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинарское занятие, а также сформировать краткий конспект своего выступления.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно- популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.). Связь студента с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать студенту на первом же занятии. Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются: -самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме; - самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал; - самостоятельное изучение тем практических и семинарских занятий; - систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на семинарские и практические занятия; - подготовка к текущему и итоговому контролю. Студенты всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов
экзамен	Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче экзамена объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Экономика и управление организацией".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.08 Современные методы экономического планирования

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика
Профиль подготовки: Экономика и управление организацией
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126624> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учебное пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 156 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102709> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020615-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186209> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Андриянов, В. П. Экономическое планирование и авторское право. Часть 1. Экономическое планирование : учеб.-методич. пособие / В.П. Андриянов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 55 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039350> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Основы планирования производственной деятельности : учебное пособие / Е. А. Буранова, А. И. Игнатьев, А. В. Родионов [и др.]. - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 237 с. - ISBN 978-5-7743-0887-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254330> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Мищенко, А. В. Методы финансового планирования и оценки эффективности управления производственно-финансовой деятельностью предприятия : монография / А.В. Мищенко, А.В. Пилюгина. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 304 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1875454. - ISBN 978-5-16-017783-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875454> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.08 Современные методы экономического планирования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.