

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа иностранных языков и перевода



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Перевод общественно-политических текстов (второй иностранный (португальский) язык)

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Априжио Кочкин А.. (Кафедра европейских языков и культур, Высшая школа иностранных языков и перевода), AAprizhio.Kochkin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-2 | Способен осуществлять письменный перевод в соответствии с прагматикой коммуникативной ситуации и особенностями дискурса, с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- основные способы достижения эквивалентности в переводе и основные приемы перевода;
- основные принципы выполнения предпереводческого анализа текста, жанрово-стилистические характеристики различных текстов и их функции, принципы осуществления письменного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм;
- основы предпереводческого анализа текста и переводческого задания; принципы осуществления письменного перевода в соответствии с прагматикой коммуникативной ситуации и особенностями дискурса, с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм.

Должен уметь:

Уметь:

- осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности и грамматических норм;
- осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм переводящего языка;
- осуществлять письменный перевод с одного языка на другой с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм переводящего языка, в том числе, с использованием программно-аппаратных средств автоматизации процесса перевода

Должен владеть:

Владеть:

- навыками осуществления письменного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности и грамматических норм;
- навыками осуществления письменного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм переводящего языка;
- навыками осуществления письменного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм; методами постредактирования машинного и автоматизированного перевода.

Должен демонстрировать способность и готовность:

демонстрировать способность и готовность навыка осуществления письменного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм; методами постредактирования машинного и автоматизированного перевода.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.09.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 "Лингвистика (Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки))" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоя-тельная ра-бота |
|----|---|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Тема 1. Введение. Актуальные события в России и за рубежом. Визиты, встречи, переговоры, конференции. Письменный перевод текстов: лингвостилистическая специфика. | 8 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Внутренняя и внешняя политики Португалии и стран Латинской Америки. | 8 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 3. | Тема 3. Тема 3. Особенности устного перевода текстов разных жанров. Современные тенденции политической жизни, международного права в мире на рубеже XX-XXI века. | 8 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 4. | Тема 4. Тема 4. Особенности перевода выступлений на политических форумах. | 8 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| | Итого | | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 50 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Введение. Актуальные события в России и за рубежом. Визиты, встречи, переговоры, конференции. Письменный перевод текстов: лингвостилистическая специфика.

В настоящее время международная повестка включает интенсивные дипломатические контакты на разных уровнях. Проводятся саммиты, официальные визиты и многосторонние переговоры по ключевым вопросам:

Энергетическая безопасность и поставки ресурсов

Регулирование климатической политики

Совместные проекты в сфере высоких технологий

Особое внимание уделяется форматам, объединяющим несколько государств (например, БРИКС, ШОС), где обсуждаются стратегии экономического и научно-технического сотрудничества.

Тема 2. Тема 2. Внутренняя и внешняя политики Португалии и стран Латинской Америки.

Социально-экономические приоритеты:

- Борьба с инфляцией и поддержка уязвимых групп населения (программы жилищных субсидий, компенсации на энергоносители).

- Стимулирование "зелёной" и цифровой трансформации экономики.

Политическая стабильность:

- Правящая Социалистическая партия сохраняет курс на социальный либерализм при растущем давлении со стороны правого лагеря.

Внешняя политика:

Европейский вектор:

- Активная роль в ЕС (миграционная политика, оборонные инициативы).

Лузофонское сообщество:

- Укрепление связей с Бразилией и африканскими странами через СПС (Содружество португалоязычных стран).

Тема 3. Особенности устного перевода текстов разных жанров. Современные тенденции политической жизни, международного права в мире на рубеже XX-XXI века.

Политико-дипломатический жанр

- Точность и клишированность - передача дипломатических формул ("договориться о консультациях", "внести ясность").
- Соблюдение протокола - нейтральность, исключение эмоциональных оценок.
- Работа с реалиями - перевод названий институтов ("Совет Федерации" → "Federation Council").

Научно-технический жанр

- Концентрация на терминах - предварительное изучение глоссария (например, "биоинженерия" → "bioengineering").
- Девербализация - передача смысла, а не дословного строя фразы.

Экономический жанр

- Цифры и формулы - особый контроль при переводе статистики, процентов.
- Аббревиатуры - знание международных обозначений (ВВП → GDP).

Культурные и гуманитарные тексты

- Адаптация метафор - поиск аналогов ("душа компании" → "life of the party").
- Исторические отсылки - краткие пояснения, если контекст неизвестен аудитории.

Синхронный vs последовательный перевод

- Синхрон - сверхсжатые формулировки, умение предугадывать мысль говорящего.
- Последовательный - конспектирование, сохранение структуры речи.

Тема 4. Особенности перевода выступлений на политических форумах.

Высокая степень ответственности и точности

- Каждая формулировка имеет политический вес, искажения недопустимы.
- Требуется дословная передача ключевых сообщений, даже если стилистически это звучит непривычно для языка перевода.

Соблюдение дипломатического протокола и этикета

- Обязательное использование принятых обращений и клише ("Ваша Превосходительство", "высокие договаривающиеся стороны").
- Корректная передача рангов, титулов и названий органов власти.

Учет политического контекста и подтекста

- Переводчик должен распознавать и сохранять скрытые смыслы, иронию, намёки или преднамеренные умолчания.
- Важно понимание текущей международной обстановки и отношений между странами-участниками.

Работа с эмоционально окрашенными и пропагандистскими формулировками

- Нейтрализация или, наоборот, точная передача эмоциональных акцентов в зависимости от задачи.
- Умение переводить яркие метафоры и исторические аллюзии, объясняя их при необходимости.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

studentlibrary - <https://www.studentlibrary.ru/book/9785992507126-21061915.html>

studentlibrary - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509878>.

studentlibrary - <https://znanium.com/catalog/product/1032436>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| практические занятия | Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется использовать учебные пособия, презентации с лекции, планы практических занятий, вопросы и практические задания, интернет ресурсы, включая текстовые, аудио и видео источники, и глоссарий. Во время практических занятий, студенты могут использовать словари, справочники и учебные пособия при выполнении заданий по переводу. |
| самостоятельная работа | При выполнении самостоятельной работы студентам рекомендуется: изучить цели задания, соблюдать принципы последовательности и постепенности, при работе с источниками выделять главное, выполнить текущее задание в устной и письменной форме, проверить правильность выполнения работы по степени достижения поставленной цели, проконсультироваться с преподавателем при необходимости. |
| зачет | При подготовке к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. В период подготовки к зачету студентам целесообразно использовать материалы практических занятий, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу. На зачет выносятся материалы за весь курс обучения. Непосредственно перед зачетом у студентов есть возможность посетить консультацию и задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые вызывают затруднение. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.02 "Лингвистика" и профилю подготовки "Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
*Б1.В.ДВ.09.05 Перевод общественно-политических текстов
(второй иностранный (португальский) язык)*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

Основная литература.

1. Вентура, Э. Практикум по португальскому языку : учебное пособие / Вентура Э., Салимов П. В.- Санкт-петербург : КАРО, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-9925-0913-7.- Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' [сайт]. -URL <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509137.html> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

2. Копыл, В. А. Русско-португальский разговорник / Копыл В. А. - Санкт-Петербург : КАРО, 2018. - 144 с. -ISBN 978-5-9925-0712-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт].URL <https://www.studentlibrary.ru/book/9785992507126-21061915.html> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

3. Ярушкин, А. А. Португальский без акцента. Начальный курс португальского языка : учебное пособие / Ярушкин А. А. - Санкт-Петербург : КАРО, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-9925-0933-5. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL <https://www.studentlibrary.ru/book/9785992509335-21062302.html> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. Коновалова, М. П. Португальский язык для Б1.О.ДВ.01.1-8 экономистов : учебник : уровни В2-С1 / М. П. Коновалова - Москва : МГИМО, 2010. - 169 с. - ISBN 78-5-9228-0609-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт] URL <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806091.html> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

Копыл, В. А. Разговорный португальский в диалогах / Копыл В. А. - Санкт-петербург : КАРО, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9925-0987-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. -<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509878.html> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

3. Зеликов, М. В. Предложные глаголы в португальском и испанском языках. Контрастивное исследование структурно-семантических особенностей : учебно-методическое пособие / М. В. Зеликов, Е. С. Николаева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 85 с. - ISBN 978-5-9765-3891-7. - Текст электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862025> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

4. Португальский с фаду. 'Я тебя не люблю. ..' = Fados portuguesas. 'Não te quero. . . / пособие подгот. О. Абелла Кастро. - Москва : Издательский дом ВКН, 2022. - 92 с. (Метод обучающего чтения Ильи Франка) - ISBN 978-5-7873-1537-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787315370.html>

0.html (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа : по подписке

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.09.05 Перевод общественно-политических текстов
(второй иностранный (португальский) язык)*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.