

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Источниковедение

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранные (европейский и восточный) языки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Яковлев А.Е. (Кафедра исторического и обществоведческого образования (на базе Института всеобщей истории Российской академии наук), Высшая школа международных отношений и мировой истории), AleEYakovlev@kpfu.ru ; Крашенинникова Татьяна Петровна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен использовать особенности отдельного учебного предмета для побуждения обучающихся к образовательной и исследовательской деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- этапы развития источниковедения как научной дисциплины,
- классификацию, эволюцию и методы работы с историческими источниками;
- ключевые понятия курса 'Источниковедение'

Должен уметь:

Должен уметь:

- проводить критический анализ исторических источников,
- исследовать и изучать содержание текстов источников,
- применять источниковедческие знания при изучении базовых исторических дисциплин;

Должен владеть:

Должен владеть:

- приемами изучения и исследования различных типов и видов исторических источников,
- приемами выявления, сбора и использования источников в профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать: этапы развития источниковедения как научной дисциплины, классификацию, эволюцию и методы работы с историческими источниками; ключевые понятия курса 'Источниковедение'

уметь: проводить критический анализ исторических источников, исследовать и изучать содержание текстов источников, применять источниковедческие знания при изучении базовых исторических дисциплин;

владеть: приемами изучения и исследования различных типов и видов исторических источников, приемами выявления, сбора и использования источников в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и иностранные (европейский и восточный) языки)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 51 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 30 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и задачи источниковедения. Этапы развития.	7	2	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Понятие "исторический источник" и его роль в процессе познания. Классификация исторических источников	7	4	0	4	0	0	0	6
3.	Тема 3. Корпус отечественных источников XI-XVIII веков	7	4	0	6	0	0	0	4
4.	Тема 4. Развитие источниковедения в XIX-начале XX века. Типы и виды исторических источников, отражающие изменения в общественном развитии	7	2	0	8	0	0	0	4
5.	Тема 5. Особенности развития советского источниковедения. Источники по истории советского периода	7	4	0	8	0	0	0	4
6.	Тема 6. Особенности развития современного отечественного источниковедения	7	2	0	8	0	0	0	2
	Итого		18	0	36	0	0	0	26

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи источниковедения. Этапы развития.

Источниковедение. Предмет. Задачи. Методы.

Предмет и объект источниковедения

Междисциплинарный характер источниковедения.

Источниковедение как метод познания. Источниковедение и гуманитарное знание.

Компаративное источниковедение как метод сравнительно-исторического исследования.

Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины.

Этапы развития отечественного источниковедения.

Советское источниковедение.

Современные проблемы отечественного источниковедения

Вклад отечественных ученых в разработку методов исследования исторических источников.

Тема 2. Понятие "исторический источник" и его роль в процессе познания. Классификация исторических источников

Эволюция понятия 'исторический источник' в трудах отечественных историков

Исторический источник в свете теории информации.

Исторический источник как отражение политической, социальной, духовной истории страны и региона

Типы исторических источников, их эволюция.

Виды исторических источников, их эволюция.

Основные виды письменных источников.

Устные источники. Видовое разнообразие.

Массовые источники и методы их исследования

Историографический факт и историографический источник

Архивные источники: процесс выявления и изучения

Тема 3. Корпус отечественных источников XI-XVIII веков

История летописания. Летописи XI-XVII вв. Повесть временных лет. Местное летописание XII-XIII веков.

Хронографы. Синописи. Полное собрание русских летописей (ПСРЛ). Методы изучения летописей.

Законодательные источники. Светское и каноническое право. "Русская правда". Судные грамоты. Уставные грамоты. Судебники. Соборное уложение 1649 г. Стоглав. Источники канонического права. Законодательные акты Золотой Орды и Казанского ханства. Ханские грамоты (ярлык на княжение): история изучения, атрибуция, особенности.

Актовые источники. Публично-правовые, публично-частные и частные акты. Методика изучения. Формуляр. Дипломатика.

Приказное делопроизводство. Виды и разновидности документов. Грамоты, указы, приговоры, памяти, отписки, челобитные. Книги ? писцовые, дозорные, переписные и др.

Литературные произведения. Скриптурные и литургические произведения. Вероучительные произведения. Домострой. Житийные произведения. Четьи-Минеи. Поучения и послания. Поучение Владимира Мономаха. Моление Даниила Заточника. "Хождения". Воинские повести. Слово о полку Игореве. Задонщина. Сказание о Мамаевом побоище.

Литературно-политические произведения. Публицистические произведения XV-XVII веков

Особенности татарских нарративных источников XVII - XVIII вв.

Исторические источники XVIII в. Законодательные акты: манифесты, указы, уставы, регламенты. Генеральный регламент. Табель о рангах. Жалованные грамоты дворянству и городам. Формуляр и разновидности актов.

Коллежское делопроизводство. Доношения, рапорт, промемории, прошения. Специальные системы делопроизводства.

Возникновение новых видов исторических источников XVIII в.: мемуаристика, эссеистика, публицистика, периодическая печать. Методы исследования.

Эволюция материалов учетного характера (вотчинный, фискальный, административный, хозяйственный учет, подворная и подушная перепись, ревизский, административно-полицейский и церковный учет населения. Формулярные (послужные) списки.

Географические описания и картографические материалы XVIII в. как исторический источник. Атлас к путешествию вокруг света капитана Крузенштерна? (1813), ?Атлас Южного моря? И. Ф. Крузенштерна (1824-1826), Атлас к путешествию Беллинсгаузена в Южном Ледовитом океане и вокруг света в 1819, 1820, и 1821 годах?. Атлас Российский, состоящий из девятнадцати специальных карт, представляющих Всероссийскую империю с пограничными землями. Картографические материалы Генерального межевания 1760-1770 гг. Российский атлас 1792 г.

Тема 4. Развитие источниковедения в XIX-начале XX века. Типы и виды исторических источников, отражающие изменения в общественном развитии

Эволюция типов и видов исторических источников в XIX-начале XX века. Законодательство России. Кодификация. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов Российской империи. Подготовка и издание законов. Источниковедческий анализ.

Фабрично-заводское и рабочее законодательство.

Актовые материалы. Уставные грамоты и выкупные акты. Уставы акционерных кампаний. Формуляр акции.

Делопроизводственные материалы. Отчеты Государственного Совета, министерств и губернаторские отчеты. Общие и частные журналы регистрации документов. Стенографические отчеты. Бланки документов. Реквизиты. Специальные системы делопроизводства.

Статистика. Центральные статистический комитет Министерства внутренних дел. Промышленные и сельскохозяйственные переписи. Ведомости фабрик и заводов. Первая всероссийская перепись населения 1897 г. Земская статистика.

Периодическая печать Методы анализа периодической печати. Классификация видов и типов изданий. Журналы и газеты. Губернские ведомости. Татарская периодическая печать. ?Временные правила о цензуре и печати? 1865 г. Главное управление по делам печати ?Запрещенные книги?. Основные методы и приемы анализа периодики.

Нелегальная периодическая печать и ее специфика. Мемуаристика XIX в. Методы анализа.

Основные жанры. Мемуары политических, общественных, творческих деятелей.

Появление новых типов и видов источников: фотография, звукозапись, киносъемка.

Тема 5. Особенности развития советского источниковедения. Источники по истории советского периода

Законодательство. Конституции, законы, декреты. Кодексы и Основы законодательства

Особенности мемуарного жанра советского периода. Дневники и частная переписка.

Письма граждан в советские органы власти и периодические издания. Особенности изучения и анализа.

Советская периодическая печать. Цензура. Главлит. Партийная печать. Издания центральных органов советской власти, профессиональных союзов и общественных организаций, коммунистического союза молодежи (РКСМ/ВЛКСМ). Региональная пресса и ведомственная периодика. Научные журналы.

Кино- и фонодокументы. Радио и телевидение в СССР. Фотодокументы. Любительская и профессиональная фотография. Жанры, виды. Журнал "Советское фото".

Делопроизводственная документация. ГОСТ. Бланковая документация. Постановления, протоколы, стенограммы. Формуляр. Реквизиты.

Статистика. Виды статистических обследований.

Всесоюзные переписи населения. Особенности проведения и публикаций.

Литературные произведения. Эссеистика. Диссидентская литература. Самиздат.

Устная история. Аудиозаписи. Грампластинки. Фольклор.

Тема 6. Особенности развития современного отечественного источниковедения

Источниковедение и время "поворотов": визуальный, лингвистический, антропологический и др.

Современное российское законодательство.

Система делопроизводства. Электронный документ и подпись..

Историк и Интернет. Информационные ресурсы.

Средства массовой информации.

Электронный вид документов и материалов современных средств массовой информации. Информационные хранилища

Статистические источники. Демографическая статистика 2000-х гг.

Источники личного происхождения. "Мемуарные войны" 1990-х гг.

Визуальные источники: эволюция и методы анализа

Устные источники.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вестник архивиста - <http://www.vestarchive.ru/istochnikovvedenie.html>

Исторические источники по истории России XX в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) - <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm>

Исторические источники по Отечественной истории до начала XVIII в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) - <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание исторических терминов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В конспекте следует применять сокращение слов, что ускоряет запись. Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к семинарам, при подготовке к опросу, экзамену, при выполнении самостоятельных заданий.
практические занятия	Методические рекомендации к практическим занятиям (устным опросам). Работа на практических занятиях предполагает выступление с докладом (сообщением), участие в обсуждении проблемных/дискуссионных вопросов, умение правильно формулировать и задавать вопросы по существу изучаемого и анализируемого материала, высказанный тезис или положение должны сопровождаться аргументами и свидетельствами исторических источников, историографических фактов и др.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Самостоятельная работа студентов предполагает изучение лекционного материала, подготовку к семинарам (практическим занятиям), контроль освоения материала при помощи тематических тестов, а также обсуждение актуальных спорных вопросов по дисциплине в рамках форумов
экзамен	Для успешной сдачи экзаменов необходимым условием является теоретическая подготовка студента, глубокие и прочные знания по изучаемому предмету, которые формируются в течение всего учебного семестра. Студент должен иметь программу курса, экзаменационные вопросы, конспекты семинарских занятий и лекционного курса, учебные пособия, источники. Способ подготовки к экзаменам индивидуален. Общие рекомендации могут включать: составление плана и краткого или развернутого конспекта ответа на экзаменационный вопрос, выделение тех вопросов, которые требуют особого внимания, использование дополнительной литературы, схем, таблиц для упорядочивания и систематизации знаний. В ходе экзамена оценивается всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоение основной и дополнительной литературы, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "История и иностранные (европейский и восточный) языки".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Источниковедение*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранные (европейский и восточный) языки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

История России: Учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=488656>

Методология источниковедения: Учебное пособие / Русина Ю.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 204 с.: ISBN 978-5-9765-3227-4 <http://znanium.com/bookread2.php?book=959242>

Русина Ю. А. Источниковедение новейшей истории России / Русина Ю.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 236 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=959238>

Дополнительная литература:

Количественные методы в исторических исследованиях: Учеб. Пособие / Под ред. Н. Б. Селунской. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 255 с. (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=398476>

Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричный; под ред. проф. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2012. - 352 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=469013>

Практикум по истории России XVIII века: Учебное пособие / Леонтьева Г.А., Синелобов А.П. - М.:МПГУ, 2013. - 338 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=757830>

Становление государственности Древнего Новгорода и монументального зодчества: Монография / М.В. Амосов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 204 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=374449>

Янин В.Л. Гайдуков П.Г. Актовые печати Древней Руси X - XV вв.: Том III. Печати, зарегистрированные в 1970-1996 гг. - М.: ИНТРАДА, 1998. - 502 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=349276>

Янин В.Л. Очерки комплексного источниковедения. Средневековый Новгород: Учеб. пособие. - М., Высш. школа, 1977. - 240 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=349272>

Янин В.Л. Новгородские акты XII-XV вв. Хронологический комментарий. - М.: Наука, 1990. ? 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=349268>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Источниковедение*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранные (европейский и восточный) языки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.