

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа востоковедения - Восточный разряд



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Практический курс третьего иностранного языка

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (китайский и английский языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Чжу С.. (Кафедра китаеведения и азиатско-тихоокеанских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), SChzhu@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

–методику использования сервисов Интернет и мультимедиа технологий для решения профессиональных задач, принципы выполнения типовых операций с базами данных и лингвистическими информационными ресурсами, использования сервисов и ресурсов Интернета для организации коммуникации;

–структуру и содержание фонетического строя иностранного языка, начальный уровень грамматического и лексического наполнения курса в объеме, достаточном для использования этих знаний в профессиональной и коммуникативной деятельности.

Должен уметь:

–выявлять признаки и определять категории текста; проводить предпереводческий анализ текста оригинала и вырабатывать общую стратегию перевода, работать с источниками информации (текущей прессой, литературными и общественно-политическими текстами), уметь учитывать особенности перевода официально-деловых, научных, газетно-публицистических, рекламных текстов и учитывать различие особенности жанров в иностранном языке и переводящем языке;

–слушать и понимать иноязычную речь начального уровня освоения иностранного языка, читать и понимать тексты на иностранном языке начального уровня сложности, выражать мысли на иностранном языке в рамках монологической и диалогической речи начального уровня изучения курса.

Должен владеть:

–опытом создания мультимедиа и web-проектов, презентаций в разном формате, владеть навыками работы в системах поиска, электронных словарях и ресурсах;

–должен владеть навыками аудирования, коммуникативного слушания звучащей речи, чтения, говорения, письменной речи на иностранном языке начального уровня сложности, а также перевода с иностранного языка на русский и наоборот лексико-грамматического материала начального уровня, навыками лексико-грамматического анализа иноязычной информации в тексте.

Должен демонстрировать способность и готовность:

–обосновать специфику содержания курса с учётом современных подходов;

– подготовить целостный обзор по темам курса;

– аргументировать выбор методологического инструментария, исходя из целей и задач своих исследований;

– должен демонстрировать и проявлять способность понимать, излагать иноязычную речь в монологическом и диалогическом высказываниях, критически анализировать информацию, устно и письменно переводить с иностранного языка на русский и наоборот тексты коммуникативного и культурного характера начального курса обучения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.Н.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 "Лингвистика (Перевод и переводоведение (китайский и английский языки))" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 150 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 150 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. こんにちは Здравствуйте おはよう? Что это?	5	0	0	17	0	0	0	19
2.	Тема 2. Тема 2. おはようございます. Я изучаю корейский язык. こんにちは? Где ты?	5	0	0	17	0	0	0	19
3.	Тема 3. Тема 3. おはようございます. На выходных я встретил друга. こんにちは? сколько это стоит?	6	0	0	28	0	0	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. おはようございます? Какая там погода? おはよう? Давайте посмотрим фильм. おはようございます? Кто этот человек?	6	0	0	28	0	0	0	8
5.	Тема 5. Тема 5. おはようございます? Который сейчас час? おはようございます. Я простудился.	7	0	0	20	0	0	0	10
6.	Тема 6. Тема 6. おはよう? Алло おはようございます. Пожалуйста, пройдите на Сеульский вокзал. おはようございます. Примерьте этот наряд.	7	0	0	20	0	0	0	10
7.	Тема 7. Тема 7. おはようございます. Я хочу отправиться в путешествие. おはようございます? Вы можете приехать ко мне домой?	7	0	0	20	0	0	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоятель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
	Итого		0	0	150	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. здравствуйте. Что это?

Изучение хангиля (согласных и гласных), особенностей хангиля, представление себя в неформальной обстановке, рассказ о национальности и профессии, приветствие людей при первой встрече, изучение интонации в повествовательных и вопросительных предложениях, спрашивание и ответы на названия предметов, а также ведение разговоров о покупках.

Тема 2. Тема 2. Я изучаю корейский язык. Где ты?

Изучите основные глаголы и структуры предложений на корейском языке, выучите слова, связанные с местами, спрашивайте и отвечайте о том, что вы делаете, спрашивайте и отвечайте о местах, спрашивайте и отвечайте о пунктах назначения и местоположениях, выучите корейские союзы и твердые согласные, а также представьте свою комнату.

Тема 3. Тема 3. На выходных я встретил друга. сколько это стоит?

Спрашивать и отвечать на вопросы о дате и дне недели, числах от 1 до 1000, изучать спряжение глаголов в прошедшем времени, вести дневник о мероприятиях на выходных, слушать короткие разговоры о датах, делать заказы в ресторане, спрашивать о цене товаров, слушать разговоры о меню ресторана, покупать и продавать товары.

Тема 4. Тема 4. Какая там погода? Давайте посмотрим фильм. Кто этот человек?

Погода и времена года, чтение блогов о корейских временах года, написание статей о любимом времени года, обсуждение вариантов досуга, интонация при задании вопросов, представление друзей и семьи, возраст корейцев, написание статей о семье, феномен опускания произношения "ㄴ", назализация, изучение произношения "ㄴ" в предложении.

Тема 5. Тема 5. Который сейчас час? Я простудился.

Грамматика от N до N, назначение времени встреч, постановка вопросов и ответы на вопросы о расписании, составление планов на выходные, запись в кино, выражение симптомов и запретов, создание диалогов о симптомах и предоставление советов по ним, обсуждение болезненного опыта, написание инструкций и изучение грамматики, выражающей обязательства.

Тема 6. Тема 6. Алло. Пожалуйста, пройдите на Сеульский вокзал.

Примерьте этот наряд.

Разговор по телефону, получение информации по телефону, грамматика для выражения причин, изучение грамматики настоящего продолженного времени, прослушивание коротких разговоров о том, как добраться до места назначения, обсуждение маршрутов общественного транспорта, выражение планов на отпуск, умение читать и писать благодарственные письма и как произносить удвоенные согласные.

Тема 7. Тема 7. Я хочу отправиться в путешествие. Вы можете приехать ко мне домой?

Описание одежды и внешнего вида, высказывание предложений, выражение надежд, обсуждение известных туристических направлений, прослушивание отзывов о путешествиях, чтение электронных писем с приглашениями, написание ответов на приглашения, изучение различных наречий, планирование встреч и языковой этикет, связанный с выражением просьб на корейском языке.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Britannica Online Encyclopedia - <http://www.britannica.com/>

한국어 사전 - <https://stdict.korean.go.kr/main/main.do>

한국어 웹사이트 - <http://l36310.dothome.co.kr/Corea/Rome.htm>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия включают в себя развитие основных навыков, необходимых при изучении иностранного языка. Целью практических занятий является формирование устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения иностранному языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи,

выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью изучения иностранного языка. Самостоятельную работу необходимо начать с проработки лексики, выучить все слова и конструкции, проработанные на практическом занятии. Важной частью самостоятельной работы является выполнение упражнений в большом количестве.
зачет	Зачет проводится в письменной форме. При подготовке к зачету необходимо повторить весь пройденный материал. Время на подготовку к ответу - 30 минут. Оценивается лексический запас, грамматика, логика изложения. Образец билета на зачет: 1. Переведите текст 1 письменно. 2. Осуществите реферативный перевод текста 1.
экзамен	Экзамен как итоговая форма контроля, включает в себя весь пройденный материал. Во время подготовки к данной дисциплине необходимо учесть все рекомендации, данные преподавателем. Кроме того, рекомендуется своевременное и систематическое выполнение упражнений, заданных для самостоятельной работы, чтение текстов и прослушивание записей на иностранном языке.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.02 "Лингвистика" и профилю подготовки "Перевод и переводоведение (китайский и английский языки)".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.02 Практический курс третьего иностранного языка*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (китайский и английский языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Васильев, А. А. Как правильно общаться по-корейски: язык социального статуса в Корее: учебное пособие / Васильев А.А., Гурьева А.А. - СПб:СПбГУ, 2017. - 120 с.: ISBN 978-5-288-05437-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001440> (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

2. Вишнякова, В.В. Корейский язык: общественно-политический перевод. Начальный уровень : учебник для вузов / В. Вишнякова, М. М. Ячник, Д. И. Чон. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 268 с. - ISBN 978-5-8114-9422-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/221249> (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хренов, В. В. Корейский язык: учебное пособие / В. В. Хренов, М. В. Кожевникова, И. А. Мусинова ; науч. ред. В. А. Кузьмин. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал, ун-та, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-3887-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862271> (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гурьева, А. А. Читаем по-корейски : пособие по чтению неадаптированных текстов : средний уровень / Гурьева А. А. - Санкт-петербург : КАРО, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-9925-1065-2. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510652.html> (дата обращения: 18.12.2023). - Режим доступа : по подписке.

2. Цыбикова, В. В. Корейский язык. Чтение художественного текста : учебное пособие / В. В. Цыбикова, В. В. Хандархаева. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9793-1313-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154252> (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Щербакова, И. В. Практический перевод в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / И. В. Щербакова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-4499-1686-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449916860.html> - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.02 Практический курс третьего иностранного языка

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (китайский и английский языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.