

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20___ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык (первый) в сфере международных отношений (A2/B1)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Колпакова С.Г. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), SGKolpakova@kpfu.ru ; доцент, к.н. Юсупова А.Ю. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), Alexandra.Yusupova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Базовый словарь, включая повседневные темы: внешность; предпочтения; интересы; развлечения; праздники; погода и времена года; актуальные социальные проблемы (A2).

- Расширенный базовый словарь по темам: желания, мечты, возможности, планы; бизнес; профессии; новости; технологии, наука, культура, политика, история (в общих чертах) (B1).

- Основы грамматики: Perfekt; степени сравнения прилагательных; склонение прилагательных; управление глаголов; возвратные глаголы; относительные местоимения; инфинитивные конструкции (основы); придаточные предложения (основы); сослагательное наклонение (основы); страдательный залог (основы) (A2).

- Основы грамматических структур: косвенная речь; придаточные предложения; Plusquamperfekt; Futur; Futur II; страдательный залог; предлоги (углубленно); падежи (углубленно); склонение существительных; Partizip I и Partizip II (начало обучения) (B1).

Должен уметь:

- понимать предложения и часто используемые выражения, связанные с повседневными задачами (основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т. п.) (A2); понимать основные пункты ясной стандартной речи на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т. д. (B1)

общаться в простых ситуациях, требующих простого обмена информацией на знакомые или бытовые темы, в простых выражениях рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни (A2); справляться с большинством речевых ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка, составить связное сообщение на известные или особо интересующие темы, описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение и планы (B1)

Должен владеть:

- навыками чтения коротких, простых текстов и понимания основных идей (A2); чтения текстов, связанных с работой, учебой и досугом, понимания основных идей (B1)

- навыками написания коротких заметок и сообщений, описания своей семьи и других знакомых (A2); написания простых текстов на знакомые темы, выражения мнений и описаний (B1)

Должен демонстрировать способность и готовность:

к решению следующих языковых задач:

| Уровень A2 (Элементарный)

- Понимание: Понимание предложений и часто используемых выражений, связанных с повседневными задачами.

- Говорение: Умение общаться в простых ситуациях, требующих простого обмена информацией.

- Чтение: Чтение коротких, простых текстов и понимание основных идей.

- Письмо: Написание коротких заметок и сообщений, описание своей семьи и других знакомых.

Уровень В1 (Средний)

- Понимание: Понимание основных пунктов ясной стандартной речи на знакомые темы.
- Говорение: Умение справляться с большинством ситуаций, которые могут возникнуть во время путешествий.
- Чтение: Чтение текстов, связанных с работой, учебой и досугом, понимание основных идей.
- Письмо: Написание простых текстов на знакомые темы, выражение мнений и описаний.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 242 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 240 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 28 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Ausbildung	3	0	0	21	0	0	0	3
2.	Тема 2. Hobbys und Freizeit	3	0	0	21	0	0	0	3
3.	Тема 3. Geld und Konsum	3	0	0	21	0	0	0	3
4.	Тема 4. Arbeit und Beruf	3	0	0	21	0	0	0	3
5.	Тема 5. Bundesrepublik Deutschland: Staatsaufbau und Verfassungsorgane	3	0	0	36	0	0	0	2
6.	Тема 6. Urlaub und Reisen. Länder und Klima	4	0	0	21	0	0	0	3
7.	Тема 7. Tierwelt. Menschen: Aussehen und Eigenschaften	4	0	0	21	0	0	0	3
8.	Тема 8. Menschliche Grundbedürfnisse: Wohnen und Essen	4	0	0	21	0	0	0	3
9.	Тема 9. Nachrichten. Politik. Umwelt und Technik	4	0	0	21	0	0	0	3
10.	Тема 10. Bundesrepublik Deutschland: Geschichte und moderne Gesellschaft	4	0	0	36	0	0	0	2
	Итого		0	0	240	0	0	0	28

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Ausbildung

Themen und Wortschatz. Sich begrüßen. Sich und anderer vorstellen. Berufe und Tätigkeiten nennen. Über die Schulzeit berichten. Einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben. Den Tagesablauf beschreiben.

Grammatik: Verben im Präsens. Trennbare und nicht trennbare Verben. Perfekt. Reflexive Verben. Genus. Genitiv. Aussprache

Тема 2. Hobbys und Freizeit

Themen und Wortschatz. Über Freizeitaktivitäten berichten. Über Musik, Fotografieren und Kino sprechen. Informationen (z.B. das Kinoprogramm, Öffnungszeiten) erfragen. Eine Biographie lesen.

Grammatik: Modalverben im Präsens und Präteritum. Präteritum bei regelmäßigen und unregelmäßigen Verben. Negation. Aussprache

Тема 3. Geld und Konsum

Themen und Wortschatz. Über Geld sprechen. Einkaufen. Gründe und Bedingungen nennen. Bankgespräche führen. Ein Formular ausfüllen. Wünsche und irreale Bedingungen formulieren.

Grammatik: Kausalangaben (weil). Konditionalangaben (wenn). Verben mit Akkusativ und/oder Dativ. Personalpronomen. Konjunktiv II - Hypothese. Unbestimmter Artikel ohne Nomen. Aussprache

Тема 4. Arbeit und Beruf

Themen und Wortschatz. Über Bürotätigkeiten berichten. Einfache geschäftliche Telefonate führen. Termine vereinbaren und absagen. Mit Arbeitskollegen kommunizieren. Eine höfliche Bitte formulieren. Eine dienstliche Anweisung verstehen. Offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden.

Grammatik: Temporale Präpositionen. Konjunktiv II - Höfliche Bitte. Verben mit Präpositionen. Indirekte Frage. Nebensätze mit dass. Aussprache

Тема 5. Bundesrepublik Deutschland: Staatsaufbau und Verfassungsorgane

Einführung ins Grundwissen von deutscher Politik, Geschichte und Gesellschaft. Deutsche Demokratie. Das Grundgesetz. Bund, Länder und Gemeinden. Die Gewaltenteilung. Die Verfassungsorgane. Der Bundespräsident. Die Bundesversammlung. Der Bundestag. Der Bundeskanzler. Die Bundesregierung. Der Bundesrat. Das Bundesverfassungsgericht. Staatssymbole. Die Parteien. Wahlen in Deutschland.

Тема 6. Urlaub und Reisen. Länder und Klima

Themen und Wortschatz. Informationen in Reisprospekt verstehen. Ein Gespräch im Reisebüro führen. Über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten. Über das Wetter sprechen. Verkehrsabrechnungen verstehen. Sich entschuldigen. Vorschläge machen.

Grammatik: Lokale Präpositionen: Richtungsangaben. Deklination der Adjektive. Konzessivangaben (obwohl). Aussprache

Тема 7. Tierwelt. Menschen: Aussehen und Eigenschaften

Themen und Wortschatz. Über Tiere und Haustiere berichten. Empfehlungen geben. Personen beschreiben. Über zwischenmenschliche Beziehungen sprechen. Ein Partygespräch führen. Über Freude und Ärger sprechen. Jemanden loben oder kritisieren.

Grammatik: Komparation der Adjektive. Empfehlungen (sollten). Relativsätze. Redepartikeln. Präpositionen mit Akkusativ. Aussprache

Тема 8. Menschliche Grundbedürfnisse: Wohnen und Essen

Themen und Wortschatz. Eine Traumwohnung beschreiben. Über die eigene Wohnsituation berichten. Über Wohnformen diskutieren. Einen Handwerker bestellen. Über Essgewohnheiten berichten. Rezepte lesen. Essen im Restaurant bestellen.

Grammatik: Verben mit Lokalangaben. Temporalsätze (als, wenn). Infinitiv mit zu. Konsekutivangaben (deshalb, trotzdem). Wechselpräpositionen. Aussprache

Тема 9. Nachrichten. Politik. Umwelt und Technik

Themen und Wortschatz. Über Zeitungen und Zeitschriften berichten. Nachrichten verstehen. Über Umweltprobleme sprechen. Die eigene Meinung ausdrücken, zustimmen, widersprechen. Gebrauchsanweisungen verstehen. Über Geräte und Technikprobleme berichten.

Grammatik: Passiv. Finalangaben (um ... zu). Präpositionen mit dem Dativ. Aussprache

Тема 10. Bundesrepublik Deutschland: Geschichte und moderne Gesellschaft

Die Übersicht deutscher Geschichte vor der Einigung des Staates im 19. Jahrhundert. Deutschland in der Zeit des I. und II. Weltkriegs. Der Nationalismus und seine Folgen. Die Jahre der Teilung. Wiedervereinigung. Deutschland und Europa. Deutschland als sozialer Staat: Sozialversicherungen. Migration. Interkulturelle Kompetenz. Religiöse Vielfalt.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Grammatiktrainer. Alles zum deutschen Satz - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2032>

Grammatiktrainer. Alles zum deutschen Wort - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2033>

Landeskunde. Politische Fachtexte I. Einführung in die Politik - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3664>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Das deutsche Wörterbuch der deutschen Sprache - <https://www.dwds.de/>

On-line Aufgaben zu Lehrwerken von Schubert-Verlag - <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/>

ZDF Streaming-Portal: Filme, Serien und Dokus online anschauen - <https://www.zdf.de/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<ol style="list-style-type: none">1. Активное участие: Активно участвуйте в практических занятиях, задавайте вопросы и обсуждайте темы, связанные с изучаемой тематикой.2. Словарный запас: Регулярно пополняйте свой словарный запас специализированной лексикой. Используйте тематические словари и онлайн-ресурсы для изучения терминологии.3. Ролевые игры: Участвуйте в ролевых играх, моделирующих как бытовые ситуации общения, так и профессиональные модельные ситуации: международные переговоры, конференции или дипломатические встречи. Это поможет развить навыки общения и понимания культурных различий.4. Анализ текстов: Читайте и анализируйте статьи, отчеты и другие материалы на иностранном языке, связанные с вашей специальностью. Принимайте участие в их обсуждении на занятиях.5. Групповая работа: Работайте в группах над проектами или презентациями, связанными с актуальными темами. Это способствует развитию командных навыков и улучшает навыки общения.
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none">1. Чтение литературы: Читайте книги и статьи на иностранном языке по темам, связанным с изучаемым материалом. Ведите записи и делайте конспекты.2. Прослушивание и просмотр материалов: Слушайте подкасты, смотрите документальные фильмы и лекции на иностранном языке. Это поможет улучшить восприятие на слух и расширить знания о культуре.3. Написание эссе: Пишите эссе на темы, связанные с вашей специальностью. Это поможет развить навыки письменной речи и критического мышления.4. Онлайн-курсы и ресурсы: Используйте онлайн-курсы и платформы для изучения языка, чтобы практиковать язык в удобное для вас время.5. Общение с носителями языка: Найдите возможности для общения с носителями языка, например, через языковые обмены или онлайн-платформы.
экзамен	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение формата экзамена: Ознакомьтесь с форматом экзамена, типами заданий и критериями оценки. Это поможет вам понять, на что обратить внимание при подготовке.2. Тематические конспекты: Создайте конспекты по ключевым темам курса, включая основные термины, концепции и примеры из практики.3. Практика устной речи: Регулярно проводите устные тренировки, отвечая на возможные вопросы экзамена или обсуждая актуальные темы в парах или группах.4. Моделирование экзамена: Участвуйте в пробных экзаменационных тестах и подготовительных занятиях. Это поможет снизить уровень тревожности и подготовиться к формату.5. Обратная связь: Получайте обратную связь от преподавателей по своим письменным работам и устным ответам для выявления слабых мест и их устранения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
**Б1.О.02.02 Иностранный язык (первый) в сфере международных
отношений (А2/В1)**

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык: учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 247 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5d2437f6d0c8f9.98818547. - ISBN 978-5-16-013841-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901472> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Алексеева, Н.П. Немецкий язык: учебное пособие / Н. П. Алексеева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1496-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066025> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Немецкий язык: аннотирование и реферирирование текстов профессиональной направленности: учебно-методическое пособие / сост. И. В. Булгакова; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж: Научная книга, 2020. - 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240996> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Савельева, Н. Х. Немецкий язык = Deutsch: Учебно-методическое пособие / Савельева Н.Х., - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-9765-3228-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959286> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Оберемченко, Е.Ю. Деловая корреспонденция (на немецком языке) : учеб. пособие / Е.Ю. Оберемченко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 181 с. - ISBN 978-5-9275-2884-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039753> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Аверина, А. В. Немецкий язык: учеб. пособие / А. В. Аверина, И. А. Шипова. - Москва: МПГУ, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-4263-0182-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754604> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Архипкина, Г. Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz: Учебное пособие / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя и др. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 191 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004804-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/376358> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов: учебник / Южный федеральный университет; Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 360 А. - ISBN 978-5-9275-2547-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021609> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Воронина, Л. А. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам: Учебно-методическое пособие / Воронина Л.А., Баева Г.А. - СПб: СПбГУ, 2017. - 119 с.: ISBN 978-5-288-05759-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999676> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Нефедова, Л. А. Иноязычная лексика современного немецкого языка (аспекты культурной интеграции): монография / Л. А. Нефедова. - М.: МПГУ, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-4263-0612-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020540> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
6. Соколов, С. В. Перевод немецкоязычной деловой корреспонденции на русский язык (письменный перевод и устный перевод с листа) : учеб. пособие / С. В. Соколов. - Москва: МПГУ, 2015. - 72 с. - ISBN 978-5-4263-0230-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754637> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

7. Пашенко, Л. Deutsch [Электронный ресурс] / Л. Пашенко. - Москва: Вузовский учебник; Znanius.com, 2014. - 340 с.
- ISBN 978-5-16-102236-8 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanius.com/catalog/product/483007> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
**Б1.О.02.02 Иностранный язык (первый) в сфере международных
отношений (А2/В1)**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.