

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа востоковедения - Восточный разряд



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Турецкий язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: История стран Азии и Африки (Республика Турция)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Йылмаз Э.Р. (Кафедра алтаистики, тюркских и центральноазиатских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), el-vira-hadieva@yandex.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способен оценивать историческую, географическую, культурную и политическую специфику регионов мира и понимать их роль в системе современных международных экономических отношений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные лингвистические (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, пунктуационные) нормы татарского языка;

значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных с тематикой обучения татарскому языку в вузе;

особенности структуры простых и сложных предложений;

общие и специфические элементы татарского и русского языков в объеме ситуаций общения, предусмотренных настоящей программой;

особенности образа жизни, быта, культуры, истории татарского народа; роль в его развитии деятелей науки, культуры, искусства и литературы; его место в общероссийском, мировом социокультурном пространстве.

Должен уметь:

начать, вести (поддерживать) и заканчивать диалог в стандартных ситуациях общения, опираясь на бытовую тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;

расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, обратиться с просьбой, ответить на предложение собеседника согласием или отказом;

передавать основное содержание, основную мысль прочитанного (услышанного), выражать свое отношение к нему;

обмениваться устной информацией в ситуациях повседневного и делового общения;

создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов в учебно-научной, социокультурной и деловой сфере общения.

Должен владеть:

способностью и готовностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач;

устной и письменной коммуникацией.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применить полученные знания на практике

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (История стран Азии и Африки (Республика Турция))" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 105 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 96 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 129 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса "Турецкий язык в профессиональной коммуникации". Стратегия и тактика профессионального речевого общения. Основные единицы речевого общения.	5	2	0	8	0	0	0	15
2.	Тема 2. Термины в научной речи. Филологическая терминология. Место терминологической лексики в современном турецком литературном языке. Семантизация филологических терминов.	5	2	0	8	0	0	0	15
3.	Тема 3. Стили языка и стили речи. Функциональные стили турецкого литературного языка Особенности научного стиля. Лексические и грамматические	5	1	0	6	0	0	0	14
4.	Тема 4. Особенности официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля в турецком литературном языке. Классификация документов.	5	1	0	5	0	0	0	12
5.	Тема 5. Профессиональная лексика: термины и профессионализмы. Общенаучные и специальные термины.	5	2	0	5	0	0	0	12
6.	Тема 6. Культура научной и профессиональной речи.	6	0	0	16	0	0	0	15
7.	Тема 7. Профессионально направленные тексты как коммуникативная единица, состоящая из лексических минимумов по специальности.	6	0	0	12	0	0	0	10
8.	Тема 8. Фонетические, лексические и грамматические аспекты языковой системы в профессиональной коммуникации.	6	0	0	10	0	0	0	12
9.	Тема 9. Выразительность речи и система средств выразительности.	6	0	0	14	0	0	0	12

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
10.	Тема 10. Научно-исследовательская работа как элемент непрерывного развития профессиональных компетенций. Подготовка и выполнение, выступление с докладом и защита рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ. организация.	6	0	0	12	0	0	0	12
	Итого		8	0	96	0	0	0	129

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Предмет и задачи курса "Турецкий язык в профессиональной коммуникации". Стратегия и тактика профессионального речевого общения. Основные единицы речевого общения.**

Профессиональный турецкий язык как учебная дисциплина. Стратегия и тактика профессионального речевого общения. Основные единицы речевого общения. Аспекты речи. Условия успешного общения.

Особенности монолога. Составление вопросов для диалога.

Подготовить интервью на следующие темы:

Татарстан Республикасының музейлары.

Татар халкының милли киемнәре.

Күренекле татар рәссамнары.

Күренекле татар сынчылары.

Казанда татар шәхесләренә куелган һәйкәлләр.

Татар халкында сынлы сәнгать төрләре.

Татар сәнгатен өйрәнүче сәнгать белгечләре.

##### **Тема 2. Термины в научной речи. Филологическая терминология. Место терминологической лексики в современном турецком литературном языке. Семантизация филологических терминов.**

Место терминологической лексики в современном татарском литературном языке.

Термины и общеупотребляемые слова. Семантизация терминов.

Полное понимание содержания (деловая беседа)

- Понимание выборочной информации (объявления, сообщения)

- Понимание основной информации (доклад, выступление, совещание и др.)

- Полное понимание содержания выступлений (рабочее совещание, круглый стол, семинар)

- Понимание выборочной информации (бизнес-новости и др.) 7 заданий на выбор одного варианта из 4-х предложенных

3 объявления - 3 графика на установление соответствия

3 объявления - ситуация на установление соответствия

6 заданий на выбор одного варианта из 4-х предложенных

7 фраз - 6 участников беседы - установление асимметричного соответствия

3 объявления - по 3 фразы к каждому объявлению на установление соответствия

##### **Тема 3. Стили языка и стили речи. Функциональные стили турецкого литературного языка Особенности научного стиля. Лексические и грамматические**

Стили языка и стили речи. Функциональные стили татарского литературного языка Особенности научного стиля.

Лексические и грамматические

Современный турецкий литературный язык. Функциональные стили татарского литературного языка. Научный стиль, его основные особенности.

Полное понимание содержания (научная статья)

- Понимание основного содержания (текст реферата)

- Написать научную статью по выбранной научной теме

**Тема 4. Особенности официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля в турецком литературном языке. Классификация документов.**

Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Подстили и жанровое разнообразие. Унификация служебных документов.

Место терминологической лексики в современном татарском литературном языке.

Временные формы глагола. Не-определенная форма глагола с модальными словами. Этнические группы татар

**Тема 5. Профессиональная лексика: термины и профессионализмы. Общенаучные и специальные термины.**

Термины и общеупотребляемые слова. Семантизация терминов.

Стратегия и тактика профессионального речевого общения. Основные единицы речевого общения. Аспекты речи. Условия успешного общения.

Работа с профессионально-направленными текстами. Лингвистические, структурные особенности профессионально-направленных текстов.

Выступления как разновидность ораторской прозы.

Лексика-грамматические, структурные, этические особенности выступлений. Тропы и выразительные средства речи.

Причастие и причастные конструкции. Этноконфессиональные группы татар

**Тема 6. Культура научной и профессиональной речи.**

Полное и точное понимание информации текста (законы, указы, положения)

- Понимание основной информации текста и отдельных деталей (статья из журнала, газеты, Интернета)

- Понимание выборочной информации (газетная статья, бизнес-хроника) 4 задания на выбор одного правильного варианта из числа предложенных

5 заданий на установление соответствия / несоответствия утверждений содержания текста

5 заданий на выбор одного правильного варианта из числа предложенных; на установление соответствия, на установление последовательности

**Тема 7. Профессионально направленные тексты как коммуникативная единица, состоящая из лексических минимумов по специальности.**

Полное понимание содержания (деловая беседа)

- Понимание выборочной информации (объявления, сообщения)

- Понимание основной информации (доклад, выступление, совещание и др.)

- Полное понимание содержания выступлений (рабочее совещание, круглый стол, семинар)

- Понимание выборочной информации (бизнес-новости и др.) 7 заданий на выбор одного варианта из 4-х предложенных

3 объявления - 3 графика на установление соответствия

3 объявления - ситуация на установление соответствия

**Тема 8. Фонетические, лексические и грамматические аспекты языковой системы в профессиональной коммуникации.**

Утвердительные и отрицательные предложения. Простое предложение с простым глагольным сказуемым, именным и составным глагольным сказуемым.

Коммуникативные типы предложений. Особенности порядка слов в татарском предложении. Национальная библиотека РТ. Крупнейшие библиотеки мира. Любимые писатели. Театры Татарстана. Знаменитые театры мира. Любимые артисты. Посещение театра.

**Тема 9. Выразительность речи и система средств выразительности.**

Ударение в слове, фразе. Особенности словесного ударения в татарском языке. Членение предложений на смысловые группы. Важные проблемы современности.

- Полное и точное понимание информации текста (деловой документ)

- Понимание основной информации текста (статья из журнала, газеты, Интернета)

5 заданий на установление соответствия / несоответствия утверждений содержания текста

5 заданий на выбор одного правильного варианта из числа предложенных

**Тема 10. Научно-исследовательская работа как элемент непрерывного развития профессиональных компетенций. Подготовка и выполнение, выступление с докладом и защита рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ. Организация.**

Определение понятия речевой деятельности, ее психофизиологических механизмов. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование (слушание), чтение, письмо. Различное взаимодействие видов речевой деятельности. Устная и письменная речь. Речевая коммуникация. Монологическая и диалогическая речь.

Профессиональная речь. Устная речь подготовленная и неподготовленная. Свободная речь. Динамичность речи.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.



Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.filologia.su/sociolingvistika> - <http://window.edu.ru>

<http://www.tatar.ru> - [www.tatstat.ru](http://www.tatstat.ru)

[http://yazyk.h17.ru/1\\_linguistics/article2.html](http://yazyk.h17.ru/1_linguistics/article2.html) - [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

[www.Kzn.ru](http://www.Kzn.ru) - [www.Wikipedia.ru](http://www.Wikipedia.ru)

[www.matbugat.ru](http://www.matbugat.ru) - [www.prav.tatar.ru](http://www.prav.tatar.ru)

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;</li> <li>- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на -электронный почтовый ящик группы- (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;</li> <li>- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.</li> </ul>
практические занятия	<p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;</li> <li>- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;</li> <li>- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативноправовые акты и материалы правоприменительной практики;</li> <li>- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;</li> <li>- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;</li> <li>- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;</li> <li>- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</li> </ul> <p>Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;</li> <li>- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на -электронный почтовый ящик группы- (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;</li> </ul>
экзамен	<ul style="list-style-type: none"> <li>материал, составляющий основную теоретическую часть данного экзаменационного раздела, на основе которого формируются ведущие понятия курса;</li> <li>- фактический материал, составляющий основу предмета;</li> <li>- решение психологических задач, ситуаций, выполнение заданий, позволяющих судить об уровне умения применять знания;</li> <li>- задания и вопросы, требующие от учащихся навыков самостоятельной работы, умений работать с учебником, пособием и т. д</li> </ul>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки "История стран Азии и Африки (Республика Турция)".

Приложение 2

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.06.01 Турецкий язык в профессиональной коммуникации

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: История стран Азии и Африки (Республика Турция)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Гузев В.Г., Турецкий язык: Начальный курс / Гузев В. Г., Дениз Йылмаз О., Махмудов Хаджиоглу Х., Ульмезова Л. М. - СПб.: КАРО, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-9925-0496-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992504965.html> (дата обращения: 01.08.2020).
2. Дербишева З.К., Сравнительная грамматика русского и турецкого языков / Дербишева З.К. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-9765-2426-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524262.html> (дата обращения: 01.08.2020).
3. Кузнецов П.И., Учебник турецкого языка. Начальный курс / Кузнецов П.И., Щека Ю.В. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Восточная книга, 2010. - 592 с. - ISBN 978-5-7873-0505-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305050.html> (дата обращения: 01.08.2020).
4. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. // <http://znanium.com/catalog.php-bookinfo=469331>.

Речевая коммуникация: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60х90 1/16 + ( Доп. мат. [znanium.com](http://znanium.com)). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010593-2 // <http://znanium.com/catalog.php-bookinfo=492125>

**Дополнительная литература:**

1. Харисов, Ф.Ф. Татар теле : чит телле аудиторияда : 2 кискәтә / Ф. Ф. Харисов, Г. Ф. Харисова, С. Х. Айдарова .- Казан : Мәгарифнәшрияты, Б.г. Кис. 2 :югары уку йортлары өчен уку әсбабы .- 2009 .- 151 б. 688 экз.
2. Харисов, Ф. Ф. Татар теле : чит телле аудиторияда : 2 кискәтә / Ф. Ф. Харисов, Г. Ф. Харисова, С. Х. Айдарова .- Казан : Мәгарифнәшрияты, Б.г. Кис. 1 :югары уку йортлары өчен уку әсбабы .- 2009 .- 231 б. 751 экз.
3. Харисов, Ф.Ф. Турецкий язык в иноязычной аудитории : программа и методич. рекомендации / Ф. Ф. Харисов, Ч. М. Харисова, С. Х. Айдарова : ТГПУКазань, 2007 .- 54 с. 409 экз.
4. Гончарова Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс]: Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М.: Флинта: Наука, 2012. - 240 с // <http://znanium.com/bookread.php-book=405996>
5. Интернет-коммуникация как новая речевая формация [Электронный ресурс] : колл. монография / науч. ред. Т. Н. Колокольцева, О. В. Лутовинова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-1310-5 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037722-6 (Наука) // <http://znanium.com/catalog.php-bookinfo=455323>
6. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербинина Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 84х108 1/32 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-959-2, 300 экз // <http://znanium.com/catalog.php-bookinfo=476257>
7. Салимова, Д. А. Двухязычие и перевод: теория и опыт исследования [Электронный ресурс] : монография / Д. А. Салимова, А. А. Тимерханов. - М.: Флинта: Наука, 2012. - 280 с. <http://znanium.com/bookread2.php-book=456721>



*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.ДВ.06.01 Турецкий язык в профессиональной коммуникации*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: История стран Азии и Африки (Республика Турция)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.