

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

### Иностранный язык

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Колпакова С.Г. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), SGKolpakova@kpfu.ru ; доцент, к.н. Юсупова А.Ю. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), Alexandra.Yusupova@kpfu.ru

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать

лексический минимум и основы грамматики для ведения деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

Должен уметь:

Должен уметь:

общаться на иностранном языке в устной и письменной форме, переводить тексты с иностранного языка на русский и наоборот;

Должен владеть:

Должен владеть:

навыками и практическим опытом чтения, письма аудирования и говорения на иностранном языке.

Должен демонстрировать способность и готовность:

к решению следующих языковых задач.

Распознавать, интерпретировать и применять в устной и письменной речи основы грамматических структур:

- Основы грамматики: артикли, личные и притяжательные местоимения; Präsens; Pretärítum; отрицательные местоимения; модальные глаголы; отрицание глаголов; числительные; множественное число; Haben и sein; порядок слов в предложении (A1).
- Основы грамматики: Perfekt; степени сравнения прилагательных; склонение прилагательных; управление глаголов; возвратные глаголы; относительные местоимения; инфинитивные конструкции (основы); придаточные предложения (основы); сослагательное наклонение (основы); страдательный залог (основы) (A2).
- Основы грамматических структур: косвенная речь; придаточные предложения; Plusquamperfekt; Futur; Futur II; страдательный залог; предлоги (углубленно); падежи (углубленно); склонение существительных; Partizip I и Partizip II (начало обучения) (B1).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 142 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 138 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 65 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Grammatik A1.1. Anfänger	1	0	0	17	0	0	0	10
2.	Тема 2. Grammatik A1.2. Anfänger	1	0	0	17	0	0	0	9
3.	Тема 3. Grammatik A2.1. Grundlagen	2	0	0	17	0	0	0	10
4.	Тема 4. Grammatik A2.2. Grundlagen	2	0	0	17	0	0	0	9
5.	Тема 5. Grammatik B1.1. Aufbau 1	3	0	0	17	0	0	0	10
6.	Тема 6. Grammatik B1.2. Aufbau 1	3	0	0	17	0	0	0	9
7.	Тема 7. Grammatik B2.1. Aufbau 2	4	0	0	18	0	0	0	4
8.	Тема 8. Grammatik B2.2. Aufbau 2	4	0	0	18	0	0	0	4
	Итого		0	0	138	0	0	0	65

##### **4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

###### **Тема 1. Grammatik A1.1. Anfänger**

Personalpronomen und Verben im Präsens. Personalpronomen. Aussagesätze. Fragesätze. Bestimmter Artikel. Possessivartikel.

Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel. Possessivartikel. Pronomen. Verben im Präsens. Modalverb: können.

Negation s Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach.

###### **Тема 2. Grammatik A1.2. Anfänger**

Die Nomengruppe. Verben. Präpositionen. Personalpronomen.

Nomengruppe im Akkusativ. Komposita. Verben im Präsens. Verben mit Akkusativ. Modalverb: möchte(n). Tempore und lokale Präpositionen.

Nomengruppe im Akkusativ. Plural der Nomen. Modalverb: mögen. Präteritum von sein und haben. Personalpronomen im Akkusativ.

###### **Тема 3. Grammatik A2.1. Grundlagen**

Zeitangaben: Datum und Uhrzeit.

Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben. Perfekt. Modalverben: sollen und müssen. Tempore und lokale Präpositionen.

Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen. Modalverb: wollen. Imperativ. Verben mit

Dativ. Personalpronomen im Dativ. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben.

###### **Тема 4. Grammatik A2.2. Grundlagen**

Grammatik. Lokale Präpositionen. Lokalangaben im Dativ. Wechselpräpositionen. Verben mit Orts- und Richtungsangaben. Modalverb: dürfen. Komparation der Adjektive.

Grammatik. werden. Verben mit Dativ und Akkusativ. Modalverben im Präteritum. Vergangenheitsformen der Verben. Präpositionen: zu, von, mit, für.

###### **Тема 5. Grammatik B1.1. Aufbau 1**

Grammatik: Gegenwart und Vergangenheit. Verben im Präsens. Trennbare und nicht trennbare Verben. Perfekt. Reflexive Verben. Genus. Genitiv. Aussprache.

Grammatik: Modalverben im Präsens und Präteritum. Präteritum bei regelmäßigen und unregelmäßigen Verben. Vier Grundformen der Verben. Negation nicht, kein. Aussprache.

#### **Тема 6. Grammatik B1.2. Aufbau 1**

Grammatik: Kausalangaben (weil). Konditionalangaben (wenn). Verben mit Akkusativ und/oder Dativ. Personalpronomen. Konjunktiv II - Hypothese. Unbestimmter Artikel ohne Nomen. Aussprache.

Grammatik: Temporale Präpositionen. Konjunktiv II - Höfliche Bitte. Verben mit Präpositionen. Indirekte Frage. Nebensätze mit dass. Aussprache.

#### **Тема 7. Grammatik B2.1. Aufbau 2**

Grammatik: Lokale Präpositionen: Richtungsangaben. Deklination der Adjektive. Schwache, Starke und gemische Deklination der Adjektive. Konzessivangaben (obwohl). Aussprache.

Grammatik: Komparation der Adjektive. Empfehlungen (sollten). Relativsätze. Redepartikeln. Präpositionen mit Akkusativ. Aussprache.

#### **Тема 8. Grammatik B2.2. Aufbau 2**

Grammatik: Verben mit Lokalangaben. Temporalsätze (als, wenn). Infinitiv mit zu und ohne zu. Konsekutivangaben (deshalb, trotzdem). Wechselpräpositionen. Aussprache.

Grammatik: Passiv. Vorgangspassiv und Zustandspassiv. Passiv mit es. Finalangaben (um ... zu). Präpositionen mit dem Dativ. Aussprache.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Grammatiktrainer. Alles zum deutschen Satz - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2032>

Grammatiktrainer. Alles zum deutschen Wort - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2033>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Das deutsche Wörterbuch der deutschen Sprache - <https://www.dwds.de/>

On-line Aufgaben zu Lehrwerken von Schubert-Verlag - <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/>

ZDF Streaming-Portal: Filme, Serien und Dokus online anschauen - <https://www.zdf.de/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Активное участие: Активно участвуйте в практических занятиях, задавайте вопросы и обсуждайте темы, связанные с изучаемой тематикой.</li><li>2. Словарный запас: Регулярно пополняйте свой словарный запас специализированной лексикой. Используйте тематические словари и онлайн-ресурсы для изучения терминологии.</li><li>3. Ролевые игры: Участвуйте в ролевых играх, моделирующих как бытовые ситуации общения, так и профессиональные модельные ситуации: международные переговоры, конференции или дипломатические встречи. Это поможет развить навыки общения и понимания культурных различий.</li><li>4. Анализ текстов: Читайте и анализируйте статьи, отчеты и другие материалы на иностранном языке, связанные с вашей специальностью. Принимайте участие в их обсуждении на занятиях.</li><li>5. Групповая работа: Работайте в группах над проектами или презентациями, связанными с актуальными темами. Это способствует развитию командных навыков и улучшает навыки общения.</li></ol>
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Чтение литературы: Читайте книги и статьи на иностранном языке по темам, связанным с изучаемым материалом. Ведите записи и делайте конспекты.</li><li>2. Прослушивание и просмотр материалов: Слушайте подкасты, смотрите документальные фильмы и лекции на иностранном языке. Это поможет улучшить восприятие на слух и расширить знания о культуре.</li><li>3. Написание эссе: Пишите эссе на темы, связанные с вашей специальностью. Это поможет развить навыки письменной речи и критического мышления.</li><li>4. Онлайн-курсы и ресурсы: Используйте онлайн-курсы и платформы для изучения языка, чтобы практиковать язык в удобное для вас время.</li><li>5. Общение с носителями языка: Найдите возможности для общения с носителями языка, например, через языковые обмены или онлайн-платформы.</li></ol>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>1. Регулярный обзор материала: Периодически пересматривайте пройденный материал, чтобы не допустить накопления пробелов в знаниях.</p> <p>2. Групповые занятия: Участвуйте в групповых занятиях для обсуждения ключевых тем и вопросов, которые могут быть на зачете.</p> <p>3. Создание схем и таблиц: Визуализируйте информацию с помощью схем и таблиц для лучшего запоминания.</p> <p>4. Обсуждение вопросов зачетов: Ознакомьтесь с типичными вопросами зачетов предыдущих лет и готовьтесь к ним.</p> <p>5. Управление временем: Разработайте план подготовки к зачету, чтобы распределить время между изучением теории и практикой.</p>
экзамен	<p>1. Изучение формата экзамена: Ознакомьтесь с форматом экзамена, типами заданий и критериями оценки. Это поможет вам понять, на что обратить внимание при подготовке.</p> <p>2. Тематические конспекты: Создайте конспекты по ключевым темам курса, включая основные термины, концепции и примеры из практики.</p> <p>3. Практика устной речи: Регулярно проводите устные тренировки, отвечая на возможные вопросы экзамена или обсуждая актуальные темы в парах или группах.</p> <p>4. Моделирование экзамена: Участвуйте в пробных экзаменационных тестах и подготовительных занятиях. Это поможет снизить уровень тревожности и подготовиться к формату.</p> <p>5. Обратная связь: Получайте обратную связь от преподавателей по своим письменным работам и устным ответам для выявления слабых мест и их устранения.</p>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество".

*Приложение 2*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.01.01 Иностранный язык

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Акинина, И. Б. Немецкий язык: учебник / И.Б. Акинина, Л.Н. Мирошниченко. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 247 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook\_5d2437f6d0c8f9.98818547. - ISBN 978-5-16-013841-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901472> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Алексеева, Н.П. Немецкий язык: учебное пособие / Н. П. Алексеева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1496-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066025> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Немецкий язык: аннотирование и рефериование текстов профессиональной направленности: учебно-методическое пособие / сост. И. В. Булгакова; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж: Научная книга, 2020. - 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240996> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Савельева, Н. Х. Немецкий язык = Deutsch: Учебно-методическое пособие / Савельева Н.Х., - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-9765-3228-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959286> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Оберемченко, Е.Ю. Деловая корреспонденция (на немецком языке) : учеб. пособие / Е.Ю. Оберемченко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 181 с. - ISBN 978-5-9275-2884-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039753> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Аверина, А. В. Немецкий язык: учеб. пособие / А. В. Аверина, И. А. Шипова. - Москва: МПГУ, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-4263-0182-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754604> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Архипкина, Г. Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz: Учебное пособие / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя и др. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 191 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004804-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/376358> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов: учебник / Южный федеральный университет; Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 360 А. - ISBN 978-5-9275-2547-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021609> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Воронина, Л. А. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам: Учебно-методическое пособие / Воронина Л.А., Баева Г.А. - СПб: СПбГУ, 2017. - 119 с.: ISBN 978-5-288-05759-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999676> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Нефедова, Л. А. Иноязычная лексика современного немецкого языка (аспекты культурной интеграции): монография / Л. А. Нефедова. - М.: МПГУ, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-4263-0612-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020540> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
6. Соколов, С. В. Перевод немецкоязычной деловой корреспонденции на русский язык (письменный перевод и устный перевод с листа) : учеб. пособие / С. В. Соколов. - Москва: МПГУ, 2015. - 72 с. - ISBN 978-5-4263-0230-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754637> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

7. Пашенко, Л. Deutsch [Электронный ресурс] / Л. Пашенко. - Москва: Вузовский учебник; Znanius.com, 2014. - 340 с.  
- ISBN 978-5-16-102236-8 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanius.com/catalog/product/483007> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.01.01 Иностранный язык

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.