

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа востоковедения - Восточный разряд



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практическая грамматика языка хинди

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Бобков Д.В. (Кафедра арабистики, исламоведения и афро-азиатских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), DVBobkov@kpfu.ru ; доцент, к.н. Мратхузина Г.Ф. (Кафедра арабистики, исламоведения и афро-азиатских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), gmratkhez@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способен оценивать историческую, географическую, культурную и политическую специфику регионов мира и понимать их роль в системе современных международных экономических отношений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности формирования монологической и диалогической речи на языке хинди;
- нормативные речевые обороты и клишированные выражения литературного языка хинди;
- лексико-грамматические категории всех частей речи, речевые структуры предложений и синтаксических оборотов языка хинди.

Должен уметь:

- делать краткие монологические сообщения и составлять диалоги по пройденным темам;
- писать орфографически правильно диктанты средней сложности в пределах лексического минимума;
- адекватно реагировать на предложенную языковую ситуацию;
- понимать речь собеседника и подбирать адекватные языковой ситуации выражения;
- приобрести первичные навыки и опыт аудирования, устного перевода и общения по изучаемой теме.

Должен владеть:

- способностью работать с языком, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Индии;
- готовностью работать с базами данных, понятийным аппаратом грамматики языка хинди, необходимым лексическим минимумом;
- базовым уровнем языка, способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Южной Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации;
- способностью излагать и критически анализировать массив данных на языке хинди и представлять результаты исследований;
- этикетными формулами в устной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- подготовить целостный обзор по темам курса;
- аргументировать выбор методологического инструментария, исходя из целей и задач своих исследований.
- выполнять учебные (презентации, контрольные работы, тесты), научно-исследовательские (рефераты, доклады, эссе, курсовые работы) и аттестационные (бакалаврская работа) задания;
- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности. Выполнение указанных требований означает глубокое освоение обширного теоретического и практического характера материала. Объем знаний студента, уровень самостоятельности и добросовестности выявляется на каждом этапе его работы над темами курса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди))" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных(ые) единиц(ы) на 432 часа(ов).

Контактная работа - 242 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 238 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 145 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Имя существительное. Категория рода. Категория числа. Категория падежа.	5	0	0	36	0	0	0	17
2.	Тема 2. Имя прилагательное. Изменяемые и неизменяемые прилагательные.	5	0	0	36	0	0	0	18
3.	Тема 3. Имя числительное. Количественные числительные. Порядковые числительные.	6	0	0	28	0	0	0	10
4.	Тема 4. Глагол. Именные формы глагола. Инфинитив. Причастие. Деепричастие.	6	0	0	30	0	0	0	12
5.	Тема 5. Местоимение. Характер изменений и функции в предложении местоимения.	7	0	0	36	0	0	0	22
6.	Тема 6. Наречие. Частицы. Модальные слова. Междометия. Послелог. Союзы и союзные слова.	7	0	0	36	0	0	0	13
7.	Тема 7. Синтаксис. Словосочетания. Предложения. Типы предложения.	8	0	0	18	0	0	0	28
8.	Тема 8. Сложные предложения. Многокомпонентные предложения.	8	0	0	18	0	0	0	25
	Итого		0	0	238	0	0	0	145

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Имя существительное. Категория рода. Категория числа. Категория падежа.

Тема 1. Имя существительное. Категория рода. Категория числа. Категория падежа.

Категория рода - самый яркий признак существительных, так как он присущ только этой части речи. Остальные приобретают его лишь по согласованию. Бывает затруднительно определить род по внешнему виду для каждого существительного, однако есть некоторые признаки, помогающие при установлении рода. Следует отметить, что правила крайне нерегулярны и имеют большое количество исключений.

Тема 2. Имя прилагательное. Изменяемые и неизменяемые прилагательные.

Тема 2. Имя прилагательное. Изменяемые и неизменяемые прилагательные.

Прилагательные можно разделить на две группы по типу склонения:

- 1) Изменяемые;
- 2) Неизменяемые.

Род существительного не отражается на неизменяемых прилагательных. Формы косвенного падежа не отличаются от звательного.

Имя прилагательное - степени сравнения.

Особенности формирования диалогической речи. Клишированные выражения литературного языка. Этикетные формулы в устной коммуникации. Этикетные формулы в письменной коммуникации. Нормативные речевые обороты и клишированные выражения литературного языка.

Тема 3. Имя числительное. Количественные числительные. Порядковые числительные.

Тема 3. Имя числительное. Количественные числительные. Порядковые числительные.

Числительные, наряду с европейскими цифрами, используется своя версия арабских цифр. Направление написания числа - слева-направо от больших разрядов к меньшим.

Как и во многих других индоарийских языках, в хиндустани используется десятичная позиционная система счисления, однако из-за стяжений числительные от 1 до 99 нужно запоминать отдельно. Количественные числительные не изменяются и не согласуются с другими частями речи или предложения.

Порядковые числительные образуются от соответствующих количественных.

Тема 4. Глагол. Именные формы глагола. Инфинитив. Причастие. Деепричастие.

Тема 4. Глагол. Именные формы глагола. Инфинитив. Причастие. Деепричастие.

Инфинитив сочетает как глагольные, так и именные функции. Как глагольная форма, инфинитив имеет значение переходности или непереходности действия; может распространяться косвенными дополнениями и обстоятельствами; может образовывать форму страдательного залога; могут выступать в качестве самостоятельного сказуемого, при этом имея значение повеления/запрета (сравните с русским: Не входить!); инфинитивы участвуют при образовании некоторых глагольных оборотов. Из именных признаков инфинитива: мужской грамматический род и единственное грамматическое число; два падежа прямой и косвенный, окончание косвенного падежа -е, как у всех существительных мужского рода; инфинитив может употребляться со всеми послелогами; инфинитив может определяться прилагательным (кроме относительных), притяжательным или указательным местоимением, но не определяется количественным числительным; в предложении инфинитивом могут выполняться те же функции, что и у любого другого существительного.

Тема 5. Местоимение. Характер изменений и функции в предложении местоимения.

Тема 5. Местоимение. Характер изменений и функции в предложении местоимения.

Местоимения подразделяются на несколько групп по значению. Отрицательные местоимения отсутствуют, вместо них используются отрицательные конструкции с неопределенными местоимениями. По характеру изменений и функции в предложении местоимения делятся на местоимения-существительные, местоимения-прилагательные, местоимения-числительные.

Тема 6. Наречие. Частицы. Модальные слова. Междометия. Послелоги. Союзы и союзные слова.

Тема 6. Наречие. Частицы. Модальные слова. Междометия. Послелоги. Союзы и союзные слова.

Междометия выражают различные чувства, побуждения и другие отвлеченные понятия. Часто они образуются от имен. Ниже приведен список некоторых междометий по значению.

Сочинительные союзы. Подчинительные союзы.

Послелоги - это служебные слова, которые употребляются с самостоятельными частями речи для указания на синтаксические отношения между словами в словосочетании или в предложении. В русском языке им соответствуют предлоги и падежные окончания. С послелогами употребляются только формы косвенного падежа. В современных текстах послелоги обычно пишутся раздельно с предыдущим словом.

Тема 7. Синтаксис. Словосочетания. Предложения. Типы предложения.

Тема 7. Синтаксис. Словосочетания. Предложения. Типы предложения.

Порядок слов в хинди - SOV (действие-дополнение-глагол, "Он работу делает"). Глагол-связка применяется всегда, кроме как при некоторых глагольных временных формах.

Отрицание в именных предложениях выражается в основном с помощью частицы "не, нет". Она может заменять глагол-связку, предшествовать ему или идти после него, в зависимости от категоричности отрицания.

Вопрос может выражаться четырьмя способами: только интонацией, постановкой частицы в начале или конце предложения (только при вопросах, требующих бинарного ответа да/нет), либо - вопросительными словами.

Тема 8. Сложные предложения. Многокомпонентные предложения.

Тема 8. Сложные предложения. Многокомпонентные предложения.

Сложные предложения. Отрицание в именных предложениях выражается в основном с помощью частицы "не, нет". Она может заменять глагол-связку, предшествовать ему или идти после него, в зависимости от категоричности отрицания.

Вопрос может выражаться четырьмя способами: только интонацией, постановкой частицы в начале или конце предложения (только при вопросах, требующих бинарного ответа да/нет), либо - вопросительными словами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Глобальная информационно-поисковая сеть, покрывающая регионы: Азия, Африка, Средний Восток, Океания. В каждом разделе обзор Web-сайтов, чаты, форумы, поисковые машины, каталоги по темам и странам - <http://www.orientation: the regional search directory/com/> - Глобальная информационно-поисковая сеть, покрывающая регионы: Азия, Африка, Средний Восток, Океания. В каждом разделе обзор Web-сайтов, чаты, форумы, поисковые машины, каталоги по темам и странам - <http://www.orientation: the regional search directory/com/>

Глоссарий переводчика - <http://translation-blog.ru/terminy/> - Глоссарий переводчика - <http://translation-blog.ru/terminy/>

Перевод и профессия переводчика от А до Я - <http://translation-blog.ru/> - Перевод и профессия переводчика от А до Я - <http://translation-blog.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях по данной дисциплине. В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся реализуется путем перевода текстов различной тематики и подготовки к письменной работе. Выбор текстов для перевода производится на основании перечня утвержденных тем по согласованию с преподавателем. Работа по переводу текстов на русский язык и на хинди направлена на формирование профессиональных компетенций переводчика.
зачет	При подготовке к зачету следует внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности у преподавателя во время консультации. Если в день зачета обучающийся заболел, то необходимо обратиться к врачу и оформить соответствующую справку, которую по выздоровлении следует передать в деканат. В этом случае будет оформлена пересдача зачета
экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки "Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди)".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Практическая грамматика языка хинди

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Общее языкознание. Структурная и социальная типология языков [Электронный ресурс] / Мечковская Н.Б. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492750.html> (дата обращения: 29.03.2020).
2. Мелехина, Н.В. Язык урду для регионоведов: второй и третий годы обучения: учебно-методич. комплекс / Мелехина Н. В. - М.: МГИМО, 2014. - 677 с. (Серия 'Иностранные языки в МГИМО. Языки Востока') - ISBN 978-5-9228-1125-5. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922811255.html> (дата обращения: 29.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Коган, А.И. Проблемы сравнительно-исторического изучения языка кашмири: монография / Коган А.И. - М.: Издательский дом 'ЯСК', 2016. - 208 с. (Studia philologica) - ISBN - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990613379.html> (дата обращения: 23.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Непомнящий, Н.Н. Мусульманские места мира: монография/ Н.Н. Непомнящий, Н.И. Шейко - М. : Вече, 2012. - 352 с. - ISBN 978-5-9533-4975-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953349758.html> (дата обращения: 23.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Язык и культура в эпоху глобализации: сборник научных трудов по материалам второй международной научной конференции 'Язык и культура в эпоху глобализации', 26 марта 2015 года: в 2 частях. Ч. 2. - СПб.: Издательство СПбГЭУ, 2015. - 293 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535330> (дата обращения: 23.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Челнокова, А.В. Индийский этикет: речевой и невербальный аспекты: учебник / А.В. Челнокова. - СПб.: СПбГУ, 2019. - 104 с. - ISBN 978-5-288-05886-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244740> (дата обращения: 29.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Практическая грамматика языка хинди

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.