

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа востоковедения - Восточный разряд



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Синтаксис и пунктуация основного восточного языка

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Бобков Д.В. (Кафедра арабистики, исламоведения и афро-азиатских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), DVBobkov@kpfu.ru ; доцент, к.н. Мратхузина Г.Ф. (Кафедра арабистики, исламоведения и афро-азиатских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), gmratkhez@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОПК-1 | Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- базовые понятия грамматики и лексики языка хинди, необходимые для формирования речевой деятельности.

Должен уметь:

- вести беседу на изучаемом языке на свободную и заданную тему;
- вести двусторонний перевод;
- делать доклады на языке хинди на темы политики, экономики и культуры;
- переводить на русский и с русского тексты общественно-политического характера;
- уметь переводить без подготовки с русского и на русский язык текст средней трудности с листа;
- уметь вести беседу с носителями языка;
- уметь применять на практике знание основных теоретических, грамматических и лексических проблем перевода;
- уметь читать тексты, делать лингвистический и филологический анализ.

Должен владеть:

- грамматической, орфографической, орфоэпической, лексической нормами языка хинди в пределах программных требований и правильно их использовать во всех видах речевой коммуникации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- знать особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке;
- владеть профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на русском и иностранных языках.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.14.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди))" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 205 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 204 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 65 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоя-тельная ра-бота |
|----|---|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Теоретическая грамматика. Науки морфология и синтаксис. Общая характеристика словарного состава языка хинди. | 7 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 2. | Тема 2. Звуковой состав литературного языка хинди. Классификация звукового состава языка хинди. | 7 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Транскрипция в хинди. Типы транскрипции: фонетическая и фонологическая. | 7 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 4. | Тема 4. Члены предложения в языке хинди. Типы предложения: именное и глагольное. Имя существительное. Образование имён. Склонение (падеж) имен в хинди. Основные функции падежей. | 7 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 5. | Тема 5. Числительные в языке хинди. Категория времени и вида в языке хинди. | 7 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 6. | Тема 6. Несогласованное определение в языке хинди. Приложение-подтверждение в языке хинди. | 7 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| | Итого | | 0 | 0 | 204 | 0 | 0 | 0 | 65 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретическая грамматика. Науки морфология и синтаксис. Общая характеристика словарного состава языка хинди.

Тема 1. Теоретическая грамматика. Науки морфология и синтаксис. Общая характеристика словарного состава языка хинди.

- 1.1. Морфология и синтаксис как разделы грамматики хинди.
- 1.2. Особенности порядка слов в хинди.
- 1.3. Словарный состав языка хинди: исконные и заимствованные слова.
- 1.4. Функционирование современной терминологии хинди.

Тема 2. Звуковой состав литературного языка хинди. Классификация звукового состава языка хинди.

Тема 2. Звуковой состав литературного языка хинди. Классификация звукового состава языка хинди.

- 2.1. Особенности гласных в хинди: назализация и носовые звуки.
- 2.2. Особенности гласных в хинди: дифтонги.
- 2.3. Особенности согласных в хинди: звонкие и глухие звуки.

2.4. Особенности согласных в хинди: придыхательные и непридыхательные звуки.

Тема 3. Транскрипция в хинди. Типы транскрипции: фонетическая и фонологическая.

Тема 3. Транскрипция в хинди. Типы транскрипции: фонетическая и фонологическая.

3.1. Русскоязычная транскрипция: функции надстрочных знаков.

3.2. Латиноязычная транскрипция: преимущества и недостатки.

3.3. Выгоды использования шрифта деванагари по сравнению с транскрипцией.

3.4. Применение транскрипции носителями языка хинди

Тема 4. Члены предложения в языке хинди. Типы предложения: именное и глагольное. Имя существительное. Образование имён. Склонение (падеж) имен в хинди. Основные функции падежей.

Тема 4. Члены предложения в языке хинди. Типы предложения: именное и глагольное. Имя существительное. Образование имён. Склонение (падеж) имен в хинди. Основные функции падежей.

4.1. Синтаксические схемы языка хинди.

4.2. Статистика частотности именных и глагольных предложений.

4.3. Имена существительные и прилагательные и их синтаксические функции.

4.4. Прямые и косвенные формы (падежи) и их функции в переводе.

Тема 5. Числительные в языке хинди. Категория времени и вида в языке хинди.

Тема 5. Числительные в языке хинди. Категория времени и вида в языке хинди.

5.1. Количественные числительные в языке хинди.

5.2. Порядковые числительные в языке хинди.

5.3. Видовременные конструкции в языке хинди.

5.4. Языковые аномалии в языке хинди.

5.5. Применение различных конструкций в сферах коммуникации на языке хинди.

Тема 6. Несогласованное определение в языке хинди. Приложение-подтверждение в языке хинди.

Тема 6. Несогласованное определение в языке хинди. Приложение-подтверждение в языке хинди.

6.1. Согласованность и порядок определений в хинди.

6.2. Эргативная конструкция: переход управления от подлежащего к дополнению.

6.3. Формы подтверждения в хинди.

6.4. Приложения и обособленные конструкции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Азиатский Альманах. Мифы, религия, философия, история, поэзия, проза, юмор - <http://www.asia.r2.ru/> - Азиатский Альманах. Мифы, религия, философия, история, поэзия, проза, юмор - <http://www.asia.r2.ru/>

Академия Google. Поиск научной литературы, включая прошедшие рецензирование статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями, высшими учебными заведениями и другими научными организациями - <https://ru.wikipedia.org/wiki/> - Академия Google. Поиск научной литературы, включая прошедшие рецензирование статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями, высшими учебными заведениями и другими научными организациями - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Глобальная информационно-поисковая сеть, покрывающая регионы: Азия, Африка, Средний Восток, Океания. В каждом разделе обзор Web-сайтов, чаты, форумы, поисковые машины, каталоги по темам и странам - <http://www.orientation: the regional search directory/com/> - Глобальная информационно-поисковая сеть, покрывающая регионы: Азия, Африка, Средний Восток, Океания. В каждом разделе обзор Web-сайтов, чаты, форумы, поисковые машины, каталоги по темам и странам - <http://www.orientation: the regional search directory/com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| практические занятия | Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru/ . |
| самостоятельная работа | Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю. Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами. |
| экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки "Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди)".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.14.04 Синтаксис и пунктуация основного восточного языка

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика
Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

Захарьин, Б.А. Теоретическая грамматика языков хинди и урду: фонология, морфология глагола, синтаксис главных членов предложения / Б.А. Захарьин. - Изд. 2-е, испр. и доп. М.: URSS: [Издательство ЛКИ], 2008. 167, [1] с. ISBN 978-5-382-00593-5 ((в обл.)). 10 ЭКЗ.

Костина, Е.А. Теоретическая грамматика языка хинди: морфология знаменательных частей речи: учебное пособие / Е.А. Костина. - СПб.: СПбГУ, 2018. - 307 с. - ISBN 978-5-288-05825-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015134> (дата обращения: 29.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Костина, Е.А. Хинди. Начальный курс: учебник / Под общей редакцией Е.А. Костиной - СПб.: КАРО, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-9925-1104-8. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511048.html> (дата обращения: 27.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Костина, Е.А. Русско-хинди разговорник / Костина Е.А. - СПб.: КАРО, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-9925-0026-4. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992500264.html> (дата обращения: 29.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дрюкова, К.У. Язык хинди: общественно-политический и экономический перевод: учебное пособие / К.У. Дрюкова - М.: МГИМО, 2011. - 232 с. - ISBN 978-5-9228-0761-6. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807616.html> (дата обращения: 27.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Немченко В.Н. Грамматическая терминология: словарь-справочник / В.Н. Немченко. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2011. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-1029-6 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037438-6 (Наука). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455450> (дата обращения: 06.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Попова Л.В. Лингвистический термин: проблема качества (Опыт составления 'Комплексного словаря терминов функциональной грамматики'): монография / Л.В. Попова. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-1166-8. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=409978> (дата обращения: 20.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Горбачевский А.А. Теория языка. Вводный курс: учебное пособие / А.А. Горбачевский. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 280 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0965-8. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=447873> (дата обращения: 20.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.14.04 Синтаксис и пунктуация основного восточного языка

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.