

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Иностранный язык

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: История международных отношений

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Данилова О.А. (Кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Olga.Danilova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;
- лексические единицы, относящиеся к нейтральному научному стилю, а также основную терминологию по направлению исследований в области истории международных отношений всеми доступными методами с привлечением данных других наук и дисциплин;
- лексические, грамматические, стилистические структуры, используемые в деловой сфере общения;
- нормы речевого этикета;
- основные методы, способы и средства получения и переработки информации.

Должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию на иностранном языке;
- профессионально пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный и устный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский и с русского на английский язык;
- анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию по направлению исследований в области истории международных отношений.

Должен владеть:

- лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для профессионального общения на иностранном языке;
- навыками делового общения на иностранном языке;
- навыками пользования специальными терминологическими словарями;
- навыками пользования электронными словарями.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к использованию иностранного языка в ситуациях профессионального общения;
- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- к самоорганизации и самообразованию.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.01 "История (История международных отношений)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 74 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Learning	1	0	0	3	0	0	0	3
2.	Тема 2. Symbols	1	0	0	3	0	0	0	3
3.	Тема 3. Ethics	1	0	0	3	0	0	0	3
4.	Тема 4. Facts	1	0	0	3	0	0	0	3
5.	Тема 5. Environment	1	0	0	4	0	0	0	3
6.	Тема 6. Science	1	0	0	4	0	0	0	4
7.	Тема 7. Language	1	0	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Formation	1	0	0	4	0	0	0	4
9.	Тема 9. Health	1	0	0	4	0	0	0	4
10.	Тема 10. Location	1	0	0	4	0	0	0	4
11.	Тема 11. Knowledge	2	0	0	3	1	0	0	1
12.	Тема 12. Organisation	2	0	0	3	1	0	0	1
13.	Тема 13. Motivation	2	0	0	3	1	0	0	1
14.	Тема 14. Nature	2	0	0	3	1	0	0	2
15.	Тема 15. Power	2	0	0	4	1	0	0	2
16.	Тема 16. Growth	2	0	0	4	1	0	0	2
17.	Тема 17. Networks	2	0	0	4	1	0	0	2
18.	Тема 18. Innovation	2	0	0	4	1	0	0	2
19.	Тема 19. Consumption	2	0	0	4	2	0	0	2
20.	Тема 20. Progress	2	0	0	4	2	0	0	2
	Итого		0	0	72	12	0	0	52

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Learning

Presentations (1)

Understanding main ideas in all presentation

Noting down key information Identifying questions asking for information

Asking questions for further information

Noting-taking (1): Noting key information

Questions (1): Asking for further information

Textbooks (1)

Understanding a text

Identifying factual information

## **Тема 2. Symbols**

Lectures (1)

Listening for the main and supporting ideas in a lecture

Understanding spoken definitions

Defining and explaining a simple concept in a seminar discussion

Defining (1): Giving spoken definitions

Defining (2): Asking for definitions and explanations

Textbooks (2)

Identifying definitions and explanations in a text

## **Тема 3. Ethics**

Presentations (2)

Understanding the main idea and supporting details in a presentation

Noting down examples in a presentation

Describing a concept

Asking for repetition and clarification

Note-taking (2): Noting examples

repeating and clarifying information

Textbooks (3)

Understanding a descriptive text

## **Тема 4. Facts**

Lectures (2)

Understanding comparison and contrast in a lecture

Giving a short presentation referring to visual information

Comparing data in a short presentation

Comparison and contrast (1): Adjectives

Data (2): Referring to visuals

Textbooks (4)

Understanding the main idea and specific details in a text

## **Тема 5. Environment**

Lectures (3)

Identifying stance in a lecture

Expressing stance with supporting evidence

Asking for and responding to stance in a discussion

Stance (1): Referring to someone else's views

Stance (2) Giving an opinion, agreeing and disagreeing

Journals

Identifying the main argument in a text

Recognizing stance in a text

## **Тема 6. Science**

Lectures (4)

Recognizing perspectives in a lecture

Using abbreviations to take notes

Identifying perspectives in a presentation

Presenting an idea from a range of perspectives

Perspective (1): Expressing spoken perspective

Note-taking (3): Abbreviations and symbols

Textbooks (5)

Identifying perspectives in a text

Using perspectives to understand a text

## **Тема 7. Language**

Lectures (5)

Understanding signposting language

Note-taking (4): Organizing notes into summaries

Using signposting language

Giving a summary of a talk

Signposting language

Textbooks (6)

Identifying key features of a summary

Understanding references in a text

Summarizing information in a text

Cohesion: Referring back in texts

## **Тема 8. Formation**

Presentations (3)

Noting down key events in a past narrative

Identifying the sequence of events in a narrative

Describing a past narrative

Past tenses

Textbooks (7)

Understanding a description of a process

Identifying key language in a process

Describing a process (1): Sequencing in a process\

Prepositions of place

## **Тема 9. Health**

Lectures (6)

Understanding cause and effect

Recognizing and noting down key cause and effect relations

Using indirect questions to respond to lecture content

Giving a brief explanation of causes and effects

Cause and effect (1): Relationships

Questions (2): Indirect questions

Textbooks (8)

Understanding cause and effect relationship in a text

Using verbs to describe cause and effect

## **Тема 10. Location**

Lectures (7)

Identifying main argument and supporting evidence

Identifying structure of a well-reasoned argument

Presenting arguments for and against

Linking words (1): Addition

Linking words (2): Conceding

Textbooks (9)

Understanding a short argument text

Identifying arguments

Evaluating a strength of arguments

Linking words (3): Contrast

## **Тема 11. Knowledge**

Understanding main ideas in a presentation

Identifying word class to assist note-taking

Recognizing signposting in a presentation

Using word class to identify main ideas

Talking about experiences using the past simple and present perfect

Structuring and signposting a short presentation

Presenting information about your academic experience and aims

### **Tema 12. Organisation**

Lectures (1)

Understanding and taking notes on key information

Understanding the language of perspective

Identifying perspectives in a lecture

Talking about perspectives: using contextualizing language

Seminar discussions (2)

Understanding written and spoken definitions

Taking detailed notes on explanations and Asking for and giving definitions and short examples explanations

Signposting language (1): Giving an overview, sequencing

### **Tema 13. Motivation**

Lectures (2)

Listening for the main points

Recognizing signposting language

Taking detailed notes on explanations and examples

Signposting language (1): Giving an overview, sequencing

Seminar discussions (2)

Understanding written and spoken definitions

Asking for and giving definitions and short explanations

Participating in a seminar discussion

Spoken definitions

### **Tema 14. Nature**

Seminars (1)

Preparing to listen to a seminar

Identifying context

Using noun phrases in descriptions

Noun phrases (1): Adjective + noun, adverb + adjective + noun

Presentations

Identifying main points and descriptive language

Referring to numerical information

Giving a short presentation and providing peer feedback

Numbers: Large numbers, percentages, fractions, decimals

### **Tema 15. Power**

Seminar discussions (3)

Taking notes on a student presentation Using reporting verbs to refer to points in a presentation

Participating in a seminar discussion

Reporting verbs: Referring to polite

Seminar discussions (3)

Taking notes on a student presentation Using reporting verbs to refer to points in a presentation

Participating in a seminar discussion

Reporting verbs: Referring to points in a presentation

### **Tema 16. Growth**

Lectures (4)

Completing notes on the main points of a lecture

Identifying and discussing stance in source material

Summarizing stance and perspective of source material

Seminar discussions (4)

Referring to the main ideas in a text Forming a stance based on a reading

Offering and responding to opinions Referring and responding to topics

### **Тема 17. Networks**

Lectures (5)

Using abbreviations and symbols to take notes

Identifying support for a position

Identifying examples and explanations

Seminar discussion (5)

Discussing and evaluating learning and assessment methods

Listening for and comparing specific content

Identifying explaining and rephrasing language

### **Тема 18. Innovation**

Lectures (6)

Using visuals to assist with note-taking in lectures

Using notes to write a summary

Understanding and using references to visual information

Referring to visual information: Using prepositions and directions

Seminar discussions (6)

Using a text to support an opinion

Using a language for managing a discussion

### **Тема 19. Consumption**

Lectures (7)

Using Venn diagrams to take and organize notes

Analysing descriptions of similarity and difference

Recognizing and using comparative adjectives

Comparison and contrast (1): Adjectives

Seminar discussions (7)

Comparing and contrasting different pieces of research

Preparing for, participating in, and evaluating a seminar discussion

### **Тема 20. Progress**

Debate extracts

Examining evidence to prepare for a debate

Identifying main arguments and supporting evidence

Identifying and analysing maximizing and minimizing language

Maximizing and minimizing language:

Modal verbs, verbs, and adverbs

Seminar discussion (8)

Evaluating a case study and identifying options

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

History of International Relations - <https://books.openedition.org/obp/9076>

International Relation - <https://www.sciencedirect.com/topics/social-sciences/international-relation>

International relations - <https://www.britannica.com/topic/international-relations>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Brief history of international relations - <https://philonotes.com/2023/03/brief-history-of-international-relations>

International Politics & Relations - <https://www.politicalscienceview.com/international-relations-origin-growth/>

What is International Relations? - <https://internationalrelations.org/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка студента носит рекомендательный характер. Выполнение заданий, вынесенных на самостоятельную работу, является обязательным, как и подготовка к практическим занятиям. Перед практическим занятием необходим повторить лекционный материал, а также изучить соответствующую тему с помощью основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли как в устном, так и в письменном виде, более детально знакомятся с историей и памятниками немецкой культуры, высказывать свою точку зрения и аргументировать ее.</p>
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p> <p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;</li> <li>-сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;</li> <li>-обобщать полученную информацию;</li> <li>-оценивать прослушанное и прочитанное;</li> <li>-фиксировать основное содержание сообщений;</li> <li>-формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;</li> <li>-формулировать тезисы;</li> <li>-подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию;</li> <li>-работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;</li> <li>-пользоваться реферативными и справочными материалами;</li> <li>-обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;</li> <li>-пользоваться словарями различного характера.</li> </ul> <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p> <p>Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка 'незачтено'. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка 'незачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов. Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление. На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается.</p> <p>Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов.</p> <p>1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий.</p> <p>2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем. Иногда преподаватель делает сжатый обзор важнейших тем курса, отмечает те вопросы, на которые студенты, ранее сдававшие экзамен, отвечали плохо. Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть и собственные конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем семинарских занятий. Это позволит ему восстановить в памяти ранее изученные положения, выявить пробелы в своих знаниях и восполнить их из других исто</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.01 "История" и профилю подготовки "История международных отношений".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.03.01 - История  
Профиль подготовки: История международных отношений  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Гордеева, М. А. Understanding contemporary international relations = Современные международные отношения: как их понять : английский язык для политологов : учебник : учебник / М. А. Гордеева. - 2-е изд., эл. - Москва : РГГУ (Интермедиатор), 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-7281-3082-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/268625> (дата обращения: 06.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Земляникина, Г. Н. Английский язык в сфере международных отношений = English for International Relations : учебное пособие / Г. Н. Земляникина. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 56 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/382901> (дата обращения: 06.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кривченко, И. Б. Learn and Enjoy : учебное пособие / И. Б. Кривченко, О. Н. Ромаданова, И. В. Савина. - Самара : Самарский университет, 2020. - 113 с. - ISBN 978-5-7883-1542-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/188923> (дата обращения: 06.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Савина, И. В. English for International Relations students: практикум : учебное пособие / И. В. Савина, О. Н. Ромаданова, И. Б. Кривченко. - Самара : Самарский университет, 2021. - 108 с. - ISBN 978-5-7883-1650-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/257087> (дата обращения: 06.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Хлопкова, М. В. Английский язык для международного общения = English of International Relations: уровни C1-C2 : учебник / М. В. Хлопкова, А. Н. Полякова, В. В. Артюх ; под редакцией М. В. Хлопковой. - Москва : МГИМО, 2020. - 131 с. - ISBN 978-5-9228-2247-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/294440> (дата обращения: 06.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная литература:

1. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 'История', изучающих историю международных отношений / А. П. Миньяр-Белоручева, Е. В. Княжинская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 156 с. - ISBN 978-5-4475-9967-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913719> (дата обращения: 22.04.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Oxford EAP: a course in English for Academic Purposes : Elementary/ A2 : [student's book with DVD-ROM] / Edward de Chazal and Louis Rogers. - Electronic, video, text data and computer program. - Oxford : Oxford University Press, 2015. - 225.
3. Oxford EAP: a course in English for Academic Purposes : Pre-Intermediate/ B1 : [student's book with DVD-ROM] / Edward de Chazal and Louis Rogers. - Electronic, video, text data and computer program. - Oxford : Oxford University Press, 2015. - 225.
4. Oxford EAP: a course in English for Academic Purposes : intermediate / B1+ : [student's book with DVD-ROM] / Edward de Chazal and Louis Rogers. - Electronic, video, text data and computer program. - Oxford : Oxford University Press, 2015. - 223.
5. Oxford EAP: a course in English for Academic Purposes : Upper-intermediate/ B2: [student's book with DVD-ROM] / Edward de Chazal and Louis Rogers. - Electronic, video, text data and computer program. - Oxford : Oxford University Press, 2015. - 223.



**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: История международных отношений

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.