

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Технический английский

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Искусственный интеллект и цифровая история

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

### Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Данилова О.А. (Кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Olga.Danilova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- перевод терминологии, изучаемой и смежных областей, на английский язык;
- грамматические конструкции, используемые в профессионально-ориентированных, технических и научных текстах;
- особенности научно-технического стиля речи (в английском и в русском языках)
- основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого материала;
- особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

Должен уметь:

- читать в режиме ознакомительного чтения с пониманием на менее 70% прочитанного;
- реферировать профессионально-ориентированные и научные тексты и составлять аннотацию к ним;
- общаться в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- правильно организовывать собственные идеи, ясно и убедительно обосновывать и выражать их;
- выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, результатов исследования и т.д.);
- воспринимать аутентичные аудио- и видеоматериалы, относящиеся к направлению подготовки;
- самостоятельно повышать уровень языковой компетенции, грамотно и рационально используя различную справочную литературу, словари и Интернет-ресурсы.

Должен владеть:

- навыками составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей;
- основами публичной речи (делать сообщения, доклады и презентации с предварительной подготовкой);
- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- к практическому использованию нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ;
- самостоятельно формулировать цели исследований, устанавливать последовательность решения профессиональных задач;
- использовать современные методы обработки и интерпретации комплексной информации для решения производственных задач.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 46.04.01 "История (Искусственный интеллект и цифровая история)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 57 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 159 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Action	1	0	0	3	0	0	0	8
2.	Тема 2. Work	1	0	0	3	0	0	0	9
3.	Тема 3. Comparison	1	0	0	3	0	0	0	9
4.	Тема 4. Processes	1	0	0	3	0	0	0	9
5.	Тема 5. Descriptions	1	0	0	3	0	0	0	9
6.	Тема 6. Procedures	1	0	0	3	0	0	0	9
7.	Тема 7. Services	2	0	0	3	0	0	0	8
8.	Тема 8. Energy	2	0	0	3	0	0	0	9
9.	Тема 9. Measurement	2	0	0	3	0	0	0	9
10.	Тема 10. Forces	2	0	0	3	0	0	0	9
11.	Тема 11. Design	2	0	0	3	0	0	0	9
12.	Тема 12. Innovation	2	0	0	3	0	0	0	9
13.	Тема 13. Systems	3	0	0	3	0	0	0	8
14.	Тема 14. Processes	3	0	0	3	0	0	0	9
15.	Тема 15. Events	3	0	0	3	0	0	0	9
16.	Тема 16. Careers	3	0	0	3	0	0	0	9
17.	Тема 17. Safety	3	0	0	3	0	0	0	9
18.	Тема 18. Planning	3	0	0	3	0	0	0	9
	Итого		0	0	54	0	0	0	159

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Action

1.1 Teamwork 1.2 Training 1.3 Method

Function / Skill - Describing a series of actions, giving a series of instructions, reporting jobs in progress and completed, discussing how things work, describing method.

Genre / Text type - Making every second count

Grammar / Discourse - Present Simple

Lexis / Technology - Phrasal verbs, activation devices

## **Тема 2. Work**

2.1 Routines 2.2 Plans 2.3 New job

Function / Skill - Describing routines, explaining plans, stating plans and intentions, writing emails, talking about a CV.

Genre / Text type - CV to apply a position

Grammar / Discourse - Imperatives

Lexis / Technology - Live management; job titles; work tasks; headings on CV

## **Тема 3. Comparison**

3.1 Limits 3.2 Products 3.3 Equipment

Function / Skill - Explaining dimension limits, comparing two items, asking, offering and checking, specifying requirements, comparing three or more items, collaborative problem solving, reporting on a meeting.

Genre / Text type - comparing items

Grammar / Discourse - modal verbs

Lexis / Technology - customer service

## **Тема 4. Processes**

4.1 Infrastructure 4.2 Manufacturing 4.3 Communications

Function / Skill - Describing a process, describing two parallel processes.

Genre / Text type - Telecoms

Grammar / Discourse - Relative clause (non-defining): which, who

Lexis / Technology - Stages in a process: casting, cooling, cutting ...

Mechanical: chute, conveyor belt, cylinder ...

## **Тема 5. Descriptions**

5.1 Uses 5.2 Appearance 5.3 Definitions

Function / Skill - Describing use or functions, describing shape and appearance, giving a definition.

Genre / Text type - Warehouse

Grammar / Discourse - Defining relative clauses: who, which, that

Definition: A solar panel is a device that converts  
sunlight into electricity

Lexis / Technology - Agent nouns in -er/-or: stabiliser, transmitter, conductor,  
generator ...

## **Тема 6. Procedures**

6.1 Safety 6.2 Emergency 6.3 Directions

Function / Skill - Describing safety hazards, explaining safety procedures, expressing necessity, giving directions to a location, brainstorming, recommending action.

Genre / Text type - Brainstorming

Grammar / Discourse - Modals: must/should/have to/need to

Modal + passive: helmets must be worn/have to be  
worn/should be worn

Lexis / Technology - Warehouse: aisle, fork, pallet, ramp ...

Warning labels: fragile, keep frozen, keep upright ...

## **Тема 7. Services**

7.1 Technical support 7.2 Reporting to clients 7.3 dealing with complaints

Function / Skill - Diagnosing causes of technical problems, suggesting solutions, reporting on work done, responding to complaints, sympathizing, apologizing and reporting damage/ faults.

Genre / Text type - Building

Grammar / Discourse - Past simple passive: CCTV cameras were installed on  
all floors. Revision: expressing purpose

Lexis / Technology - Computers: access, click on, connect, log into ...

## **Тема 8. Energy**

8.1 Wave power 8.2 Engines 8.3 Cooling and heating

Function / Skill - Describing motion, describing how it works, actions in sequence of wave power, simultaneous actions and mechanical cycle of engines, describing a flow cycle of a cooling and heating system.

Genre / Text type - Engine parts

Grammar / Discourse - Revision of a range of language forms

Lexis / Technology - Movement: clockwise, linear, oscillating, reciprocating, rotary

### **Тема 9. Measurement**

9.1 Sports data 9.2 Sensors 9.3 Positioning

Function / Skill - Fractions and percentages; Expressing approximation; Using maintenance schedules

Genre / Text type - Explaining forces

Grammar / Discourse - Noun clause: check/make sure that ... Frequency: every 3000 km/at 3000-km intervals; whichever is the sooner

Lexis / Technology - Measurement: altitude, depth, location ...

Operators: equals, multiply by, times ...

### **Тема 10. Forces**

10.1 Properties 10.2 Resistance 10.3 Results

Function / Skill - Stating objectives; Describing properties of materials

Genre / Text type - Resistance to forces; Marking stages of a presentation

Grammar / Discourse - Passive

Lexis / Technology - Property nouns: plasticity, rigidity ...; Property adjectives: plastic, rigid ...

### **Тема 11. Design**

11.1 Working robots 11.2 Eco-friendly plants 11.3 free-flying sails

Function / Skill - Marking stages of a presentation

Genre / Text type - Stages of presentation

Grammar / Discourse - Formulae and questions: I'd like to start by asking a question: Why do we need a traction kite?

Lexis / Technology - Robotics: joystick, robot, voice-activated ...; Construction: girder, scaffolding ...

### **Тема 12. Innovation**

12.1 Zero emission 12.2 Technological change 12.3 Vehicle safety

Function / Skill - Explaining needs, problems and solutions

Genre / Text type - Describing historical processes; Describing contemporary processes

Grammar / Discourse - Revision of a range of forms; Reduced relative clause: the energy (which is) released during braking

Lexis / Technology - Environmental: emission, fossil fuel, greenhouse gas ...; Automotive: acceleration, braking, cruising ...

Electrical: anode, capacitor, cathode ...

### **Тема 13. Systems**

13.1 Rescue 13.2 Transmission 13.3 Operation

Function / Skill - interviewing; describing a system; instructions

Genre / Text type - incident report; specification chart; operating manual

Grammar / Discourse - cohesion; relative pronouns; present simple; imperative

Lexis / Technology - safety equipment; telecoms; satellites; instruction verbs; mechanics

### **Тема 14. Processes**

14.1 Future shapes 14.2 Solid shapes 14.3 Hollow shapes

Function / Skill - degrees of certainty; describing a process

Genre / Text type - prediction report; process description; lecture; talk

Grammar / Discourse - will for predictions; present simple passive; phrases to refer to a visual

Lexis / Technology - plastics applications; process verbs; related nouns; gerunds

### **Тема 15. Events**

15.1 Conditions 15.2 Sequence (1) 15.3 Sequence (2)

Function / Skill - unreal conditions; sequence of events

Genre / Text type - presentation; technical news feature; how it works

Grammar / Discourse - present perfect and past simple; first and second conditionals; time clauses; sequence markers

Lexis / Technology - aerospace; mechanics; noun suffixes; semi-technical lexis

### **Тема 16. Careers**

16.1 Engineer 16.2 Inventor 16.3 Interview

Function / Skill - planning; comparing; job-seeking

Genre / Text type - CV; covering letter; technical journal; job interview

Grammar / Discourse - present continuous for present and future; going to; comparative; conjunctions; present perfect and past simple

Lexis / Technology - terms used in a CV; semi-technical lexis; employment

### **Тема 17. Safety**

17.1 Warnings 17.2 Instructions 17.3 Rules

Function / Skill - brainstorming; giving instructions; following rules

Genre / Text type - phone call; meeting; manual; training session; rule book

Grammar / Discourse - discussion markers; active and passive modals; unless; present participle

Lexis / Technology - control and warning system; maintenance; navigation

### **Тема 18. Planning**

18.1 Schedules 18.2 Causes 18.3 Systems

Function / Skill - agreeing and disagreeing; cause and effect; describing a system

Genre / Text type - planning meeting; process description; lecture; talk

Grammar / Discourse - future modals; due to, owing to, because of, as a result; section markers in a talk

Lexis / Technology - deadlines; energy; environment; causal suffixes

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Digital History - <https://georgescreek.org/reading/digital-history>

What is Artificial Intelligence - <https://ninovalib.com/en/what-is-artificial-intelligence/>

What is Digital History - <https://www.wiley.com/en-us/What+is+Digital+History%3F-p-9781509537037>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1-й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, что является обязательным. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам
самостоятельная работа	Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: - ознакомление с основной и дополнительной литературой; - самоподготовка по вопросам; - написание эссе - выполнение практических заданий - подготовка к контрольной работе - подготовка к тестам. Приступая к изучению материалов занятия, студенты вначале должны ознакомиться с методическими рекомендациями, литературой, первоисточниками (нормативными документами) по соответствующей теме. В планах практических занятий предложен круг вопросов, заданий и тем эссе, который подобран так, чтобы было по частям раскрыто содержание темы в целом. Вместе с тем, вопросы и задания направляют студентов на творческий подход к освоению дисциплины.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.04.01 "История" и магистерской программе "Искусственный интеллект и цифровая история".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
ФТД.N.02 Технический английский

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Искусственный интеллект и цифровая история

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

Вессарт, О. В. English for IT students : учебное пособие / О. В. Вессарт, О. С. Прокофьева. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. - 58 с. - ISBN 978-5-7641-2037-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/505223> (дата обращения: 07.11.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Жесткова, М. В. English for IT Students : учебное пособие / М. В. Жесткова. - Самара : СамГУПС, 2024. - 265 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/434513> (дата обращения: 07.11.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Жесткова, М. В. English for IT Students : учебное пособие / М. В. Жесткова. - Самара : СамГУПС, [б. г.]. - Часть 2 - 2025. - 307 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/508178> (дата обращения: 07.11.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Заблоцкая, О. А. ENGLISH FOR IT : учебное пособие / О. А. Заблоцкая, Э. А. Сидельник, А. А. Опришко ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2023. - 183 с. - ISBN 978-5-9275-4588-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/421373> (дата обращения: 07.11.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

English for IT specialists : учебное пособие / К. Н. Волченкова, И. А. Колегова, Е. М. Истомина, Ю. С. Серяпина. - Челябинск : ЮУрГУ, 2021. - 145 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/260264> (дата обращения: 07.11.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительная литература:**

Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр 'Академия', 2014. 208 с.

Попов С. А. Научно-технический перевод: учебное пособие для изучающих английский язык / С. А. Попов, Е. Ф. Жукова. - 2-е изд., доп. и испр. - Великий Новгород: НовГУ, 2013. - 310 с.

Technical English 1. Elementary. Coursebook: David Bonamy

Technical English 2. Pre-Intermediate. Workbook with Key (+CD): Christopher Jacques Pearson 2020

Technical English 3. Intermediate. Workbook without Key (+CD): Christopher Jacques Pearson 2011

Technical English 4. Upper-Intermediate. Workbook without Key (+CD): Christopher Jacques Pearson 2013

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
ФТД.N.02 Технический английский*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Искусственный интеллект и цифровая история

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows