

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Основы цифровой грамотности

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Математика и физика (в билингвальной образовательной среде)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Фазлиахметов Т.Р. (кафедра билингвального и цифрового образования, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), TRFazliakhmetov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать

понятийный аппарат цифрового общества, цифровой и компьютерной грамотности.

-тенденций развития информационно-коммуникационных технологий и программных средств для работы с цифровым контентом

Должен уметь:

Уметь

Применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при работе с контентом разного типа

Должен владеть:

Владеть

программными средствами для работы с текстовой, числовой, графической информацией, с источниками информации, базами данных

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.Н.09 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика и физика (в билингвальной образовательной среде))" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 18 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стое-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в цифровую грамотность: основные понятия и важность в современном мире.	2	4	0	0	0	0	0	
2.	Тема 2. Безопасность в интернете: защита личных данных и конфиденциальности.	2	4	0	0	0	0	0	
3.	Тема 3. Эффективное использование поисковых систем: как находить нужную информацию.	2	4	0	0	0	0	0	
4.	Тема 4. Цифровая этика: правила поведения в сети и авторское право.	2	3	0	0	0	0	0	
5.	Тема 5. Работа с облачными технологиями: хранение и обмен данными.	2	3	0	0	0	0	0	
6.	Тема 6. Работа с операционной системой: настройка и базовые команды.	2	0	0	0	0	6	0	
7.	Тема 7. Создание и форматирование текстовых документов в текстовых редакторах.	2	0	0	0	0	6	0	
8.	Тема 8. Работа с электронной почтой: отправка, получение и организация писем.	2	0	0	0	0	6	0	
9.	Тема 9. Работа с операционной системой: настройка и базовые команды.	2	0	0	0	0	0	0	12
10.	Тема 10. Создание и форматирование текстовых документов в текстовых редакторах.	2	0	0	0	0	0	0	13
11.	Тема 11. Работа с электронной почтой: отправка, получение и организация писем.	2	0	0	0	0	0	0	10
	Итого		18	0	0	0	18	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в цифровую грамотность: основные понятия и важность в современном мире.

Лекция "Введение в цифровую грамотность: основные понятия и важность в современном мире" объясняет, что цифровая грамотность - это навыки работы с компьютером, интернетом и цифровыми технологиями. Она включает умение искать информацию, использовать программы, защищать данные и соблюдать цифровую этику. В современном мире эти навыки необходимы для учебы, работы и повседневной жизни. Акцент на важности адаптации к технологиям.

Тема 2. Безопасность в интернете: защита личных данных и конфиденциальности.

Лекция "Безопасность в интернете: защита личных данных и конфиденциальности" объясняет, как защитить себя от киберугроз. Рассматриваются: создание надежных паролей, двухфакторная аутентификация, распознавание фишинга, использование антивирусов и VPN. Акцент на защите личной информации в соцсетях и при онлайн-платежах. Важно понимать риски и соблюдать правила цифровой гигиены для безопасного использования интернета.

Тема 3. Эффективное использование поисковых систем: как находить нужную информацию.

Лекция "Эффективное использование поисковых систем: как находить нужную информацию" учит правильно формулировать запросы, использовать операторы поиска (кавычки, минус, site:) и фильтры (по дате, типу файла). Рассматриваются методы оценки достоверности источников и быстрого нахождения релевантных данных. Акцент на навыках, которые экономят время и повышают качество поиска в учебе, работе и повседневной жизни.

Тема 4. Цифровая этика: правила поведения в сети и авторское право.

Лекция "Цифровая этика: правила поведения в сети и авторское право" объясняет, как вести себя в интернете уважительно и законно. Рассматриваются: запрет на оскорблении, пластика, нарушение конфиденциальности. Акцент на соблюдении авторских прав: использование лицензионного контента, указание источников. Важно понимать, что цифровая этика - это основа безопасного и гармоничного взаимодействия в сети.

Тема 5. Работа с облачными технологиями: хранение и обмен данными.

Лекция "Работа с облачными технологиями: хранение и обмен данными" объясняет, как использовать облачные сервисы (Google Drive, Dropbox, OneDrive) для хранения файлов и совместной работы. Рассматриваются: загрузка, синхронизация, доступ по ссылке, настройка прав доступа. Акцент на удобстве, безопасности и доступности данных с любого устройства. Облачные технологии упрощают работу и повышают эффективность командной работы.

Тема 6. Работа с операционной системой: настройка и базовые команды.

Лабораторная работа "Работа с операционной системой: настройка и базовые команды" учит настраивать ОС (Windows, macOS, Linux) и использовать основные функции. Участники изучают: управление файлами, настройку интерфейса, установку программ, работу с командной строкой или терминалом. Акцент на практических навыках, которые упрощают повседневное использование компьютера и повышают эффективность работы.

Тема 7. Создание и форматирование текстовых документов в текстовых редакторах.

Лабораторная работа "Создание и форматирование текстовых документов в текстовых редакторах" учит работать с программами (Word, Google Docs). Участники создают документы, применяют форматирование (шрифты, абзацы, списки), вставляют таблицы, изображения и гиперссылки. Акцент на навыках, которые помогают создавать профессионально оформленные тексты для учебы, работы и личных целей.

Тема 8. Работа с электронной почтой: отправка, получение и организация писем.

Лабораторная работа "Работа с электронной почтой: отправка, получение и организация писем" учит эффективно использовать почтовые сервисы (Gmail, Outlook). Участники создают письма, добавляют вложения, настраивают фильтры и папки для организаций входящих. Акцент на навыках, которые помогают упростить коммуникацию, избежать потери важных писем и поддерживать порядок в почтовом ящике.

Тема 9. Работа с операционной системой: настройка и базовые команды.

Самостоятельная работа "Работа с операционной системой: настройка и базовые команды" включает изучение основных функций ОС (Windows, macOS, Linux). Участники настраивают интерфейс, управляют файлами, устанавливают программы и осваивают командную строку или терминал. Задачи: создание папок, настройка учетных записей, выполнение базовых команд. Акцент на самостоятельном освоении навыков для эффективной работы с компьютером.

Тема 10. Создание и форматирование текстовых документов в текстовых редакторах.

Создание и форматирование документов в текстовых редакторах включает ввод, редактирование, сохранение текста. Форматирование включает выбор шрифтов, изменение размеров, цвета, выравнивание, интервалы, списки, таблицы. Также используются стили, колонтитулы, нумерация страниц, вставка изображений и диаграмм.

Тема 11. Работа с электронной почтой: отправка, получение и организация писем.

Работа с электронной почтой включает отправку, получение, сортировку писем. Для отправки указывают получателя, тему, текст, прикрепляют файлы. Входящие письма читают, отвечают, пересыпают. Организация включает фильтры, папки, метки, архивирование, спам-фильтр. Важные письма можно помечать, использовать поиск.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"Цифровая грамотность" на платформе Stepik - <https://stepik.org/course/Цифровая-грамотность>

"Цифровая грамотность" от Microsoft - <https://www.microsoft.com/ru-ru/digital-literacy>

Цифровая грамотность" от Google - <https://learndigital.withgoogle.com/digitalgarage>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	Для выполнения лабораторной работы следует предварительно изучить теоретический материал по соответствующей теме. практические работы позволяют преодолеть разрывы теории с практикой. Перед выполнением практической работы следует внимательно ознакомиться с заданием на практическую работу. Затем следует наметить план выполнения задания, выбрать методы решения поставленных задач. Обязательной частью работы является анализ результатов выполнения, выводы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с учебником. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям.
зачет	Для подготовки к зачету необходимо согласно программе дисциплины и вопросов к промежуточной аттестации освоить теоретические основы, закрепить полученные практические навыки, методы, применяемые для решения задач, используя как материал аудиторной формы проведения занятий, так и рекомендованную литературу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Математика и физика (в билингвальной образовательной среде)".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.09 Основы цифровой грамотности*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Математика и физика (в билингвальной образовательной среде)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

Лау Х. Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни. Москва: МОО ВПП ЮНЕСКО, 2012 211 с.

Тимофеева Н. М. Цифровая грамотность как компонент жизненных навыков // Психология, социология и педагогика, 2015 № 7 (46).

Гайсина С. В. Цифровая грамотность и цифровая образовательная среда школы, 2018

Дополнительная литература:

Подходы к оценке цифровой грамотности. Опыт России и Евросоюза. -

URL: <https://ict2go.ru/events/22084/>

2. Вынужденная цифровизация: исследование цифровой грамотности

россиян в 2021 году. - URL:

<https://nafi.ru/analytics/vynuzhdennayatsifrovizatsiya-issledovanie-tsifrovoy-gramotnosti-rossiyan-v-2021-godu/> (дата

3. Stanley D. B. Practical Steps to Digital Research: Strategies and Skills For

School Libraries / D. B. Stanley. - Santa Barbara, CA : ABC-CLIO, 2018. - P.275.

4. Как правильно искать информацию в интернете: основные и методы

правила поиска в сети. - URL: <https://externat.foxford.ru/polezno-znat/kakpravilno-iskat-informaciyu-v-internete>

5. Щербакова Е.Н. Практическая работа 'Поиск информации в сети

Интернет'. - URL:

<https://nsportal.ru/npo-spo/informatika-i-vychislitelnayatehnika/library/2019/06/14/prakticheskaya-rabota-poisk> (дата обращения:

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.09 Основы цифровой грамотности

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Математика и физика (в билингвальной образовательной среде)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.