

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

История и организация государственных и муниципальных учреждений России

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Астафьев В.В. (Кафедра отечественной истории и архивоведения, Высшая школа международных отношений и мировой истории), Vladimir.Astaviev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- историю и организацию государственных и муниципальных учреждений России

Должен уметь:

- применять теоретические знания в области истории документоведения государственных и муниципальных учреждений

Должен владеть:

- навыками решения задач, связанных с документацией различных государственных и муниципальных учреждений.

- знаниями об особенностях документационного обеспечения муниципальных учреждений в национальных регионах России.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.20 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.02 "Документоведение и архивоведение (Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 12 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции, в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие занятия, в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные работы, в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет, место и значение курса ?История и организация государственных и муниципальных учреждений России? в цикле исторических дисциплин. Хронологические								
	Страница 3 из 14.								

рамки и периодизация курса. Основы классификации государственных и муниципальных учреждений дореволюционной России, СССР и РФ.

7	2	0	0	0	0	0	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Страница 4 из 14.

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само-стоятель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
2.	Тема 2. Важнейшие понятия курса: ?государство?, ?государственность?, ?политический режим?, ?государственный аппарат?, ?государственное учреждение?, ?органы государства?. Источники по истории государственных учреждений. Историография истории государственных учреждений.	7	2	0	0	0	0	0	0	7
3.	Тема 3. Государственный строй древнерусского государства и русских княжеств с IX до конца XV вв.	7	0	0	2	0	0	0	0	5
4.	Тема 4. Государственный аппарат периода образования и развития Русского (Московского) государства (конец XV-XVII вв.)	7	0	0	2	0	0	0	0	5
5.	Тема 5. Государственный аппарат Российской империи в XVIII в.	7	0	0	2	0	0	0	0	5
6.	Тема 6. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в.	7	0	0	0	0	0	0	0	5
7.	Тема 7. Государственный аппарат Российской империи во второй половине XIX в.	7	0	0	0	0	0	0	0	5
8.	Тема 8. Изменения в государственном аппарате России в начале XX в. (1905-1916 гг.).	7	0	0	0	0	0	0	0	5
9.	Тема 9. Крушение империи и государственный аппарат Временного правительства (март-октябрь 1917 г.)	7	0	0	0	0	0	0	0	5
10.	Тема 10. Становление советского государственного аппарата	8	2	0	2	0	0	0	0	10
11.	Тема 11. Советский государственный аппарат в 1918-1922 гг.	8	2	0	2	0	0	0	0	10
12.	Тема 12. Государственный аппарат СССР в 1923-1991 гг.	8	2	0	2	0	0	0	0	10
13.	Тема 13. Государственный аппарат современной России	8	0	0	2	0	0	0	0	13
	Итого		10	0	14	0	0	0	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, место и значение курса ?История и организация государственных и муниципальных учреждений России? в цикле исторических дисциплин. Хронологические рамки и периодизация курса. Основы классификации государственных и муниципальных учреждений дореволюционной России, СССР и РФ.

Хронологические рамки и периодизация курса. Основы классификации государственных и муниципальных учреждений дореволюционной России, СССР и РФ. Основные объекты изучения истории государственного аппарата: закономерности его развития в целом, внутренняя организация, направления деятельности, место государственного учреждения в аппарате государства. Система учреждений.

Тема 2. Важнейшие понятия курса: ?государство?, ?государственность?, ?политический режим?, ?государственный аппарат?, ?государственное учреждение?, ?органы государства?. Источники по истории государственных учреждений. Историография истории государственных учреждений.

Важнейшие понятия курса: "государство", "государственность", "форма правления", "политический режим", "государственный аппарат", "государственное учреждение", "органы государства", "ведомство", "бюрократия" и др.

Источники истории государственных учреждений. Источники официального происхождения (законы, отчетность, ведомственная печать и т. д.); публикация документальных материалов о деятельности государственных учреждений; неофициальные источники (воспоминания и дневники); внеучрежденная печать. Значение архивных материалов для изучения истории государственных учреждений.

Историография. Русское государство в трудах Н.М. Карамзина. "Государственная" школа историографии (А.Д. Градовский, Б.Н. Чичерин, С.М. Соловьев и др.). Идеи правового государства в работах юристов рубежа XIX-XX вв. (А.С. Алексеев, В.М. Гессен, Н.М. Коркунов и др.). Вопросы российской государственности в трудах советских историков (Н.П. Ерошкин, П.А. Зайончковский, С.М. Троицкий, В.И. Старцев, А.Д. Степанский, М.Ф. Флоринский, Е.Д. Черменский, К.Ф. Шацилло, С.О. Шмидт и др.) и юристов (Н.М. Золотухина, И.А. Исаев, А.А. Сенцов, Ю.П. Титов, О.И. Чистяков и др.). Изучение истории отдельных государственных учреждений дореволюционной России. Работы членов кафедры истории государственных учреждений и общественных организаций ИАИ РГГУ.

Тема 3. Государственный строй древнерусского государства и русских княжеств с IX до конца XV вв.

Дискуссии о зарождении государственности у восточных славян и оформлении древнерусского государства: основные вехи и современные представления. Геополитические факторы становления российской государственности. Киевская Русь как раннефеодальная монархия. Князь и княжеская дружины. Народное вече и его роль. Принятие христианства. Роль православия в развитии государственности. Византийский фактор, норманнское и тюркское влияние на политическую историю России. Основные элементы древнерусского аппарата управления и их эволюция в период феодальной раздробленности и монголо-татарского нашествия. Взаимоотношения Золотой Орды и Руси. Феодальные княжества и феодальные республики. Княжеская администрация. Феодальная иерархия, должностные лица. Система управления в Новгороде и Пскове.

Возышение Московского княжества. Объединение русских земель. Великокняжеская власть. Боярская дума, ее состав и функции. Появление первого государственного учреждения - Казны (Казенного двора).

Административно-территориальное деление и местное управление. Система "кормлений". Функции наместников и волостей.

Тема 4. Государственный аппарат периода образования и развития Русского (Московского) государства (конец XV-XVII вв.)

Основные причины объединения русских земель в единое национальное государство. Сословно-представительная монархия и основные причины ее постепенной трансформации в монархию абсолютистского типа. Введение патриаршества на Руси, его влияние на политические процессы в России. Взаимоотношения царской власти и патриарха. Сакрализация царской власти. Структура русской православной церкви, управление монастырским и церковным имуществом. Церковные реформы середины XVII в. и политические последствия раскола.

Земские соборы: система представительства, состав, функции и значение. Формирование приказной системы управления. Отраслевые, территориальные и дворцовые приказы. Формы контроля за деятельностью государственного аппарата. Организация государственной службы. Судьи, дьяки и подьячие. Отмена местничества.

Административно-территориальное деление и местное управление. Институт городовых приказчиков. Земская реформа 1555-1556 гг. Должностные лица земского самоуправления. Ликвидация кормлений. Система воеводского управления. Особенности управления Украиной в XVII в.

Тема 5. Государственный аппарат Российской империи в XVIII в.

Реформирование государственного аппарата в первой четверти XVIII в. в процессе создания регулярного государства. Высшие политические органы "при императорской особе" (Верховный Тайный совет, Кабинет министров, Конференция при высочайшем дворе, Императорский совет, Совет при высочайшем дворе) как специфический элемент государственного аппарата Российской империи XVIII в. Создание и эволюция Правительствующего Сената, его компетенция, функции, структура, состав.

Ликвидация патриаршества и учреждение Святейшего Синода. Церковные реформы XVIII в. "Духовный регламент". Епархиальная система. Иерархия черного и белого православного духовенства. Духовные саны. Отношение к старообрядцам и секектам. Другие исповедания в России и структура управления ими.

Отмирание системы приказов. Учреждение коллегий, их структура, функции, взаимоотношения с высшими органами власти. Преимущества и недостатки коллегиальной системы. Усиление единоличного начала в центральных административных учреждениях конца XVIII в.

Оформление основ бюрократического административного устройства государственного аппарата: "Генеральный регламент", "Табель о рангах", "Указ о должностях Сената"; установление единобразия устройства и систематизация иерархической подчиненности учреждений и должностей; регламентация делопроизводства; создание специальной системы контроля за работой государственного аппарата. Оформление чиновничества в России в качестве особой социальной группы. Военная, гражданская и придворная служба. Система чинов, званий, титулов, наград как необходимый элемент функционирования государственного аппарата.

Учреждение губерний. Губернские, провинциальные и уездные учреждения и должностные лица в первой четверти XVIII в. Губернская реформа 1775 г.: должности наместников, генерал-губернаторов, губернаторов, губернские и уездные административно-полицейские и финансовые учреждения; судоустройство; приказы общественного призрения.

Социально-классовая структура Российской империи. Жалованная грамота дворянству 1785 г. Завершение формирования дворянского сословия в России. Создание местной дворянской корпорации. Роль органов дворянского самоуправления в местном управлении и суде. Городские сословные органы. Купеческие гильдии и ремесленные цехи: цель создания, функции, структура. Купеческая, мещанская, ремесленные управы. Управление непомещичьими крестьянами.

Управление окраинами Российской империи. Изменения в управлении Украиной. Особенности административно-полицейских и судебных учреждений в Прибалтике. Политика самодержавия по отношению к нерусскому населению в XVIII в.

Включение в состав Российской империи новых территорий и народов. Особенности управления окраинами: Польская Конституция 1815 г.; особый статус Великого княжества Финляндского и областей с казачьим населением; система управления кочевыми народами Сибири; специфика управления Аляской и тихоокеанскими островами (Российско-Американская компания).

Тема 6. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в.

"Основные государственные законы" (1832) о государственном строе России. Верховные права монарха как главы государства. Права монарха в области законодательства, управления и суда. Особые преимущества и привилегии. Титул и герб. Понятие об Императорском дворе. Собственная его императорского величества канцелярия. Управление дворцовым ведомством. Удельные и кабинетские имущества. Система придворных должностей, чинов и званий. Свита императора. Царская благотворительность.

Православие как неотъемлемая часть самодержавного строя в России. Доктрина официальной народности. Неправославные конфессии и их влияние на политическую жизнь. Главное управление духовных дел иностранных исповеданий.

Основные предпосылки реформ государственного аппарата в начале XIX в. Планы государственных преобразований М.М. Сперанского. Подготовка "Государственной уставной грамоты Российской империи". Образование Государственного Совета. Поиски путей повышения оперативности действий государственного аппарата. Высшие комитеты во второй четверти XIX в.

Становление министерского начала в дюреформенном центральном управлении. "Общее учреждение министерств" 1811 г. Возникновение ведомств. Органы государственной безопасности: структура, функции, характер деятельности. Реформа управления государственными крестьянами.

Численность, социальный состав, образовательный уровень, материальное положение российского чиновничества в XIX в. Повышение квалификации госслужащих. "Правила о порядке производства в чины по гражданской службе". Формулярные (послужные) списки. Инспекторский департамент гражданского ведомства. Капитул императорских и царских орденов. "Честь мундира".

Административно-территориальное деление: общее и специальное (ведомственное). Основные учреждения и должностные лица в губерниях, областях, градоначальствах, уездах.

Тема 7. Государственный аппарат Российской империи во второй половине XIX в.

Эволюция государственного строя России во второй половине XIX -начале XX в. Борьба правительственные группировок вокруг реформ 60-70-х гг. Пореформенная бюрократия. Возрождение идеи народного представительства. Политические планы и проекты П.А. Валуева и М.Т. Лорис-Меликова. Контрреформа 80-90-х гг. Временная стабилизация в обществе и ускоренное экономическое развитие России. Государственная деятельность СЮ. Витте. Основные противоречия политического развития России.

Центральные государственные учреждения. Попытки децентрализации управления и сокращения второстепенных звеньев государственного управления в конце 50-60-х гг. Изменение общих принципов устройства и деятельности министерств и отдельных управлений. Реорганизация центральных органов политической безопасности и цензуры. Реформа государственного контроля. Государственный банк и другие центральные кредитные учреждения. Развитие органов управления промышленностью и транспортом.

Местные государственные учреждения. Усиление административно-полицейских органов. Положение 14 августа 1881 г. о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия. Земское и городское самоуправление по реформам 60-70-х гг. Буржуазные принципы судоустройства и судопроизводства по судебным уставам 1864 г.

Управление окраинами империи. Ликвидация и восстановление местничества на Кавказе. Сокращение сословной автономии в управлении Прибалтикой. Распространение на Финляндию общегосударственного законодательства. Ликвидация особенностей местного управления в Сибири и введение здесь общерусских учреждений. Особенности управления Средней Азией. Местная "туземная" администрация. Протекторат над Бухарой, Тувой и Хивой. Административно-территориальное деление в начале XX в.

Тема 8. Изменения в государственном аппарате России в начале XX в. (1905-1916 гг.).

Крах попытки мирной модернизации России. Революция 1905-1907 гг. и самодержавие. Манифест 17 октября 1905 г. "Об усовершенствовании государственного порядка". Новая редакция Основных государственных законов. Третьеиюньский (1907) государственный переворот и третьеиюньская монархия.

Государственная деятельность П.А. Столыпина: "Нам нужна великая Россия". Проблемы укрепления социальной опоры власти и повышения эффективности государственного управления.

Начало первой мировой войны. Проблема координации внешней военной и гражданской администрации в 1914-1917 гг. Неготовность самодержавия к ведению современной войны и организации военного хозяйства и передача части военно-хозяйственных дел всероссийским буржуазным общественным организациям. Создание органов межведомственной координации и военно-экономического регулирования. Надведомственное "Особое совещание министров для объединения всех мероприятий по снабжению армии и флота и организации тыла". Ставка Верховного главнокомандующего. Военный аппарат и военная бюрократия. "Министерская чехарда". Николай II и придворная камарилья. Назревание оппозиционных настроений в высших органах военного управления. Провал попыток объединить управление тылом и создать эффективную систему руководства вооруженными силами. Начало распада правительенного аппарата.

Высшие государственные учреждения. Роль Государственного совета в подготовке и проведении реформ 60-70-х гг. XIX в. Компетенция Комитета министров и Совета министров. Изменения в устройстве Правительствующего Сената в ходе судебной реформы. Особые совещания и высшие комитеты второй половины XIX в.: попытки преодолеть ведомственную ограниченность при решении вопросов государственного управления. Святейший Синод и усиление идеологического влияния церкви на народные массы. Подготовка к созыву Поместного собора Русской Православной Церкви. Предоставление старообрядцам полной свободы исповедания.

Разработка законопроектов о Государственной думе. Избирательные законы 6 августа и 11 декабря 1905 г. Учреждение Государственной думы, ее роль и место в государственном аппарате, внутренняя организация и порядок работы. Аппарат Думы. Новое устройство и функции Государственного совета. Опыт российского парламентаризма.

Учреждение Совета министров: цель создания, назначение, структура, функции. Значение ст. 87 Основных государственных законов. Расширение полномочий правительства в годы первой мировой войны.

Тема 9. Крушение империи и государственный аппарат Временного правительства (март-октябрь 1917 г.)

Свержение самодержавия в ходе Февральской революции 1917 г. Отречение Николая II. Временный комитет Государственной думы и образование Временного правительства, их функции. Сохранение и попытки использования основных звеньев старого аппарата. Развал карательного механизма в связи с ликвидацией полиции, жандармерии, изменениями в законодательстве. Создание новых министерств. Основные тенденции при реорганизации центральных госучреждений. Учредительное собрание: идея, юридическая и организационная подготовка к выборам. Первый правительственный кризис. Образование коалиционного правительства. Деятельность А.Ф. Керенского. Попытка организовать новое наступление на фронте и его провал. Июльский кризис и его последствия. Дальнейшее ухудшение социально-экономического положения в стране. Государственное совещание в Москве и попытка военного переворота.

Провозглашение России республикой. Всероссийское демократическое совещание и Временный совет республики (предпарламент). Директория и третье коалиционное правительство. Многовластие и безвластие. Кризис либерализма и рост социалистических настроений. Большевизация Советов.

Губернские и уездные комиссары Временного правительства. Положение о комиссарах 25 сентября 1917 г. Новый порядок выборов в учреждения земского и городского самоуправления. Районные думы, волостное земство. Учреждение милиции. Система судоустройства по положению 30 мая 1917 г. Земельные комитеты. Комиссары труда, примирительные камеры, третейские суды и т. п. Продовольственные комитеты. Вмешательство профсоюзов в вопросы государственного управления. Викжель.

Временное правительство и национально-освободительное движение. Общенациональный кризис осенью 1917 г. Падение Временного правительства. Переход власти к Советам.

Тема 10. Становление советского государственного аппарата

Политическая система советского общества, понятие, сущность. Место и роль государства, общественных организаций, политических партий в политической системе. Государственное устройство и форма правления.

Преемственность государственного аппарата после Октября 1917 г. Единство исторического процесса в развитии государственных учреждений. Советы и коммунистическая партия. Основные черты государственного аппарата советского типа. Советы и принцип разделения властей. Понятие правового государства и советская практика. Судьба реформ и реорганизаций советского государственного аппарата. Характеристика методов деятельности советских государственных учреждений. Административно-командная система управления: причины возникновения, сущность, основные черты, демонтаж.

Принципы построения советских государственных учреждений, основные формы и методы их работы.

Тема 11. Советский государственный аппарат в 1918-1922 гг.

Образование РСФСР на части территории Российской империи. Государственное устройство, административно-территориальное деление. Особый статус некоторых территорий.

Высшие органы государственной власти и управления РСФСР. Всероссийские съезды Советов, ВЦИК, его Президиум. Представительства советских республик в высших органах власти РСФСР. Правительство РСФСР: проблемы стабильности в первые месяцы советской власти. Установление монопартийности. Органы при правительстве. Совет рабочей и крестьянской обороны. Малый Совнарком. Основные направления деятельности высших органов власти и управления.

Чрезвычайные органы власти, их место в советском государственном аппарате.

Местные органы государственной власти. Советы и их отличие от известных форм организации представительной власти. Многообразие организационных форм местных Советов периода советского государственного строительства. Особенности избирательной системы. Советы и исполкомы. Конституция РСФСР 1918 г. о Советах.

Центральные органы управления народным хозяйством РСФСР. Место ВЧХ РСФСР в системе управления народным хозяйством. "Военный коммунизм" и "главкиз". Новая экономическая политика: начало трестирования и синдикации. Органы управления сельским хозяйством, продовольственным делом, заготовками, внешней и внутренней торговлей, основными видами транспорта и связи, планированием, статистикой, финансами и кредитом. Основные направления деятельности этих органов.

Центральные органы управления социально-культурным строительством. Наркомат труда и пути решения проблемы безработицы. Органы управления социальным обеспечением. Особенности создания Наркомздрава РСФСР. Место Наркомата просвещения РСФСР в системе органов управления социально-культурным строительством, его роль в формировании идеологии советского государства и мифологизации общественного сознания. ВЧК по ликвидации неграмотности. Главполитпросвет. Госиздат. Российская Академия наук. Основные направления деятельности органов управления социально-культурным строительством.

Центральные административно-политические органы РСФСР. Наркомат иностранных дел, его первые шаги, расширение функций, заграничные органы. Особенности создания Рабоче-крестьянской Красной Армии и органов управления обороной страны. Реввоенсовет республики. Органы полевого управления армией. Организация охраны государственной безопасности и общественного порядка.

Специфика роли ВЧК по борьбе с контрреволюцией при СНК РСФСР. Постепенное увеличение ее удельного веса в аппарате власти и управления страны. Наркомат внутренних дел и ВЧК. Наркомат по делам национальностей, его функции, особенности построения внутренней организации, институт представительств при Наркомате. Наркомат юстиции РСФСР и его роль в создании советской судебной системы, ее нормативной базы.

Система судов РСФСР. Народные суды и революционные трибуналы, особенности судопроизводства. Прокуратура РСФСР, особенности ее создания.

Советские республики и их государственный аппарат до образования союзного государства. Советские республики и их взаимоотношения. Централизация управления отдельными отраслями народного хозяйства под руководством государственных органов РСФСР. Создание единой денежной системы и единого бюджета, централизация налоговой политики. Неоформленность взаимоотношений плановых и финансовых органов республик. Инициатива Российской Федерации в подписании договоров с советскими республиками. Проблема равноправного партнерства. Отрицательные стороны установления договорной системы отношений.

Тема 12. Государственный аппарат СССР в 1923-1991 гг.

Договор об образовании СССР, его основные положения. Проблема государственного устройства вновь созданного государства, Конституция 1924 г. о государственном аппарате СССР. Компетенция федеральных и республиканских органов власти, взаимоотношения их друг с другом. Развитие административно-командной системы управления, усиление централизации. Разработка и принятие Конституции СССР 1936 г.: социалистическая теория и тоталитарная практика.

Власть и война: государственный аппарат СССР в 1941-1945 гг. Попытки реформирования государственного механизма в середине 50 - начале 80-х гг. Конституция 1977 г. - основной закон государства "развитого социализма". Время упущенных возможностей.

"Ускорение" социально-экономического развития, "перестройка" 1986-1989 гг. и их влияние на содержание деятельности советского государственного аппарата. КПСС и Советы. Попытки перестройки организации деятельности государственного аппарата на старой нормативной базе. Усиление противостояния между республиками и центром: "языковая революция", "парад суверенитетов". Усилия центра по сохранению СССР. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. и ее последствия. Распад СССР. Создание Содружества Независимых Государств, его правовая база.

Высшие органы государственной власти и управления СССР. Съезды Советов СССР. Избирательная система. ЦИК СССР и его Президиум. Особенности законодательного механизма. Перестройка высших органов государственной власти по Конституции СССР 1936 г. Усиление партийного руководства. Верховный Совет СССР: избирательная система, состав, структура, компетенция. Особенности функционирования в 1941-1945 гг. Конституция СССР 1977 г. и законодательное оформление организации и деятельности высших органов власти: Регламент Верховного Совета СССР.

Тема 13. Государственный аппарат современной России

Государственный аппарат РСФСР накануне провозглашения независимости, его реорганизация накануне распада СССР. Попытки внедрения принципов правового государства, разделения властей, общепринятых в мировой практике принципов федеративного государства на старой конституционной основе. Переход к трехступенчатой системе органов представительной власти.

Введение поста Президента, создание президентских структур. Представители Президента на местах. Правительство Российской Федерации - правопреемник правительства СССР. Создание Конституционного суда, его роль в конфликте двух ветвей власти. Проблема взаимоотношений центра и органов власти субъектов федерации. Советы и идея местного самоуправления.

Указ Президента РФ № 1400 - завершение коренной ломки основ существовавшего государственного и общественного строя. Ликвидация системы Советов. Конституция РФ (1993) о государственном устройстве, форме правления, государственном аппарате. Президент и его аппарат. Двухпалатное Федеральное собрание: Совет Федерации и Государственная дума. Особенности формирования, полномочия, компетенция. Правительство, его компетенция, система межведомственных органов при правительстве. Общефедеральные министерства, комитеты и другие ведомства, их компетенция. Чрезвычайная нестабильность системы органов управления.

Судебная система: Конституционный суд, Верховный суд, Высший арбитражный суд, другие суды Российской Федерации, суды субъектов федерации. Первые мероприятия судебной реформы.

Государственный аппарат субъектов федерации. Асимметричная федерация. Подписание договоров с центром.

Становление органов местного самоуправления, его нормативная база. "Новая старая" номенклатура. Оформление законодательства о государственной службе. Проблема ее "прозрачности".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Правительства РФ - government.ru

Официальный сайт Правительства РФ - government.ru

Официальный сайт Президента РФ - kremlin.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции следует познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы даются преподавателем в конце предыдущего практического занятия.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например, на сайте http://dic.academic.ru .

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса. Ответ на экзамене предполагает полное и последовательное изложение изученного материала, а также демонстрацию способности и готовности применить полученные теоретические знания к предлагаемым практическим заданиям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" и профилю подготовки "Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.20 История и организация государственных и муниципальных
учреждений России*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Долгих, А. Н. Проблемы истории государственных учреждений России IX-XVIII веков : учебно-методическое пособие / А. Н. Долгих. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2023. - 162 с. - ISBN 978-5-907655-36-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/355913> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Егоров, В. П. Современная организация государственных учреждений России / В. П. Егоров, А. В. Слинков. - 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 216 с. - ISBN 978-5-8114-7918-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/382043> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ющенко, И. В. История государственных учреждений в России : методические указания / И. В. Ющенко. - Москва : РТУ МИРЭА, 2019. - 25 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171528> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Климовских, Н. В. Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / Н. В. Климовских. - Краснодар : КубГАУ, 2020. - 84 с. - ISBN 978-5-907346-24-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/421997> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зинякова, В. М. История государственных учреждений России (IX в. - 1917 г.) : учебное пособие / В. М. Зинякова. - Кемерово : КемГУ, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-8353-1925-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/92367> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маркова, М. Ф. Организация государственных учреждений России : учебное пособие / М. Ф. Маркова. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. - 740 с. - ISBN 978-5-94047-490-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/64117> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.20 История и организация государственных и муниципальных
учреждений России*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.