

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Вышая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Карьерная навигация

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Батыршина Г.И. (Кафедра татаристики и культуроведения, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), agregio@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические аспекты управления карьерой, научные подходы к ее рассмотрению, типологию и модели карьерного развития;
- факторы профессионального становления и развития профессиональной карьеры;
- особенности разработки графика жизненного пути и планирования профессиональной карьеры;
- сущность и функции самоменеджмента, значение конкурентоориентированности в развитии карьеры;
- современные технологии персонального карьерного менеджмента.

Должен уметь:

- анализировать внешние факторы своего профессионального становления и развития профессиональной карьеры;
- осуществлять диагностику, самоанализ своих психологических свойств, soft skills, business skills, digital skills и других универсальных компетенций как факторов карьеры;
- реализовывать функции самоменеджмента (функции самомотивации, планирования своей деятельности, принятия решений, реализации и организации, контроля, информации и коммуникации);
- управлять ресурсом времени, осуществлять хронометраж и планирование личного времени.

Должен владеть:

- технологиями поиска работы с использованием различных источников информации о вакансиях;
- навыками подготовки информационных материалов для работодателя (резюме, анкета, портфолио), составления сопроводительных писем;
- технологиями эффективного общения с работодателем во время собеседования;
- технологиями успешной самопрезентации на собеседовании;
- основами законодательства в области трудоустройства.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к применению знаний и навыков, приобретенных в рамках курса, в собственной жизнедеятельности;
- к разработке графика жизненного пути и планированию профессиональной карьеры;
- к самоанализу психологических свойств, универсальных компетенций в процессе проектирования собственной карьеры;
- к использованию в процессе трудоустройства источников информации о вакансиях, составлению информационных материалов (резюме, портфолио, автобиография, сопроводительные письма и др.);
- к эффективному общению и успешной самопрезентации на собеседовании с работодателем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Карьера: понятие, научные подходы, типология, этапы, планирование	6	2	0	6	0	0	0	8
2.	Тема 2. Факторы профессионального становления и развития профессиональной карьеры	6	2	0	6	0	0	0	8
3.	Тема 3. Трудоустройство: поиск работы, подготовка информационных материалов о себе, самопрезентация на собеседовании	6	2	0	8	0	0	0	8
4.	Тема 4. Самоменеджмент, конкурентоориентированность в процессе развития карьеры	6	2	0	8	0	0	0	11
	Итого		8	0	28	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Карьера: понятие, научные подходы, типология, этапы, планирование

Понятие карьеры. Карьера как динамическое явление, последовательность изменений профессий, статусов, ролей, видов работ и т.д.; одна из форм самореализации; показатель социальной адаптивности и успешности жизненного пути; жизненный и профессиональный проект. Подходы к исследованию карьеры. Согласовывающие подходы (дифференциальные подходы, ситуационные теории: структурный подход, контекстуальный подход, подход с позиций социализации); феноменологические подходы; подходы с позиций развития (психодинамическое направление, сценарная теория Э. Берна, теория профессионального развития Д. Сьюпера, типологические теории); подходы с позиций принятия решений; акмеологический подход.

Типологии карьер. "Широкое" и "узкое" понимание карьеры А.К. Марковой. Профессиональная карьера и внутриорганизационная карьера. Направления внутриорганизационной карьеры: вертикальное, горизонтальное, центростремительное. Виды карьеры по содержанию происходящих в процессе карьерного движения изменений: властная, квалификационная, статусная, монетарная (карьера дохода). Модели карьерного роста: плавное, ускоренное, скачкообразное. Этапы карьеры: предварительный этап, этап становления, этап продвижения, этап сохранения карьеры, этап завершения карьеры, пенсионный этап карьеры. Модели становления профессиональной деятельности Л.М. Митиной. Стадии профессионального становления и развития Т.В. Кудрявцева. Периодизация профессионального становления Е.А. Климова. Уровни и этапы становления профессионала А.К. Марковой. Периодизация профессионального развития Дж. Сьюпера. Стадии профессионального становления личности Э.Ф. Зеера.

Составление плана жизни и профессиональной карьеры. Жизненные планы: поиск целей жизни и построение плана жизни. Создание временного ряда жизненных целей. Планирование карьеры. Разработка и оформление графика жизненного пути и профессиональной карьеры. Кризисы профессионального становления, профессиональное выгорание, профессиональные деформации, барьеры на пути профессионального роста.

Тема 2. Факторы профессионального становления и развития профессиональной карьеры

Стартовые факторы успешной карьеры: уровень успеваемости во время обучения; форма обучения, престиж вуза на рынке труда, в глазах потенциальных работодателей и т. п.; творческая и профессиональная активность, проявленная во время обучения в вузе. Социально-демографические факторы, оказывающие влияние на развитие карьеры: пол, возраст, семейное положение; статус родителей, место основного проживания. Профессионально-квалификационные факторы успешной карьеры: образование, стаж деятельности на определенной должности или профессии; уровень творческой активности в процессе трудовой деятельности. Внешние факторы, влияющие на карьеру: социально-экономические условия, ведущая учебно-профессиональная и профессиональная деятельность, технико-технологический уровень деятельности, система стимулирования профессионального роста, случайные обстоятельства и жизненно важные события.

Внутренние факторы, детерминирующие профессиональное становление: биологические и физиологические особенности, социально-профессиональная активность, психологические характеристики личности профессиональные интересы, способности, мотивация, личностные качества, жизненные установки, ценности и потребности, самооценка и др. Психологические факторы успешной карьеры: уровень развития познавательных процессов (память, внимание, мышление, воображение); эмоционально-волевые состояния (воля, стрессоустойчивость и эмоциональная устойчивость); управленческие способности (способность своевременно принимать решения, обеспечить контроль их исполнения, умение быстро ориентироваться в сложной обстановке и разрешать конфликтные ситуации, умение владеть собой, смелость и решительность в поддержании и внедрении нововведений, смелость идти на обоснованный риск и др.); личностно-деловые качества (уровень инициативности, степень ответственности, преобладающий тип мотивации, система базовых ценностей, уровень самоорганизации). Психофизиологические факторы успешной карьеры: общее состояние здоровья, темперамент, особенности познавательных процессов, состояние анализаторных систем (органов чувств), речь, коммуникативные способности, умственная и физическая работоспособность и трудоспособность. Роль soft skills, business skills, digital skills и других универсальных компетенций в профессиональном развитии. Черты личности, влияющие на карьерный рост: критическое мышление, креативность, сотрудничество с другими, экстраверсия, эмоциональный интеллект, суждение и принятие решений, умение вести переговоры, когнитивная гибкость, целеустремленность, готовность приобретать новый опыт, способность управлять собой, направленность на саморазвитие и др.

Психологическая диагностика профессионально значимых качеств и универсальных компетенций. Психологическая диагностика в процессе профориентации: дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова; тест профессиональных склонностей Л.А. Йовайши, тест профессиональных предпочтений Дж. Холланда, тест ценностных ориентаций в карьере "Якоря карьеры" Э. Шейна, "Карта интересов" А.Е. Голомштока и др. Психологическая диагностика свойств личности: "Личностный опросник ЕРІ" Г. Айзенка, опросник "Мини-мульти" (ММРІ), методика определения типа характера К. Юнга, методика диагностики самооценки Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина, тест тревожности Дж. Тейлора, тест стрессоустойчивости и социальной адаптации Т. Холмса и Р. Раге, методика определений акцентуаций характера К. Леонгарда, тест субъективного контроля Дж. Роттера, тест "Ценностные ориентации" М. Рокича, тест "Коммуникативных и организаторских склонностей", рисуночный тест "Деловые ситуации" Н. Г. Хитровой, тест мотивации к успеху Т. Элерса и др.

Тема 3. Трудоустройство: поиск работы, подготовка информационных материалов о себе, самопрезентация на собеседовании

Законодательные основы трудоустройства: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон РФ "О занятости населения". Этапы поиска работы: 1) составление списка рабочих мест, которые устраивают; 2) составление списка 25-30 видов работ, которые приходилось выполнять (обучал людей, строил таблицы, рисовал с помощью CorelDRAW и т.д.); 3) составление списка 15-20 навыков и умений (то, что умеете делать хорошо), которые не имеют непосредственное отношение к вашей будущей профессии; 4) перечисление всех видов занятий, которыми хотелось бы заниматься, но не было возможности; анализ списков №2, №3, №4 и расширение списка №1; выбор и обозначение "+" в списке №1 трех наиболее предпочтительных вариантов работы, планирование поиска по этим рабочим местам.

Поиск работы. Источники информации о вакансиях: вузовские структуры, занимающиеся вопросами трудоустройства выпускников (Центр содействия трудоустройству выпускников, Центр по работе с образовательными учреждениями и работодателями, деканаты факультетов и т.п.); изучение СМИ, включая Интернет (анализ предложений работодателей и размещение собственного резюме); прямое обращение к потенциальному работодателю; обращение в кадровые агентства; поиск через государственные службы занятости населения; обращение к знакомым; посещение "Ярмарок вакансий", "Дней карьеры" и др. Интернет-порталы для поиска вакансий: <http://domkadrov.ru>, <https://kazan.hh.ru/>, <http://ru.jobrapido.com>, <http://top-job.ru>, <http://trudvsem.ru>, <https://skillsnet.ru/> и др.

Подготовка информационных материалов для работодателя. Персональное резюме: структура и содержание. Типология резюме: хронологическое, функциональное, ретроспективное, целевое, академическое. Ошибки при составлении резюме. Автобиография (CV, curriculum vitae). Анкета. Портфолио. Сопроводительное письмо.

Общение с работодателем. Собеседование при приеме на работу: подготовка, поведение на собеседовании. Методы проведения собеседования: интервью по компетенциям (в т.ч. кейс-метод); тестирование (оценка способностей, комплексное описание типа личности, оценка уровня необходимых для работы навыков); стресс-собеседование (психологическое давление, "перекрестный допрос", "хороший и плохой полицейский"); групповое собеседование ("самопрезентация", "круглый стол", деловая игра). Особенности самопрезентации на собеседовании. Элементы, фиксируемые при формировании первого впечатления: внешний облик, внешность, экспрессия и внешняя выразительность, выполняемые действия, предполагаемые качества личности.

Тема 4. Самоменеджмент, конкурентоориентированность в процессе развития карьеры

Сущность самоменеджмента, его составные части. Содержание основных функций самоменеджмента: самомотивация, включая постановку цели (анализ и формирование личных целей); планирование своей деятельности (разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности); принятие решений (принятие решений по предстоящим делам); реализация и организация (составление распорядка дня и организация личного трудового процесса); контроль (самоконтроль и контроль итогов, в случае необходимости - корректировка целей); информация и коммуникация. Самосовершенствование в процессе самоменеджмента. Тайм-менеджмент. Сущность времени. Понятие ресурса времени и его определение. Управление ресурсом времени. Инвентаризация и анализ временных затрат. Хронометраж и планирование личного времени. Управление временем выполнения деятельности и отсрочка. Методы управления своим временем. Принципы и приемы организации времени. Управление ресурсом активности и работоспособности. Понятие ресурса активности и работоспособности. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. Конкурентоориентированность и конкурентоспособность. Механизмы обеспечения конкурентоспособности в процессе построения карьеры. Современные технологии персонального карьерного менеджмента: стратегия интеллектуальной специализации, личный брэндинг, персональный PR.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вакансии и кадры - <https://jobkadrov.ru/>

Группа проектов "Карьера в России" - <https://www.kvrus.ru/>

ДомКадров.ру: поиск работы, поиск сотрудников - <http://domkadrov.ru>

Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

Общероссийская социальная сеть деловых контактов "Skillsnet" - <https://skillsnet.ru/>

Поиск работы - <http://ru.jobrapido.com>

Работа вакансии резюме в России и СНГ - <http://top-job.ru>

Работа, поиск персонала - <https://hh.ru>

Работа России. Общероссийская база вакансий и резюме - <http://trudvsem.ru>

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022) - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Федеральная служба по труду и занятости - <https://rostrud.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе освоения дисциплины "Карьерная навигация" проводятся лекционные занятия проблемно-ориентированного характера, с включением активных методов обучения. Содержание лекций предполагает использование компьютерной техники с доступом в Интернет. Конспекты лекций являются важным информационным источником при подготовке к экзамену, в ходе самостоятельной работы и выполнения практических заданий.
практические занятия	Практические занятия, проводимые в рамках курса "Карьерная навигация", направлены на углубление теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях, способствуют формированию практических умений в процессе выполнения заданий. Содержательную основу практического занятия составляют учебные задачи (проблемы), предлагаемые студентам для решения в рамках конкретного задания на основе информационных технологий. Задания приведены в фонде оценочных средств.
самостоятельная работа	В процессе самостоятельной работы по дисциплине "Карьерная навигация" рекомендуется пользоваться лекционным материалом, указанной в рабочей программе основной и дополнительной литературой. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Самостоятельная работа студента планируется студентом самостоятельно, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.
зачет	При подготовке к зачету по дисциплине "Карьерная навигация" рекомендуется пользоваться лекционным материалом, указанной в рабочей программе основной и дополнительной литературой. Необходимо решать поставленные преподавателем задачи, проявлять самостоятельность и активность; ориентироваться на использование полученных в ходе освоения дисциплины знаний и навыков в собственной практической деятельности. Критерии оценки и вопросы приведены в фонде оценочных средств.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности: учебное пособие / В. Ю. Бедина. - Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2019. - 112 с. - ISBN 978-5-00078-286-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/137560> (дата обращения: 05.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента: учебник / И.И. Исаченко. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 312 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845497> (дата обращения: 05.08.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Мириуца, Е. В. Психология карьеры: практикум: учебное пособие / Е. В. Мириуца. - Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2021. - 88 с. - ISBN 978-5-00078-416-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/177100> (дата обращения: 05.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Резник, С. Д. Карьерный менеджмент: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 237 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009452-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062367> (дата обращения: 05.08.2022). - Режим доступа: по подписке.
5. Резник, С. Д. Основы личной конкурентоспособности: учебное пособие / С. Д. Резник, А. А. Сочилова; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. - 3-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 251 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003702-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836633> (дата обращения: 05.08.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-4712-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851750> (дата обращения: 06.08.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Как управлять своей карьерой / пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 244 с. - (Гид HBR). - ISBN 978-5-9614-3795-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220241> (дата обращения: 06.08.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Новаков, А. А. Счастье! Успех! Эффективность! Афоризмы, мысли, фразы: художественная литература / А. А. Новаков. - Вологда: Родники, Инфра-Инженерия, 2021. - 340 с. - ISBN 978-5-6044163-4-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836556> (дата обращения: 06.08.2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры: Практическое пособие / Остервальдер А., Кларк Т., Пинье И. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-6553-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003586> (дата обращения: 06.08.2022). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.02 Карьерная навигация*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Event-дизайн и конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.