

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Менеджмент и маркетинг историко-культурного наследия

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Охрана и управление объектами историко-культурного наследия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Масалова О.А. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа международных отношений и мировой истории), Olga.Masalova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к проектированию и реализации региональной политики в отношении объектов культурного и природного наследия регионов
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы законодательства в сфере культурной дипломатии
- основы законодательства для деятельности НКО и государственных учреждений культуры
- основы менеджмента и маркетинга в сфере охраны культурного и природного наследия
- понятийный аппарат экономической науки, принципы функционирования экономики, цели и механизмы экономической политики
- составляющие и специфику экономики изучаемого региона

Должен уметь:

- искать и анализировать необходимую информацию для составления документов в сфере профессиональной деятельности
- управлять созданием и функционированием проекта в соответствии с законодательной базой
- сохранять культурное наследие в условиях угрозы терроризма или экстремизма
- подбирать и использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
- использовать финансовые инструменты и методы экономических расчетов для обоснования принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности
- управлять финансовыми ресурсами и контролировать собственные экономические риски

Должен владеть:

- навыками анализа и применения законодательной базы в профессиональной сфере
- навыками создания проектов в соответствии с государственной культурной политикой РФ
- навыками применения экономических инструментов для управления, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
- способностью обосновывать экономические решения по различным областям жизнедеятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.04.01 "История (Охрана и управление объектами историко-культурного наследия)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 57 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 87 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции, в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические занятия, в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные работы, в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение. Особенности менеджмента культурного и природного наследия	1	6	0	8	0	0	0	27
2.	Тема 2. Стратегическое планирование на объектах культурного и природного наследия	1	6	0	14	0	0	0	30
3.	Тема 3. Маркетинг культурного и природного наследия	1	8	0	14	0	0	0	30
	Итого		20	0	36	0	0	0	87

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение. Особенности менеджмента культурного и природного наследия

Менеджмент в социокультурной сфере. Особенности менеджмента и маркетинга в музеях России. Специфика современных условий и роль менеджмента и маркетинга в управлении, планировании, развитии различных видов деятельности в музеях. Профессиограмма менеджера в сфере культуры.

Нормативно-правовая база управления культурным и природным наследием

Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (1972 г.). Конвенция об охране подводного культурного наследия (2001 г.). Номинационный пакет документов ЮНЕСКО. "Management planning of UNESCO World Heritage Sites - Guidelines for the development, implementation and monitoring of management. Общая характеристика менеджмента. Проблема эффективности менеджмента в сфере культурного и природного наследия

Понятийно-категориальный аппарат менеджмента культурного и природного наследия. Цивилизация досуга.

Специфика социокультурного менеджмента. Сектора социокультурного менеджмента. Эффективность менеджмента в области культурного и природного наследия

Тема 2. Стратегическое планирование на объектах культурного и природного наследия

Стратегическое планирование сохранения и развития культурного и природного наследия. Этапы стратегического планирования. Стратегическое видение. Стратегические цели. Структура стратегического планирования. PEST - анализ. SWOT - анализ. Управление посетительскими потоками. Разработка плана стратегического планирования.

Управление персоналом на объектах культурного и природного наследия

Персонал как ресурс на объектах культурного и природного наследия. Технологии управления персоналом.

Управление развитием персонала. Понятие корпоративная культура. Типы корпоративной культуры. Модели принятия решений. Пирамида А.Маслоу. Этика деловых отношений.

Тема 3. Маркетинг культурного и природного наследия

Понятийно-категориальный аппарат маркетинга культурного и природного наследия. Специфика социокультурного маркетинга. Американская и французская модели социокультурного маркетинга. Анализ целевой аудитории и сегменты рынка. Маркетинговые стратегии. Маркетинговые исследования: виды и методика проведения. Планирование и проведение маркетинговой кампании.

Фандрайзинг культурного и природного наследия

Понятие фандрайзинга. Источники финансирования музеев на современном этапе (государственные, общественные, частные, корпоративные и комбинированные), их формы и доля в общем объеме финансирования. Фандрейзинг как форма привлечения ресурсов для реализации проектов. Франшиза. Эндаумент. Краудфандинг. Принципы формирования стратегии фандрайзинга культурного и природного наследия.

Продвижение объектов культурного и природного наследия

Технологии продвижения объектов культурного и природного наследия. Концепция 1 Р. Концепция 4 Р. Концепция 5 М. Формирование бренда объекта культурного и природного наследия. Понятие Public Relations (PR). Цели и задачи PR в музее. Организация PR-службы в музее. PR-кампании: виды, планирование и осуществление. Методы распространения информации: устный, визуальный, предметный, через Интернет и СМИ.

Управление рисками на объектах культурного и природного наследия

Риски на объектах культурного и природного наследия. Классификация рисков: природные (метеорологические, гидрологические, геологические, астрофизические, биологические, климатические) и антропогенные. Ключевые принципы управления рисками культурного и природного наследия. Анализ рисков культурного и природного наследия. Разработка стратегии по управлению рисками культурного и природного наследия.

Мониторинг объектов культурного и природного наследия

Категория мониторинга культурного и природного наследия в контексте культурного и природного наследия. Типы и виды мониторинга культурного и природного наследия. Причины рекреационного мониторинга культурного и природного наследия. Формы отчетности по результатам мониторинга.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО - <http://unesco.ru>

Сайт Культура: Политика. Планирование. Менеджмент. - <http://www.culturalmanagement.ru>

Фонд сохранения Всемирного наследия - <http://www.nasledie.org.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Работа студента на лекции требует определенных учебных умений. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись). На лекции студент должен уметь выделить основные положения лекции и законспектировать их. Составление конспекта лекции является важнейшим результатом труда студента на лекции. Даже самая хорошая память не в состоянии удержать огромный поток информации, сообщаемой лектором. Поэтому лекцию необходимо записывать. Надо научиться правильно записывать лекции, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради.</p> <p>При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. На полях можно поместить цитаты, взятые из учебника или восстановленные по памяти из содержания лекции при обработке ее конспекта. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры - очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной ? одно из основных требований к конспектирующему.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия являются составной частью учебного процесса и логическим продолжением лекционного курса, представляющие групповую форму занятий при активном участии студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. В рамках практического занятия этой работе отводится доминирующая роль. Во время практических занятий студенты должны внимательно слушать выступления сокурсников, записывая знаковые моменты и комментарии к ним, в том числе и преподавательские. Таким образом, практические занятия способствуют апробации лекционных материалов и закреплению их на практике. По окончании практических занятий студенты должны овладеть навыком самостоятельного анализа социоантропологических материалов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС 3+, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (социальность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p> <p>СРС включает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чтение списка основной и дополнительной литературы - Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке к тестовым заданиям - Написание реферата и его презентация Подготовка к зачету <p>По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Входной контроль - Текущий контроль - Тест
зачет	<p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:</p> <p>самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);</p> <p>непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету);</p> <p>подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.</p> <p>Подготовку зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (зачету), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к зачету учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки. Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекциидается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.</p> <p>Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.</p> <p>В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.</p> <p>Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.04.01 "История" и магистерской программе "Охрана и управление объектами историко-культурного наследия".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Менеджмент и маркетинг историко-культурного наследия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Охрана и управление объектами историко-культурного наследия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1.Шатилов, С. В. Теория менеджмента : практикум / С. В. Шатилов. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896550> (дата обращения: 02.07.2022). - Режим доступа: по подписке.

2.Морозова, В. И. Планирование и управление проектами : учебно-методическое пособие к выполнению лабораторных работ / В. И. Морозова, К. Э. Врублевский. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 59 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896537> (дата обращения: 02.07.2022). - Режим доступа: по подписке.

3.Черняева, Г. В. Организационная культура : конспект лекций / Г. В. Черняева. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896347> (дата обращения: 02.07.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Управление проектами : учебное пособие / М. М. Герасимов, О. А. Оленина, Е. А. Ступникова, П. Е. Цыпин. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 224 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896565> (дата обращения: 02.07.2022). - Режим доступа: по подписке.

Михайлова, Т. Б. Менеджмент музеев : учебно-методическое пособие / Т. Б. Михайлова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-5014-8 (ФЛИНТА) ; ISBN978-5-7996-2727-0 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891284> (дата обращения: 02.07.2022). - Режим доступа: по подписке.

Мальшина, Н. А. Индустрия культуры и креатива: управление потоковыми процессами : монография / Н.А. Мальшина, А.П. Гарнов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 160 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1158704. - ISBN 978-5-16-016470-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856550> (дата обращения: 30.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

Евланов, В.Н. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / В.Н. Евланов, Э.В. Новаторов, Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, Планета музыки, 2012. - 160 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3820> - Загл. с экрана.

Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563352>.

Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. - 544 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13880>. - Загл. с экз.

Иванова, Е. А. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям 38.03.01 'Экономика' и 38.03.02 'Менеджмент' / Е. А. Иванова, Т. А. Флягина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 129 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896534> (дата обращения: 03.07.2022). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
B1.B.01 Менеджмент и маркетинг историко-культурного наследия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Охрана и управление объектами историко-культурного наследия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.